

Jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Usługa wykonania mebli do pracowni higieny stomatologicznej i pracowni kosmetyki w Medycyno-Spolecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

II. Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w plan. roku budżetowym w podziale na kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Usługa wykonania mebli do pracowni higieny stomatologicznej: Mebel do kąpielni higieny jamy ustnej 1 szt. x 1 800,00 = 1 800,00	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		1.800,00		1800,00		1.800,00		
2.	Usługa wykonania mebli do pracowni kosmetycznej: Mebel do stanowiska wizażu - 1 szt. x 850,00 = 850,00	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		850,00		850,00		850,00		
	Razem 1+2			2.650,00		2.650,00		2.650,00		

III. Źródło finansowania zadania: paragraf 4300, plan finansowy jednostki (UTRZYMANIE)

DYREKTOR

Dyrektor jednostki

[Podpis]
Magdalena Szyperska-Słaska

Departament merytoryczny.

Dokument został sprawdzony pod względem celowości:

Michał Bobben 803-353-686

.....
podpis osoby sprawdzającej

Czesław Ficner
Z-ca Dyrektora Departamentu
Kultury i Edukacji (3)

Jerzy Janczarski
Dyrektor Departamentu
Kultury i Edukacji (3)

.....
Dyrektor departamentu merytorycznego

Wydział Inwestycji.

Maciej Czepiel
główny specjalista (1)

.....
podpis osoby sprawdzającej

Maciej Czepiel
z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego (1)

Anita Ryłska
Kierownik Biura
Realizacji Inwestycji (1)

.....
Dyrektor Wydziału Inwestycji

05.03.2020r

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Calbecki

.....
Członek Zarządu

Anna W. Przytył
Kierownik Biura Organizacyjnego (1)

Część opisowa harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania pn.

Usługa wykonania mebli do pracowni higieny stomatologicznej i pracowni kosmetyki w Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

Niniejszy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmuje zadanie –

Usługa wykonania mebli do:

- ✓ Pracownia higieny stomatologicznej – kącik higieny jamy ustnej
- ✓ Pracownia kosmetyki – stanowisko wizażu.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

- 1) Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu kształci w zawodach medycznych i społecznych, wynikających z zapotrzebowania rynku pracy.
- 2) Celem kształcenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez uczniów i słuchaczy.
- 3) Centrum realizuje proces dydaktyczno-wychowawczy w pracowniach szkolnych dostosowanych do kierunku kształcenia.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- 1) Zaprojektowania mebli.
- 2) Wykonanie montaż mebli do kącika higieny jamy ustnej - 1 szt. x 1 800,00 = 1 800,00 zł.
- 3) Wykonanie i montaż mebli do stanowiska wizażu - 1 szt. x 850,00 = 850,00 zł.

.....
Razem 2,650,00 zł.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Środki finansowe jednostki w wysokości 2.650,00 zł.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

- 1) Wyposażenie pracowni w nowe estetyczne, funkcjonalne meble.
- 2) Unowocześnienie bazy dydaktycznej.
- 3) Możliwość kształcenia z wykorzystaniem nowych form dydaktycznych.
- 4) Zapewnienie warunków do realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
- 5) Dostosowanie pomieszczeń do wyposażenia w sprzęt i materiały spełniające prawidłowe warunki bezpiecznej i higienicznej pracy.
- 6) Dostosowanie bazy dydaktycznej do podstawy programowej kształcenia branżowego.