



Unia Europejska



Województwo Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Konkursu  
„Wieś na weekend'2020”

## Formularz wniosku do Konkursu „Wieś na weekend'2020” dla projektu zgłoszonego do realizacji w ramach Planu Operacyjnego Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2020-2021

Pieczęć z datą wpływu	Numer zgłoszenia <i>/wypełnia SR KSOW/</i>

(Wniosek prosimy wypełnić elektronicznie, czcionką nr 11, odległość: 1,15 lub odręcznie czytelnym pismem, stosując ograniczenie opisów do wyznaczonych limitów. Wniosek i załączniki wydrukować dwustronnie, przedziurkować i umieścić w skoroszycie. Nie stosować przekładek, zszywek i koszulek.)

<b>1. Tytuł projektu</b>		
2. Termin realizacji projektu <sup>†</sup>		
3. Miejsce realizacji projektu		
4. Budżet projektu (zł) wynikający z załączonego kosztorysu (kol. 6) <sup>‡</sup>	Brutto:	
5. Kwota dofinansowania z KSOW (zł) <sup>§</sup>	Brutto:	
6. Liczba partnerów projektu bez Wnioskodawcy		

<b>7. Dane wnioskodawcy:</b>	
Nazwa	

<sup>†</sup> Projekt powinien być zrealizowany w okresie od 13 czerwca do 11 października 2020r.

<sup>‡</sup> Budżet projektu obejmuje łącznie kwotę dofinansowania z KSOW oraz koszty własne poniesione przez wnioskodawcę lub partnerów wnioskodawcy

<sup>§</sup> Kwota dofinansowania z KSOW obejmuje tylko koszty kwalifikowalne w ramach Schematu II Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, określone w Regulaminie Konkursu.

NIP	
REGON	
KRS /nr rejestru	

<b>8. Adres siedziby</b>			
Powiat			
Gmina			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Ulica		Nr	
Numer telefonu		Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej			
Zakres działalności			
Zasięg działania			

<b>9. Osoba/ Osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającego:</b>	
Imię Nazwisko	
Stanowisko/Funkcja	
Imię Nazwisko	
Stanowisko/Funkcja	

<b>10. Osoba do kontaktu</b>	
Imię Nazwisko	
Stanowisko/Funkcja	
Telefon	
E-mail	

<b>11. Adres do korespondencji (podać, jeżeli jest inny niż adres siedziby)</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Ulica		Nr	
Numer telefonu		Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej			

12.	Realizowane priorytety PROW na lata 2014-2020 (wybierz jeden)	Zaznacz X
11.1	<b>Priorytet 1:</b> Wspieranie transferu wiedzy i innowacji w rolnictwie, leśnictwie i na obszarach wiejskich	
11.2	<b>Priorytet 2:</b> Zwiększanie rentowności gospodarstw i konkurencyjności wszystkich rodzajów rolnictwa we wszystkich regionach oraz promowanie innowacyjnych technologii w gospodarstwach i zrównoważonej gospodarki leśnej	
11.3	<b>Priorytet 3:</b> Wspieranie organizacji łańcucha dostaw żywności, w tym przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, promowanie dobrostanu zwierząt i zarządzania ryzykiem w rolnictwie	
11.4	<b>Priorytet 4:</b> Odtwarzanie, ochrona i wzmacnianie ekosystemów związanych z rolnictwem i leśnictwem	
11.5	<b>Priorytet 5:</b> Wspieranie efektywnego gospodarowania zasobami i przechodzenia na gospodarkę niskoemisyjną i odporną na zmianę klimatu w sektorach rolnym, spożywczym i leśnym	
11.6	<b>Priorytet 6:</b> Wspieranie włączenia społecznego, ograniczania ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich	

12.	Realizowany cel /cele KSOW na lata 2014-2020 (wybierz jeden)	Zaznacz X
12.1	Podniesienie jakości realizacji Programu	
12.2	Informowanie społeczeństwa i potencjalnych beneficjentów o polityce rozwoju obszarów wiejskich i wsparciu finansowym	

**13. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu ( max ½ str):**

--

**14. Cel ogólny i szczegółowy projektu wraz z uzasadnieniem:**

(wskazać zgodność projektu z działaniem KSOW: - „Gromadzenie przykładów operacji realizujących poszczególne priorytety PROW 2014-2020” oraz ze wskazanym celem KSOW i priorytetem PROW 2014-2020) - (max 1 strona):

--

**15. Opis projektu sfinansowanego z PROW 2014-2020 promowanego podczas imprezy:**

(W zależności od rodzaju projektu sfinansowanego z PROW 2014-2020, który zakończono, należy podać jego nazwę i nr oraz wartość w zł, a także krótki opis.

Ww. projekt ma być zrealizowany w gminie lub dotyczyć gminy (grupa odbiorców, to mieszkańcy gminy, w której zlokalizowana jest wieś, właściwa dla organizacji imprezy) - (max 1 strona):

--

--

<b>16. Forma promocji projektu finansowanego z PROW 2014-2020:</b>	<b>Zaznacz X</b>
16.1 Konkurs/quiz	
16.2 Stoisko/punkt informacyjny/ wystawa	
16.3 Warsztaty/ wykłady/szkolenie	
16.4 Publikacja/materiał drukowany	
16.5 Materiał filmowy/spot reklamowy	
16.6 Inna (podaj jaka)	

<b>17. Szczegółowe zadania planowane do realizacji w ramach projektu (max 2 str.):</b> <i>Proszę podać ramowy program imprezy, scenariusz, wykonawców, realizatorów; itp. wskazać miejsce lub punkt programu, w którym znajdzie się promocja projektu finansowanego z PROW 2014-2020.</i>

<b>18. Opis wydatków finansowanych z KSOW (max 1 5 str.):</b> <i>Opisać każdy z wydatków umieszczonych w załączonym kosztorysie, które mają być dofinansowane z KSOW, w tym ich związek z projektem, jego celami oraz uzasadnić racjonalność i niezbędność jego poniesienia.</i>

<b>19. Uzasadnienie wyboru oraz opis grupy docelowej odbiorców projektu, określenie liczebności grupy (max ½ str):</b>

<b>20. Wymierne wskaźniki realizacji celu projektu:</b>
Rezultaty (natychmiastowe efekty):
Oddziaływanie (skutki w dłuższej perspektywie czasowej):

<b>21. Oryginalność projektu (max ½ str.):</b>

<b>22. Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?*</b>	<input type="checkbox"/>	<b>TAK</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NIE</b>
------------------------------------------------------------	--------------------------	------------	--------------------------	------------

<b>23. Załączniki dołączone do wniosku *:</b>	
23.1 Kosztorys projektu (załącznik obowiązkowy)	<input type="checkbox"/>
23.2 Informacja o partnerach projektu (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
23.3 Listy intencyjne/ umowy partnerstwa /deklaracje partnerstwa (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
23.4 Inne (wpisz jakie):	<input type="checkbox"/>

..... Data	..... Podpis zgłaszającego (pieczętka organizacji, instytucji)
---------------	-------------------------------------------------------------------

\* należy wstawić X w odpowiednim polu

# Załącznik nr 1

## Informacja o partnerach projektu ††

Dane partnera 1:				
Nazwa/Imię i nazwisko				
Adres siedziby/zamieszkania				
Zakres działalności				
Zasięg działania				
Jest zarejestrowanym partnerem KSOW*		TAK		NIE

Dane partnera 2:				
Nazwa/ Imię i nazwisko				
Adres siedziby/zamieszkania				
Zakres działalności				
Zasięg działania				
Jest zarejestrowanym partnerem KSOW*		TAK		NIE

Dane partnera 3:				
Nazwa/Imię i nazwisko				
Adres siedziby/zamieszkania				
Zakres działalności				
Zasięg działania				
Jest zarejestrowanym partnerem KSOW*		TAK		NIE

Podział zadań pomiędzy partnerami projektu (max 1 str):

\* należy wstawić X w odpowiednim polu

†† Należy wypełnić dane dla każdego partnera (oprócz wnioskodawcy) oraz załączyć list intencyjny, umowę lub deklarację partnerstwa z określeniem zadań w projekcie