

Bydgoszcz  
14.01.2020  
miejsce  
data sporządzenia

**Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania**

oświatleniowych i do sprzętu elektronicznego

Departament Jednostka sporządzająca  
Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży  
I. Nazwa Zadania: **akcesoriów: sanitarnych, oświatleniowych i do sprzętu elektronicznego**  
ul. M. Utrzymanie - akcesoriów: sanitarnych, oświatleniowych i do sprzętu elektronicznego  
tel. 51 343 24 14  
NIP 534 343 24 14

**II. Zestawienie kosztów (nakładów)**

| Lp. | Treść   | Źródła finansowania   | pozycja z ZK | ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania | wydatki poniesione w latach poprzednich | wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly | I kw.         | II kw.      | III kw.     | IV kw.      |
|-----|---|---|--------------|---|---|--|---------------|-------------|-------------|-------------|
| 1   | Zakup akcesoriów: sanitarnych, oświatleniowych i do sprzętu elektronicznego | Budżet Województwa śr. wias.<br>Dotacja z Budżetu Państwa<br>Dotacja rozwojowa<br>Środki własne jednostki<br>inne źródła: |              | 550,00  | 0,00                                    | 550,00   | 550,00        |             |             |             |
| 2   | Wyposażenie do sal  | Budżet Województwa śr. wias.<br>Dotacja z Budżetu Państwa<br>Dotacja rozwojowa<br>Środki własne jednostki<br>inne źródła: |              | 240,00  | 0,00                                    | 240,00   | 240,00        |             |             |             |
|     | <b>Razem</b>  |   |              | <b>790,00</b>   | <b>0,00</b>                             | <b>790,00</b>  | <b>790,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

*Anna Sitarak*  
dyrektorka  
dyrektorka departamentu/jednostki

*Stas G*  
dyrektorka  
dyrektorka departamentu/jednostki

*Czesław Figner*  
z-ca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji (3)

*Jerzy Janczarski*  
Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji (3)

Dyrektor departamentu merytorycznego

*07.01.20*  
podpis osoby sprawdzającej

*MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA*  
z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego Dyrektorka Wydziału Inwestycji (1)

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

*Jarosław Przybył*  
Kierownik Działu Rozwoju Jednostek Edukacyjnych (1)

*Miroslaw Babiewicz*

*Piotr Calbecki*  
członek Zarządu

## UZASADNIENIE

### do Harmonogramu rzeczowo – finansowego nr 2 na rok 2020 dla zadania:

#### Utrzymanie jednostki:

1. Zakup akcesoria sanitarnych, oświetleniowych i do sprzętu elektronicznego
2. Zakup wyposażenia do sal lekcyjnych – zegarów ściennych

#### Ogólna wartość zadań

§ 4210 (środki własne budżetu województwa) 790,00 zł

#### 1. Uzasadnienie celowości realizacji zadań.

Inwestycje realizowane są w ramach planu finansowego otrzymanego w oparciu o Uchwałę Nr XII/262/19 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie budżetu województwa na rok 2020.

1. - W we przeznaczonym do użytku dla pracowników Zespołu Szkół nr 33 awarii uległ pływak do spluczki oraz uchwyt na papier toaletowy. Aby zapobiec marnowaniu wody oraz aby zagwarantować możliwość zawieszenia papieru należałoby zakupić nowe urządzenia.  
- W biurze administracji część lamp wymaga zamontowania świetlówek. Obecnie na stanie nie posiadamy żadnego ich zapasu. W tej chwili w pomieszczeniu księgowości bez jednej działającej lampy jest już zbyt ciemno.  
- Zakupione w 2018 roku tablety nie posiadały etui. Nauczyciele realizujący zajęcia dydaktyczne na różnych oddziałach szpitalnych przenoszą ze sobą powyższe urządzenia. W celu zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem zgłosili zapotrzebowanie na zakup pokrowców. Ponadto dwóch nauczycieli poinformowało nas o braku możliwości ładowania starszych urządzeń z powodu niesprawności dołączonych do nich ładowarek.
2. Sale udostępnione do prowadzenia zajęć dydaktycznych w Klinice Psychiatrii nie posiadają na wyposażeniu dzwonek lekcyjnych. W takiej sytuacji dużym ułatwieniem w pracy zarówno dla nauczycieli jak i uczniów byłoby zamontowanie zegarów ściennych, które umożliwiłyby odmierzenie czasu zajęć i terminowe kończenie lekcji.

#### 2. Zakres rzeczowy zadania.

##### 1. Akcesoria

##### - sanitarne

- a) pływak do spluczki
- b) uchwyt na papier toaletowy

200.00 zł

**- oświetleniowe**

a) świetlówki 4 szt. 80,00 zł

**- do sprzętu elektronicznego**

a) etui do 3 tabletów 150,00 zł

b) ładowarki do 2 tabletów 120,00 zł

270,00 zł

**550,00 zł**

**2. Wyposażenie sal lekcyjnych**

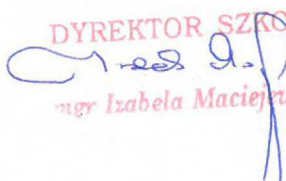
a) zegary ścienne **240,00 zł**

**3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.**

Zaplanowane zakupy zostałyby poniesione ze środków własnych Budżetu Województwa i zaklasyfikowane w paragrafie 4210. Nie stanowią korzyści ekonomicznych. Wartość zakupu oszacowana została w oparciu o średnie ceny rynkowe. Łączna kwota - 790,00 zł

**4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.**

Zakup wyżej wymienionych pozycji poprawi organizację pracy Zespołu Szkół. Zapewni lepszą i sprawniejszą realizację zadań statutowych jednostki.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Izabela Maciejewska