

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:



Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Specjalistyczna Pomoc Rodzinom "Nadzieja" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000274238 , Kod pocztowy: 86-300 , Poczta: Grudziądz , Miejscowość: Grudziądz , Ulica: Kościelna , Numer posesji: 1 , Numer lokalu: - , Województwo: kujawsko-pomorskie , Powiat: Grudziądz , Gmina: m. Grudziądz , Strona www: www.poradnia-grudziadz.pl , Adres e-mail: pomocuzaleznionym@o2.pl , Numer telefonu: 660221547 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	  on:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	INDYWIDUALNY TRENING RODZICIELSKI			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	15.04.2020	Data zakończenia	13.07.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadania nie dało się przewidzieć ze względu na piętrzące się problemy wychowawcze zgłaszane przez szkoły rodzicom samotnie wychowującym dzieci lub mających niewystarczające umiejętności wychowawcze. Uczestnikom biorącym udział w zadaniu przedstawiono ofertę z innych naszych działań, lecz z różnych powodów nie została przyjęta.

Zmieniono formułę zajęć na indywidualne, bo jak wskazują doświadczenia trudno jest ustalić dogodny termin tak, by wszystkim osobom pasowało. Indywidualny tok zajęć ma też tę zaletę, że rodzic musi bardziej wykazać się wykonywaniem zadań niż jest to możliwe w przypadku prowadzenia zajęć w grupie.

Zadanie polega na przeprowadzeniu 6 sesji po 1 h z jednym rodzicem x 20 rodziców = 120 h

Proponowane tematy zajęć.

Temat 1: Najczęstsze zaburzenia zachowania dzieci i młodzieży

Temat 2: Wpływ mediów, środowiska, rówieśników na zachowanie dzieci i młodzieży.

Temat 3: Jak pomóc dziecku osiągać cele i spełniać marzenia?

Temat 4: Jak mówić "tak" i kiedy mówić "nie", czyli o stawianiu dziecku granic

Temat 5: Jak rozmawiać ze swoim dzieckiem, czyli o sztuce komunikacji

Temat 6: Jak wykorzystać potencjał swojego dziecka i wspomagać jego rozwój

Temat: Jak pomóc swojemu dziecku zbudować fundament szczęśliwego życia, rozpoznawać i zmieniać destrukcyjne wzorce nieświadomego rodzicielstwa.

COACHING RODZICIELSKI

To działania, które mają na celu zachęcenie i wsparcie drugiej osoby do wyznaczania sobie ważnych celów i konsekwentnego ich osiągnięcia. Niezależnie od dziedziny, której coaching dotyczy, zadaniem coacha jest bycie przewodnikiem na drodze sukcesu klienta. Wspiera on w przygotowaniu planu, jego realizacji oraz koncentracji na ważnych dla klienta aspektach. Coaching jako proces, jest ciągłym uczeniem się i poznawaniem samego siebie. Coach przygotowuje klienta do autorefleksji i poszukiwania ROZWIĄZAŃ W SOBIE. Relacja coach – klient jest wyjątkowa, równorzędna i partnerska. Daje to, co jest kluczowe dla osobistego rozwoju, czyli poczucie swobody, akceptacji i bezpieczeństwa.

Czym jest coaching rodzicielski?

Coaching rodzicielski koncentruje się na wyznaczaniu przez rodziców/rodzinę celów i wspólnym ich osiągnięciu, tak by dziecko rozwijało się i potrafiło w sposób konstruktywny, kreatywny i odpowiedzialny decydować o swoim życiu.

Jak działa ta metoda coachingu?

Coaching jest sposobem formułowania takich pytań, aby były one pomocne klientowi w osiągnięciu celu lub rozwiązywaniu problemu. Zadaniem coacha jest nie tylko ukierunkowywanie drugiej osoby na kreatywne myślenie, odnajdywanie w sobie nowych rozwiązań, ale także spojrzenie na swoją sytuację z innego punktu widzenia. Tworzy to warunki wspomagające, głębsze zrozumienie tematu oraz całkowitą na nim koncentrację.

Za pomocą coachingu rodzicielskiego możemy:

stworzyć odpowiednie warunki do rozmowy, oraz umiejętnie zadawać pytania
wykorzystać codzienne sytuacje do praktykowania nowych zasad komunikowania,
być empatycznym rodzicem w stosunku do swojego dziecka, jego uczuć, potrzeb i emocji,
być wsparciem dla dziecka w jego pełnym rozwoju i zdobywaniu doświadczeń

Do kogo skierowany jest coaching rodzicielski?

Do rodziców dzieci w każdym wieku, ponieważ ukierunkowuje na aktywną komunikację i słuchanie oraz lepsze zrozumienie drugiej osoby, niezależnie od zaistniałej sytuacji.

Coaching wzbogaca wiedzę i umiejętności wspierania dziecka we wszechstronnym rozwoju, daje zrozumienie i pomaga uzdrowić swoje bolesne doświadczenia z dzieciństwa, które mają wpływ na kształtowanie osobowości dziecka i jego umiejętności budowania relacji w dorosłym życiu.

Coaching rodzicielski uświadamia, że dziecko, które często słyszy pozytywne komunikaty, wyrośnie na silnego człowieka z wysokim poczuciem własnej wartości. Te dobre słowa zostaną w nim na całe życie i będą mieć wpływ na to, jak będzie funkcjonować w pracy, związkach i życiu rodzinnym. Uczy też, że uważne słuchanie jest podążaniem za dzieckiem, poznawaniem jego świata, oraz uczeniem się, co jest dla niego ważne. Jeśli rodzice nie zaczną słuchać swojego dziecka, nie pozwolą mu mówić o tym, co jest dla niego istotne, nie wróci już ono następnym razem do rodzica.

Podstawowym krokiem do efektywnego słuchania jest szacunek dla rozmówcy, niezależnie od tego, co mówi, jak mówi i jakie temu towarzyszą emocje.

Miejsce realizacji

Grudziądz ul. Kościelna 1,

Wąbrzeźno ul. 1Maja 46,

Świecie ul. Sądowa 6,

Chełmno ul. Kamionka 3.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rodzice zdobędą wiedzę na temat najczęstszych zaburzeń zachowania dzieci i młodzieży	10 rodziców oceni zajęcia w tym zakresie na 6 (w skali 1-6) 10 rodziców oceni zajęcia na 5 10 rodziców oceni zajęcia na 4	listy obecności, ankiety ewaluacyjne
Rodzice dowiedzą się jaki jest wpływ mediów i co powoduje zaburzenia zachowania dzieci młodzieży	10 rodziców oceni zajęcia w tym zakresie na 6 (w skali 1-6) 10 rodziców oceni zajęcia na 5 10 rodziców oceni zajęcia na 4	listy obecności, ankiety ewaluacyjne

Rodzice nauczą się, jak wspierać dziecko, aby mogło spełnić swe marzenia.	10 rodziców oceni zajęcia w tym zakresie na 6 (w skali 1-6) 10 rodziców oceni zajęcia na 5 10 rodziców oceni zajęcia na 4	listy obecności, ankiety ewaluacyjne
Rodzice uczą się stawiania granic dziecku.	1010 rodziców oceni zajęcia w tym zakresie na 6 (w skali 1-6) 10 rodziców oceni zajęcia na 5 10 rodziców oceni zajęcia na 4	listy obecności, ankiety ewaluacyjne
Rodzice rozwiną sztukę komunikacji z dzieckiem.	10 rodziców oceni zajęcia w tym zakresie na 6 (w skali 1-6) 10 rodziców oceni zajęcia na 5 10 rodziców oceni zajęcia na 4	listy obecności, ankiety ewaluacyjne
Rodzice dowiedzą się, jak wykorzystać potencjał dziecka i wspomagać jego rozwój	10 rodziców oceni zajęcia w tym zakresie na 6 (w skali 1-6) 10 rodziców oceni zajęcia na 5 10 rodziców oceni zajęcia na 4	listy obecności, ankiety ewaluacyjne

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Oferent prowadzi cztery punkty poradnictwa rodzinnego i małżeńskiego, w których udzielana jest pomoc w zakresie zmiany zachowania dziecka stwarzającego problemy wychowawcze. Celem działania Stowarzyszenia jest prowadzenie działalności na rzecz ogółu społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem rodzin, działanie na rzecz moralnego i psychicznego uzdrowienia rodziny, wsparcia rodziny w wychowywaniu dzieci i na rzecz trwałości rodziny oraz realizowanie zadań w zakresie profilaktyki uzależnień i zaburzeń zachowania dzieci i młodzieży.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

- 1) Poradnia rodzinna – specjalistyczna pomoc dla dzieci i młodzieży - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego - 2017 r. (10 000 zł) i Gmina Świecie (4000 zł, 5000 zł)
- 2) Zintegrowany program wspierania rodzin województwa kujawsko – pomorskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego - 2015 r. (13000 zł), 2016 r. (9500zł), 2017 (7000 zł), 2018 (12000 zł)
- 3) „Przełam niemoc” - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego 2015 r. (5500 zł)
- 4) „Program Wzmacniania Rodziny” - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego 2015 r. (7830 zł), 2016 r. (7620 zł) 2017 (7200), 2018 (8000 zł)
- 5) Poradnia Rodzinna – specjalistyczna pomoc dla dzieci i młodzieży Gminy Świecie – Urząd Miasta Świecia 2015 r (15480 zł), 2016 r. (15000)
- 6) Poradnia Rodzinna dla mieszkańców Gminy Grudziądz – Gmina Grudziądz 2014 r. (3200 zł), 2015 (5000 zł), 2016 (6000 zł)
- 7) Poradnia Rodzinna – Gminy Jeżewo, Gruta, Książki, Lniano, Rogóźno, Dragacz 2017 r. (5300 zł)
- 8) „Specjalistyczna pomoc rodzinom województwa kujawsko – pomorskiego z problemem uzależnienia od narkotyków” – 2013 r. (15000 zł) Projekt dofinansowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego i gminy: Gruta, Radzyń Chełmiński, Jeżewo, Kijewo Królewskie, Lniano, Drzycim, Świecie nad Osą, Nowe, natomiast gminy Miasto Wąbrzeźno, Miasto Chełmno, Miasto Świecie i Parafia św. Mikołaja Biskupa w Grudziądzu udostępniły nieodpłatnie lokale.
- 9) Program Wzmacniania Rodziny i 20 błędów wychowawczych rodziców na zlecenie PCPR w Świeciu – 2012 r. i 2013r.
- 10) „20 błędów wychowawczych rodziców” na zlecenie Gminy Świecie - 2013 r., 2014r., 2015 r.
- 11) „Wczesna interwencja profilaktyczna” – zajęcia z rodzinami zastępczymi PCPR w Świeciu 2014 r. i PCPR Chełmno 2015 r,
- 12) „My, a nasz związek” - zajęcia z rodzinami zastępczymi PCPR w Świeciu 2015 r
- 13) Wsparcie specjalistyczne szkół gminy Jeżewo w zakresie pracy z rodziną dziecka stwarzającego trudności wychowawcze i edukacyjne 2016-2017 (9360 zł)
- 14) Specjalistyczna pomoc dla mieszkańców gmin: Jeżewo, Lniano, Dragacz, Książki, Rogóźno, Łasin, Gruta (2016 - 7200 zł, 2017 5300 zł)
- 15) Gmina Grudziądz:
 - „Wieś kujawsko - pomorska aktywna w profilaktyce uzależnień” – 2016 - 6000 zł , 2017 - 7000 zł, 2018 - 7500 zł
- 16) "Poradnia rodzinna - specjalistyczna pomoc dla rodzin województwa kujawsko - pomorskiego" 2018 r - 8000 zł

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

- Andrzej Burzyński - instruktor trener Szkolnej Interwencji Profilaktycznej, ukończył studia na Wydziale Nauk o Rodzinie na UKSW (w Łomiankach), specjalista psychoterapii uzależnień, mediator pojednawczy rodzinny, realizator innych rekomendowanych programów profilaktycznych takich jak: Program Wzmacniania Rodziny, Fred goes net. W zadaniu będzie prowadzić zajęcia z rodzicami, ewaluację, koordynację.
- Marlena Masłowska - certyfikat Ministerstwa Finansów, księgową, prowadzenie rachunkowości.

Zasoby rzeczowe: komputer, projektor, aparat fotograficzny.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prowadzenie zajęć indywidualnych z rodzicem 6 sesji x 1 h = 6 h x 20 rodziców = 120 h x 50 zł = 5000 zł	5000,0		
2.	Ewaluacja zadania 10 h x 50 zł = 500 zł	500,0		
3.	Koordynacja zadania 10 h x 50 zł = 500 zł	500,0		
4.	Księgowość 2 h x 50 zł = 200 zł - prowadzenie rachunkowości.	200,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6200,0	5000,0	1200,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

PPFZES
Maria Burzyńska

ZASTĘPCA PREZESA
Maria Burzyńska

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 13.03.2020

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi wymagany elektronicznie (*obligatoryjny - papierowo*)
2. Szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta (*fakultatywny*)
3. Pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej (*fakultatywny*)
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (*obligatoryjny - papierowo*)
5. W przypadku projektów z udziałem partnera: umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny (*fakultatywny*)
6. Umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*obligatoryjny - papierowo*)
7. Oświadczenie dotyczące zadeklarowania dostępności lub uzasadnienia niemożności zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami wraz z oświadczeniem RODO (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.