

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja ZSK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
12	Zakup sprzętu gospodarczego odkurzacz	Budżet Województwa śr. własne Dotacje z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		950,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	950,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	950,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
13	Zakup sprzętu gospodarczego dzbanki bezprzewodowe 2 szt.	Budżet Województwa śr. własne Dotacje z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		150,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
14	Zakup sprzętu gospodarczego wentylatory 2 szt.	Budżet Województwa śr. własne Dotacje z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		200,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
15	Zakup sprzętu gospodarczego skrzynka na klucze zapasowe	Budżet Województwa śr. własne Dotacje z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		200,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
16	Zakup sprzętu gospodarczego waży ssący do odkurzacza	Budżet Województwa śr. własne Dotacje z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		100,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	Razem:	Budżet Województwa -śr. własne		25 040,00	0,00	25 040,00	4 300,00	20 740,00	0,00	0,00

Kierownik Gospodarczy
M. Wierzbach
Małgorzata Wierzbach-Sporządziła

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

M. Wierzbach
Jednostek i placówek
Przebiegł

Główny Księgowy
Anna Kuriata-Urbanek

mgr Anna Kuriata-Urbanek

mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bydgoszczy
DIREKTOR
Dyrektor Departamentu Jednostek i placówek Kultury i Edukacji

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji

Z-ca Dyrektora Departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora Departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora Departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora Departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora Departamentu merytorycznego

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

24.07.2018

24.07.2018

24.07.2018

24.07.2018

24.07.2018

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Piotr Calbecki

Piotr Calbecki

Piotr Calbecki

Piotr Calbecki

Piotr Calbecki

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

- 1) **Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne (w tym 20 szt. opraw rastrowych wraz ze świetlówkami oraz 2 punkty świetlne zewnętrzne z czujnikami ruchu)** - zainstalowane w Bibliotece oświetlenie jest przestarzałe (25-30 lat), o znacznym poborze energii elektrycznej. Tak długi okres użytkowania wpłynął na ich zużycie, a hałas związany korzystaniem z oświetlenia jest bardzo dokuczliwy. W ramach posiadanych środków finansowych biblioteka od kilku lat sukcesywnie wymienia lampy w kolejnych pomieszczeniach zapewniając pracownikom warunki pracy zgodne z wymogami bhp. Dlatego też realizacja zadania jest jak najbardziej uzasadniona. Ponadto konieczny jest montaż wokół budynku biblioteki zewnętrznego oświetlenia ledowego zintegrowanego z czujnikami ruchu umożliwiającymi automatyczne włączanie ich np. w celu oświetlenia ciągów komunikacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
- 2) **Meble biurowe** – doposażenie pomieszczeń biurowych w meble (wymiana starych zużytych mebli na nowe, ergonomiczne, dostosowane do aktualnych standardów bhp):
 - biurko komputerowe – 2 szt. –
 - dwa regały biurowe na dokumenty w celu zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z wymogami RODO –
 - dwa fotele obrotowe do stanowisk komputerowych.
- 3) **Sprzęt komputerowy:**
 - pięć komputerów do Wydziału Udostępniania i Wydziału Informacji – sprzęt jest wykorzystywany do obsługi systemu bibliotecznego PROLIB a także do przetwarzania danych osobowych czytelników. Aktualnie użytkowane komputery są przestarzałe, ich parametry techniczne nie zapewniają prawidłowego działania systemu PROLIB, który jest corocznie aktualizowany i wzbogacany o nowe funkcjonalności. Ponadto na komputerach zainstalowany jest system operacyjny Windows 7, a Microsoft w styczniu br. zaprzestął aktualizacji tego oprogramowania. Wystąpi zatem zagrożenie bezpieczeństwa informatycznego. Brak wsparcia spowoduje, że automatycznie została włączona zaporą i aktualizacja systemu operacyjnego. Ze względu na niskie parametry techniczne aktualnie wykorzystywanych komputerów nie ma możliwości zainstalowania na nich nowszych systemów operacyjnych. Z uwagi na przepisy RODO pod szczególną ochroną należy utrzymać komputery, na których są gromadzone i przetwarzane dane osobowe, dlatego też wymiana sprzętu jest jak najbardziej uzasadniona.
 - urządzenie wielofunkcyjne – do wydziału Księgowości, zakup konieczny w związku awarią i brakiem możliwości naprawy dotychczas wykorzystywanego do drukowania, kopiowania i skanowania urządzenia.
- 4) **Sprzęt biurowy i magazynowy – w tym:**
 - niszczarka do dokumentów (konieczność wymiany w związku z przepisami RODO) – planowany jest zakup nowego sprzętu o parametrach dostosowanych do standardów unijnych, który zapewni niszczenie dokumentów w taki sposób, że odzyskanie informacji będzie niemożliwe.
 - Wózek biblioteczny - do bezpiecznego transportu książek pomiędzy Wydziałami biblioteki, poprawi się komfort pracy bibliotekarzy dzięki uniknięciu dźwigania ciężkich woluminów, a także zapewnione zostaną warunki pracy zgodne z obowiązującymi standardami w zakresie bhp.
 - rolety wewnętrzne (10 szt.) – do sal lekcyjnych znajdujących się po południowej stronie budynku biblioteki, w celu ochrony przed bezpośrednim działaniem światła słonecznego i nagrzewaniem pomieszczeń.

5) Sprzęt gospodarczy

- Kosiarka spalinowa – zakup konieczny w związku z awarią kosiarki będącej obecnie na stanie biblioteki i barkiem możliwości jej naprawy. Kosiarka jest niezbędna, ponieważ wokół biblioteki znajdują się tereny zielone, które od wiosny do późnej jesieni wymagają bieżącej pielęgnacji.
- Odkurzacz – w związku z dużą ilością pomieszczeń oraz awarią dwóch odkurzaczy konieczny jest zakup profesjonalnego sprzętu sprzątającego.
- Dzbanki elektryczne – zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy konieczne jest zapewnienie pracownikom urzędu do podgrzewania wody. Zakup w/w sprzętu związany jest z awarią czajników, w które wyposażone są pomieszczenia socjalne.
- Skrzynka na klucze zapasowe
- Wentylatory do pomieszczeń znajdujących się po południowej stronie budynku zapewnią w okresie letnim odpowiednie, zgodne z przepisami bhp warunki pracy.
- wąż ssący do odkurzacza Kärcher – zakup w związku z koniecznością wymiany zepsutej części.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup:

1) Oprawy	1.900,00	✓
- rastrowe wraz ze świetlówkami 20 szt. - ok. 1.720,00		
- naświetlacze LED z czujnikiem ruchu – 3 szt. ok. 180,00		
2) Meble biurowe	2.240,00	✓
- 2 biurka – ok. 940,00 zł ✓		
- 2 regały - ok. 960,00 zł ✓		
- 2 fotele - ok. 340,00 zł ✓		
3) Sprzęt komputerowy	15.800,00	✓
- komputery 5szt. – ok. 15.000,00 ✓		
- urządzenie wielofunkcyjne 1 szt. – ok. 800,00 zł ✓		
4) Sprzęt biurowy i magazynowy	2.400,00	✓
- niszczarka – ok. 700,00 zł, ✓		
- wózek biblioteczny – ok. 1.000,00 zł, ✓		
- rolety wewnętrzne - 10 szt. – ok. 700,00 zł ✓		
5) Sprzęt gospodarczy	2.700,00	✓
- Odkurzacz karcher 1 szt. – ok. 950,00, ✓		
- Kosiarka spalinowa 1 szt. – ok. 1.100,00 ✓		
- Dzbanki bezprzewodowe 2 szt. – ok. 150,00, ✓		
- Wentylatory 2 szt. - ok. 200,00, ✓		
- skrzynka na klucze zapasowe – ok. 200,00 ✓		
- wąż ssący do odkurzacza Kercher - ok.100,00 ✓		

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość zadania została oszacowana na podstawie wstępnego rozeznania rynku, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Planowana kwota zakupu brutto : ok. 25.040,-. ✓

Zakup w ramach zabezpieczonych w planie budżetowym środków w zadaniu „Utrzymanie jednostki” - Rozdział 80147, § 4210.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Unowocześnienie posiadanego wyposażenia, zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego i ochrona danych osobowych, poprawa warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie bhp.

Sporządziła:

Kierownik Gospodarczy

M. Wierzbowska
Małgorzata Wierzbowska