



Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 10.2.1

Dokument ten określa katalog najczęściej finansowanych kosztów w ramach Poddziałania 10.2.1 oraz zawiera zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji itp.).

Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy). Niemniej, wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u wnioskodawcy/beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
1	Nauczyciel wychowania przedszkolnego (przedszkole publiczne prowadzone przez JST)	–	Nauczyciel zatrudniony na podstawie: – art. 10 Ustawy – Karta Nauczyciela, z uwzględnieniem: – art. 30 Ustawy – Karta Nauczyciela.
2	Nauczyciel wychowania przedszkolnego (przedszkole publiczne nieprowadzone przez JST lub przedszkole niepubliczne)	–	Na mocy art. 10a Ustawy – Karta Nauczyciela nauczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą – Kodeks pracy.
3	Nauczyciel terapeuta	–	Wymagane kwalifikacje: – z zakresu pedagogiki specjalnej, – odpowiadające specyfice edukacji przedszkolnej dzieci z daną niepełnosprawnością.
4	Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe (przedszkole publiczne prowadzone przez JST)	–	Nauczyciel zatrudniony na podstawie: – art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela: dyrektor OWP może powierzyć prowadzenie zajęć dodatkowych nauczycielowi na podstawie tej ustawy. Dotyczy to nauczycieli już zatrudnionych w OWP (nie dochodzi wówczas do dodatkowego zatrudnienia nauczyciela, lecz nauczyciel prowadzi te zajęcia w ramach nawiązanego już stosunku pracy na podstawie Ustawy – Karty Nauczyciela). Za każdą godzinę

			<p>prowadzenia zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela, tj. takiej jak wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.</p> <p>– art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe: za każdą godzinę prowadzenia zajęć nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela; nauczyciel jest zatrudniony na zasadach określonych w Kodeksie pracy.</p>
5	Wyżywienie/Catering	-	<p>W przypadku publicznych OWP opłata pobierana od rodziców za wyżywienie może dotyczyć wyłącznie tzw. „wsadu do kotła” (z wyłączeniem wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki).</p>

Zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu

IZ RPO WK-P zaleca, aby wydatki w budżecie szczegółowym ujmować w tożsamych kategoriach zbiorczych, tzn. jako osobnych pozycji budżetowych nie ujmować wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym. Dotyczy to w szczególności kosztów związanych z zakupem mebli, sprzętu, materiałów na potrzeby realizacji zajęć, zabawek itp. (niestanowiących środków trwałych o wartości wyższej niż 10 000,00 zł netto i cross-finansingu), np.

Lp.	Nazwa pozycji budżetowej	j.m.	Liczba	Cena jedn.	Łącznie
1	Wyposażenie sali	zestaw	1	6 100,00	6 100,00
2	Meble do szatni	zestaw	1	4 000,00	4 000,00
3	Artykuły papierniczne	zestaw	1	4 000,00	4 000,00
4	Zabawki	zestaw	1	8 000,00	8 000,00
5	Wyposażenie kuchni	zestaw	1	8 700,00	8 700,00

W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu. Co do zasady, w przypadku zestawów o niewielkiej wartości wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów, w których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe, np. gdy w skład zestawu wchodzi elementy,

których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku. Przykład:

Numer pozycji budżetowej	1 – Wyposażenie sali
Uzasadnienie	W skład zestawu wchodzi 3 stoły (3 szt. x 300 zł = 900 zł) i 10 krzesełek (10 x 100 zł = 1 000 zł), 2 regały (2 x 1000 zł = 2 000 zł), 2 komody (2 x 800 zł = 1 600 zł), 2 dywany (2 x 300 zł = 600 zł) do sali nieprzycięwane do podłoga.
Numer pozycji budżetowej	2 – Meble do szatni
Uzasadnienie	W skład zestawu wchodzi szatnie przedszkolne – 10 sztuk x 400 zł/sztuka.
Numer pozycji budżetowej	3 – Artykuły papiernicze
Uzasadnienie	W skład zestawu wchodzi: artykuły papiernicze na potrzeby realizacji zajęć (kolorowy papier, bibuła, krepa, nożyczki, kredki, plastelina itp.), książeczki. Średni koszt przypadający na dziecko: 200 zł. Koszt oszacowany na podstawie doświadczenia wnioskodawcy w prowadzeniu przedszkola.
Numer pozycji budżetowej	4 – Zabawki
Uzasadnienie	W skład zestawu wchodzi: lalki, wózki dla lalek, zestaw zabawowy – kuchnia, samochody, klocki, maty edukacyjne, suchy basen z piłkami, zabawki manipulacyjne, itp. Zakup zaplanowany na wyposażenie w zabawki sali dla 20 dzieci. Koszt oszacowany na podstawie doświadczenia wnioskodawcy w prowadzeniu przedszkola. Cena jednostkowa każdego z elementów wchodzących w skład zestawu jest niższa niż 3 500,00 zł netto.
Numer pozycji budżetowej	5 – Wyposażenie kuchni
Uzasadnienie	W skład zestawu wchodzi: Zastawa stołowa, sztucce, garnki, inne naczynia – 2 000 zł Kuchenka mikrofalowa – 400 zł Wyparacz gastronomiczny – 3 300 zł Meble kuchenne (nie pod zabudowę) – 3 000 zł/zestaw

Cross-financing

Zgodnie z Wytycznymi w przypadku projektów współfinansowanych z EFS **cross-financing** może dotyczyć wyłącznie:

- zakupu nieruchomości,
- zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń, w tym wydatków niezbędnych do przeprowadzenia tych prac i wchodzących w ich zakres.

Dostosowanie lub adaptacja budynków lub pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania przedszkola	Koszty należą do kategorii limitowanej cross-financing. W uzasadnieniu pozycji budżetowej należy w sposób precyzyjny wskazać zakres planowanych prac wraz z kalkulacją wydatków stanowiącą podstawę do oszacowania kosztu.
---	--

Zgodnie z Wytycznymi cross-financing w ramach projektów może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W związku z powyższym za kwalifikowalne uznane zostaną wyłącznie wydatki niezbędne do dostosowania budynku/pomieszczeń do pełnienia określonej funkcji (dostosowanie i adaptacja sal, łazienek, kuchni OWP, wykonanie lub przystosowanie placu zabaw).

Wydatki związane z zakupem materiałów remontowo-budowlanych (np. farb malarskich) służące do adaptacji pomieszczeń, bez względu na wartość jednostkową, będą stanowiły cross-financing.

Do kosztów związanych z cross-financingiem w zakresie dostosowania lub adaptacji pomieszczeń, oprócz kosztów związanych z pracami remontowo-wykończeniowymi, należy zaliczyć takie koszty w budżecie, jak: zlewy, umywalki, krany, meble pod wymiar i zabudowę do kuchni przedszkolnej itp., które są na stałe przytwierdzone do ścian/budynku.

Koszt zakupu środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie budynków i pomieszczeń również należy rozliczać w ramach cross-financingu. Należy zatem przyjąć, iż np. zakup urządzeń sanitarnych, grzewczych, materiałów budowlanych będzie stanowić koszt poniesiony w ramach cross-financingu, natomiast zakup mebli i urządzeń o koszcie jednostkowym wyższym niż 10 000,00 zł netto rozliczany będzie w ramach środków trwałych, poza cross-financingiem.

Przykład:

Uzasadnienie dla cross-financingu	
Nr poz. budżetowej	6 – Prace adaptacyjne kuchni i łazienki
Uzasadnienie	<p>Przeprowadzenie prac adaptacyjnych pomieszczeń na potrzeby kuchni i łazienki jest niezbędne dla funkcjonowania przedszkola.</p> <p>Kalkulacja kosztów wykazanych w pozycji obejmuje zakup i montaż:</p> <ul style="list-style-type: none"> - drzwi przeciwpożarowe – 2 szt. x 1 250 zł/szt. = 2 500 zł - 4 miski ustępowe x 500 zł/szt. = 2 000 zł; - brodzik z prysznicem = 600 zł; - 1 bateria prysznicowa = 450 zł, - 3 umywalki x 245 zł/szt. = 735 zł; - 3 baterie do umywalek x 100 zł/szt. = 300 zł; - glazura, terakota (kuchnia, łazienka) – 80 m² x 35 zł/m² = 2800 zł - położenie glazury i terakoty – 80 m² x 50 zł/m² = 4000 zł, - meble kuchenne pod zabudowę – 8 000 zł. <p>Wnioskodawca deklaruje zagwarantowanie trwałości projektu rozumianej jako utrzymanie charakteru i zakresu infrastruktury przez okres 5 lat od daty płatności końcowej.</p>

IZ RPO WK-P informuje, iż w ramach kosztów związanych z adaptacją/dostosowywaniem budynków/pomieszczeń za niekwalifikowalne będą uznawane koszty wykraczające poza zakres niezbędny do przystosowania pomieszczeń/budynków do pełnienia określonych funkcji, np. remont/utworzenie parkingu przy OWP, systemy monitoringowe, alarmy.

Nazwy kosztów w budżecie projektu

Wnioskodawca nie powinien wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu. Zgodnie z zaleceniami IK UP do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 nazwy pozycji powinny być odpowiednio ogólne tak, aby drobne zmiany, które pojawiają się w trakcie realizacji projektu nie wiązały się ze zmianą nazw kosztów.

Wydatki inwestycyjne

1. W przypadku jednostek spoza sektora finansów publicznych za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych¹, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł. Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych wydatki inwestycyjne w całości ponoszone będą przez beneficjentów ze środków dofinansowania², wkład własny natomiast w całości przeznaczony będzie na sfinansowanie ponoszonych przez beneficjentów wydatków bieżących.

2. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych – za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość

¹ Środki trwałe - zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budynki i budowle, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze prawo własnościowe do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy.

² Z wyłączeniem sytuacji, w których beneficjenci będący jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą wnosić do projektu wkład własny w postaci środków trwałych.

jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych¹, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł – o ile polityka rachunkowości danej jednostki bądź inne przepisy nie stanowią inaczej. Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 625 klasyfikacji budżetowej, natomiast środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych i nie będących jednostkami samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, wydatki inwestycyjne, jak również wydatki bieżące, ponoszone będą przez beneficjentów w podziale na źródła finansowania, zgodnym z metodologią zadeklarowaną przez beneficjentów.

Zakaz podwójnego finansowania

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

UWAGA!

Oznacza to także, że niedozwolona jest sytuacja, w której najpierw środek trwały został nabyty z udziałem środków unijnych, a następnie odpisy amortyzacyjne od pełnej wartości danego środka trwałego zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego o otrzymane dofinansowanie.

- zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
- objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
- zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.