

Toruń dnia 15.01.2020 r.

**Medycyżno-Spoleczne Centrum
Kształcenia Zawodowego I Ustawicznego**
w Toruniu

ul. Św. Jana 1/3, 87-100 Toruń
tel. 56.622.16.53

Jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup pomocy naukowych dla pracowni komputerowej w Medycyżno-Spolecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

II. Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w plan. roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup pomocy naukowych dla pracowni komputerowej Licencja antywirusowa 1 szt. x 648,00 zł. = 648,00	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		648,00		648,00	648,00			
2.	Zakup pomocy naukowych dla pracowni komputerowej Program komputerowy Windows 10 8 szt. x 360,00 zł = 2 880,00	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		2.880,00		2.880,00	2.880,00			

3.	Zakup pomocy naukowych dla pracowni komputerowe Dysk SSD z wymianą 8 szt. x 450.00 = 3 600,00	Budżet Województwa śr. własne	3.600,00	3.600,00			
	Dotacja z Budżetu Państwa						
	Dotacja rozwojowa						
	Środki własne jednostki						
	RAZEM 1 + 2 + 3			7.128,00			7.128,00

I. Źródło finansowania zadania: paragraf 4240, plan finansowy jednostki (UTRZYMANIE) *dotacja*
 Sporządził: Włodarski Roman

7.128,00
 Główny Księgowy

mgr Joanna Króbska

DYREKTOR

Adrianna

dyrektor jednostki

mgr Adrianna Szypczaka-Słaska

Departament merytoryczny.

Dokument został sprawdzony pod względem celowości:

Z-ca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji

(3)

Czesław Florak

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji

.....
 podpis osoby sprawdzającej

mgr Joanna Króbska

Dyrektor departamentu merytorycznego

Wydział Inwestycji.

główny Księgowy

(1)

Paweł Wierzykowski

Kierownik Biu. Realizacji Inwestycji

Anita Ryłska

28.01.2020r.

.....
 2020-01-28

.....
 podpis osoby sprawdzającej

Z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego

(1)

Maciej Czepiel

.....
 Dyrektor Wydziału Inwestycji

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie.

MARZALEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Cuibecki

Członek Zarządu

Biuro Zarządu Województwa Łódzkiego

(1)

Hieronim Basiewicz

Jamnik Praybił

Część opisowa harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania pn.

Zakup pomocy naukowych dla pracowni komputerowej w Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

Niniejszy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmuje zadanie -

Zakup pomocy naukowych dla pracowni komputerowej – licencji antywirusowej, programów komputerowych Windows 10 oraz dysków SSD do laptopów

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Pomoce naukowe są niezbędne do prowadzenia prawidłowego procesu dydaktyczno-wychowawczego prowadzonego w systemie klasowo-lekcyjnym oraz do praktycznej nauki zawodu prowadzonej w pracowniach specjalistycznych dla danego zawodu.

W związku z nieustającym postępem techniczno-technologicznym oraz nowymi technikami niezbędne jest wyposażenie pracowni specjalistycznej zgodnie z podstawą programową kształcenia branżowego.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- Określenie zapotrzebowania – rodzaju i ilości pomocy naukowych.
- Określenie kosztów zakupu.
- Przeprowadzenie rozeznania ewentualnych dostawców.
- Przeprowadzenie procedury wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
- Dokonanie zakupów – zamówienia publicznego.
- Zainstalowanie zakupionych pomocy naukowych, przeniesienie danych.

Zakup dotyczy:

1. Licencja antywirusowa	- 1 szt. x 648,00 = 648,00
2. Program komputerowy Windows 10	- 8 szt. x 360,00 = 2 880,00
3 Dysk SSD z wymianą	- 8 szt. x 450,00 = 3 600,00

	RAZEM: 7.128,00 zł

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Środki finansowe ~~jednostki~~ w wysokości 7.128,00 zł

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

- Wyposażenie pracowni zawodowej w specjalistyczne pomoce naukowe i sprzęt spełniający warunki nowoczesnego kształcenia.
- Realizacja procesu kształcenia dydaktycznego z wykorzystaniem niezbędnych pomocy naukowych.
- Praktyczna nauka zawodu realizowana będzie w formie zajęć praktycznych w pracowniach wyposażonych w nowoczesne pomoce naukowe.
- Dostosowanie bazy dydaktycznej do podstawy programowej kształcenia branżowego.
- Zabezpieczenie istniejącego sprzętu przed złośliwymi wirusami komputerowymi.