

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:


Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Polski Komitet Pomocy Społecznej , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000041349 , Kod pocztowy: 00-490 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Wiejska , Numer posesji: 18 , Numer lokalu: 20 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Śródmieście (dzielnica) , Strona www: , Adres e-mail: a.rafinska@gops.nww.pl , Numer telefonu: 510 183 299 , | |
| Adres korespondencji: Kod pocztowy: 86-060 , Poczta: Nowa Wieś Wielka , Miejscowość: Nowa Wieś Wielka , Ulica: Ogrodowa , Numer posesji: 2 A , Województwo: kujawsko-pomorskie , Powiat: bydgoski , Gmina: Nowa Wieś Wielka , | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Wychowanie trudna sztuka, dla rodzica wciąż nauka | | | |
| 2. Termin realizacji zadania ²⁾ | Data rozpoczęcia | 15.03.2020 | Data zakończenia | 12.06.2020 |

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W ramach projektu "Wychowanie trudna sztuka, dla rodzica wciąż nauka" planujemy przekazać uczestnikom wiedzę i umiejętności wspierające rozwój emocjonalny dzieci. Cykl warsztatów które chcemy zaproponować rodzicom ma na celu pokazanie na co rzeczywiście należy zwrócić uwagę, jeśli chcemy ułatwić stawianie dzieciom kolejnych kroków w życiu, co tak naprawdę ma największy wpływ. Dla uzyskania najlepszych efektów planujemy aby przeprowadzone przez nas warsztaty odbywały się w zamkniętej 15 osobowej grupie jeden raz w tygodniu po 120 minut. W trakcie spotkań rodzice dowiedzą się, w jaki sposób rozmawiać ze swoją pociechą oraz jak wspierać ją, gdy doświadcza lęku, smutku, zniechęcenia. Współczesny świat charakteryzuje się bowiem dynamicznymi zmianami społeczno-kulturowymi, technologicznymi i ekonomicznymi, co powoduje, że problematyka dziecka, rodziny i procesu wychowania ciągle jest aktualna i ważna. Dzieci uczą się kultury współżycia, przejmują wzory zachowań, system wartości i norm moralnych oraz pewien styl bycia. Rodzic chce wychować swoje dziecko jak najlepiej. Dbą o nie i pomagają poznawać świat. Jednakże nie jest też nieomylny i może popełniać bardziej lub mniej poważne błędy wychowawcze, które mogą mieć przykre konsekwencje w przyszłości. Wychowanie jest procesem wymagającym, oprócz dobrych chęci i uczucia miłości wymaga wielu umiejętności i dużej wiedzy. Ciągłe wzrasta liczba rodziców i wychowawców, którzy, doświadczając trudności w wychowaniu dzieci, poszukują odpowiedzi na pytanie, dlaczego moje metody wychowawcze nie przynoszą zamierzonych przez mnie efektów. W szkołach nie ma przedmiotu świadome rodzicielstwo. Rodzice automatycznie powtarzają wzorce po własnych rodzicach, stając się ofiarami ich braków wychowawczych i komunikacyjnych. Często nie wiedzą, co i jak robić, by odpowiednio wychowywać dziecko. Uczenie się świadomego rodzicielstwa zyskuje dziś na popularności, a narzędzia psychologiczne i komunikacyjne pozwalają iść w kierunku skutecznego zarządzania relacjami rodzinnymi. Dlatego też mając na uwadze potrzebę wspierania rodziców w procesie wychowania pragniemy zrealizować warsztaty adresowane dla rodziców i opiekunów dzieci z terenu Gminy Nowa Wieś Wielka. Proponowane przez nas zajęcia mają mieć charakter edukacyjno- profilaktyczny. Dzięki systematycznemu udziałowi w warsztatach uczestnicy otrzymają informacje jak świadomie budować pozytywną relację ze swoim dzieckiem na danym etapie jego rozwoju oraz wskazówki w jaki sposób wspierać jego umiejętności i zdolności. Poprzez prawidłową komunikację z dzieckiem, wyrażanie akceptacji dla osoby dziecka i jednocześnie stawianie czytelnych granic (wymagań) rodzic jest w stanie zapobiec wejściu dziecka na drogę różnego typu uzależnień oraz stosowaniu przez nie agresji i przemocy. Wiele tych problemów w ogóle nie wystąpiłoby, gdyby opiekunowie wcześniej posiadli wiedzę na temat tego, jak świat postrzega ich pociecha. Planujemy przekazać uczestnikom wiedzę i umiejętności wspierające rozwój emocjonalny dzieci. Udział w proponowanych przez nas warsztatach ma być dobrowolny i bezpłatny. Wymaga jedynie od uczestników zaangażowania i systematyczności. Przewidujemy również zapewnienie opieki nad dziećmi na czas trwania zajęć w odpowiednio przygotowanej sali pod okiem wykwalifikowanej osoby. Planujemy utworzyć zespół wsparcia rodziny, który składać się będzie z Członków Zarządu Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej oraz Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowej Wsi Wielkiej. W celu zaplanowania realizacji działań odbędzie się spotkanie podczas którego powołany zespół dokona analizy projektu, zaplanuje realizację działań, dokonają wszelkich ustaleń co do odpowiedzialności za konkretne zadania. Koordynator podejmie działania, by opracować plakat promujący projekt oraz sporządzi pisemne informacje na tablice ogłoszeń.

Miejsce realizacji

Zadanie realizowane będzie w sali dydaktycznej mieszczącej się na terenie Gminy Nowej Wsi Wielka. Sala wyposażona zostanie w krzesła umożliwiające swobodne ich przemieszczanie, posiadać będzie odpowiednie oświetlenie oraz zapewnić komfort cieplny i pracy nie zagłuszany hałasem.

Podczas gdy rodzice/opiekunowie będą brali udział w warsztatach dzieci wraz z wykwalifikowanym opiekunem będą przebywały w osobnym bezpiecznym pomieszczeniu ,gdzie zostaną zorganizowane zajęcia odpowiednie do wieku dzieci .

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|---|--|
| Utworzenie zespołu wsparcia rodziny | spotkanie Członków Zarządu Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Dyrektorem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej oraz Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w celu zaplanowania realizacji zadań, wyznaczenia pracowników socjalnych odpowiedzialnych za rekrutację i opiekę nad osobami zależnymi, opracowanie dokumentów. Powołany zespół po zakończonym projekcie nadal będzie pełnił rolę wsparcia dla rodzin z terenu gminy. | - lista obecności, - plakat promujący Projekt, - wniosek i oświadczenia dotyczące udziału w Projekcie, - faktura za zakup materiałów. |
| Cykl 12 spotkań z wykwalifikowanym trenerem | 12 spotkań po 120 minut każde, w trakcie których w formie prezentacji, wykładów oraz ćwiczeń zostaną zrealizowane tematy w zakresie wychowania dziecka rodzinie. | - lista obecności na zajęciach, - faktura za zakup poczęstunku, - faktura za realizację warsztatów, - dokumentacja fotograficzna . |
| Opieka nad osobami zależnymi | 24 godziny (12 spotkań x 2 godziny) | - wykaz osób zależnych wymagających opieki podczas prowadzonych zajęć |
| Udział w zaplanowanych warsztatach | 15 osób weźmie udział co najmniej w 10 spotkaniach z trenerem | - lista obecności |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Misją PKPS jest dobrowolne i bezinteresowne niesienie różnych form pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn niezdolne są do rozwiązywania swych życiowych problemów, w szczególności ludziom starszym, niepełnosprawnym, dzieciom, chorym, samotnym, zagrożonym demoralizacją, rodzinom pozbawionym środków do życia, ubogim, bezradnym i bezdomnym.

Celem PKPS jest kształtowanie postaw społecznych sprzyjających bezpośredniemu uczestnictwu w działaniach na rzecz osób potrzebujących pomocy, bądź wspieranie takich działań jak:

- organizowanie usług opiekuńczych,
- organizowanie i prowadzenie dożywiania,
- organizowanie różnorodnych form wypoczynku,
- udzielanie różnorodnej pomocy głównie rzeczowej, finansowej w miarę posiadanych środków i możliwości,
- poradnictwo prawne i pomoc prawna,
- świadczenie pomocy postpenitencjarnej,
- współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami,
- świadczenie pomocy osobom bezdomnym i bezrobotnym w miarę posiadanych środków,
- świadczenie pomocy bezrobotnym w zakresie poradnictwa zawodowego, przekwalifikowania zawodowego, przeszkolenia i zatrudnienia,
- prowadzenie działalności edukacyjno – szkoleniowej,
- świadczenie pomocy niepełnosprawnym w zakresie rehabilitacji leczniczej, społecznej i zawodowej oraz pomocy w zakresie zatrudnienia,
- udzielanie pomocy osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi i ekologicznymi,
- prowadzenie świetlic i placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- prowadzenie całodziennych i popołudniowych klubów seniora, stołówek, jadłodajni, noclegowni i innych placówek.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Gminny w Nowej Wsi Wielkiej swoje działania skierowane ma na pomoc dzieciom w świetlicach środowiskowych, dożywianie najuboższych rodzin w gminie oraz aktywizację i pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym. Pomoc ta opiera się na środkach pozyskiwanych ze składek członkowskich, darowizn i wpłat dobrowolnych oraz dotacji pozyskiwanych poprzez składane aplikacje i oferty o dofinansowanie działań.

Poniżej prezentujemy ważniejsze działania podejmowane w przeciągu dwóch lat przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Gminny w Nowej Wsi Wielkiej:

rok 2018

1. Wydawanie żywności 594 najuboższym osobom (19.846,51 kg) – pomoc o wartości 106.236,49 zł – zadanie zrealizowane przy współpracy Gminy Nowa Wieś Wielka i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej, żywność w całości finansowana ze środków Unii Europejskiej;
2. Prowadzenie 2 klubów seniora w Nowej Wsi Wielkiej i Brzozie dla 142 osób ;
3. Zorganizowanie odwiedzin w okresie wigilii u 100 osób samotnych i niepełnosprawnych - pomoc w formie paczki gwiazdkowej o wartości 2.770zł , w tym z dofinansowania Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka w wysokości 2500zł;

4. Zorganizowanie 2 wigilii dla 114 osób starszych – pomoc o wartości 7.215,12 w tym z dofinansowania Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka w wysokości 3.000zł;
5. Zorganizowanie 2 wyjazdów do opery dla 49 osób starszych – pomoc o wartości 1.970,00zł w tym z dofinansowania Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka w wysokości 500zł;
6. Zorganizowanie zajęć letnich dla 60 dzieci ze świetlic środowiskowych funkcjonujących na terenie gminy Nowa Wieś Wielka - zadanie o wartości 21.790,10zł w tym z dofinansowania Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka w wysokości 4.700zł oraz dofinansowania ze środków Województwa Kujawsko – Pomorskiego w wysokości 12.000zł;
7. Zorganizowanie wyjazdu na widowisko „Orzeł i Krzyż” w Murowanej Goślinie dla 45 seniorów – pomoc o wartości 1.000,00zł;
8. Zorganizowanie 3 wyjazdów dla 110 seniorów - o wartości 32.427,49zł w tym z dofinansowania Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka w wysokości 3.700zł z dofinansowania ze środków Województwa Kujawsko – Pomorskiego 3.000zł;
9. Organizowanie wyjazdu dla 20 osób niepełnosprawnych – pomoc o wartości 12686,00zł w tym z dofinansowania Starostwa Bydgoskiego ze środków PFRON 5.000zł;
10. Organizowanie pomocy rzeczowej pogorzelncom – pomoc o wartości 3.968,86zł;

rok 2017

1. Wydawanie żywności 634 najuboższym osobom (32062,96 kg) – pomoc o wartości 137.797,00 zł – zadanie zrealizowane przy współpracy Gminy Nowa Wieś Wielka i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej, żywność w całości finansowana ze środków Unii Europejskiej;
2. Prowadzenie 2 klubów seniora w Nowej Wsi Wielkiej i Brzozie dla 135 osób ;
3. Zorganizowanie odwiedzin w okresie wigilii u 110 osób samotnych i niepełnosprawnych - pomoc w formie paczki gwiazdkowej o wartości 2.750,00 zł , w tym z dofinansowania Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka w wysokości 2.500,00 zł;
4. Zorganizowanie 2 wigilii dla 107 osób starszych – pomoc o wartości 5.874,39 zł w tym z dofinansowania Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka w wysokości 3.000,00 zł;
5. Zorganizowanie 2 wyjazdów do teatru i filharmonii dla 113 osób starszych – pomoc o wartości 7.630,00 zł w tym z dofinansowania Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka w wysokości 1.000,00 zł;
6. Zorganizowanie zajęć letnich dla 60 dzieci ze świetlic środowiskowych funkcjonujących na terenie gminy Nowa Wieś Wielka - zadanie o wartości 22.475,50 zł w tym z dofinansowania Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka w wysokości 4.000,00 zł oraz dofinansowania ze środków Województwa Kujawsko – Pomorskiego w wysokości 15.500,00 zł;
7. Zorganizowanie zajęć świetlicowych i wyjazdów do kina dla 166 dzieci ze świetlic środowiskowych – pomoc o wartości 5.195,11zł;
8. Zorganizowanie 3 wyjazdów dla 130 seniorów - o wartości 33.442,00 zł w tym z dofinansowania Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka w wysokości 3.700zł z dofinansowania ze środków Województwa Kujawsko – Pomorskiego 3.000,00 zł, z dofinansowania Starostwa Bydgoskiego ze środków PFRON 5.000,00 zł;
9. Zorganizowanie warsztatów i spotkań integrujących dla 40 seniorów – pomoc o wartości 2.543,43 zł;
10. Zorganizowanie wyjazdów na basen dla 40 seniorów – pomoc o wartości 800,00 zł.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Warsztaty psychoedukacyjne pn. "Wychowanie trudna sztuka, dla rodzica wciąż nauka" poprowadzone zostaną przez wyspecjalizowanego trenera Panią Danutę Winiecką-Felix- mgr psychopedagogiki, terapeutę TSR(Terapia skoncentrowana na Rozwiązywaniu). Opiekę nad dziećmi sprawować będzie osoba posiadająca kwalifikacje do pracy z dziećmi w tym wykształcenie

pedagogiczne.

Koordynatorem projektu będzie Pani Agata Rafińska posiadająca następujące kwalifikacje:

- studia licencjackie- kierunku Pedagogika-kierunek: praca socjalna, Akademia Bydgoska w Bydgoszczy
- studia magisterskie o kierunku Pedagogika –kierunek: pedagogika społeczna ,Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy,
- szkolenie specjalizacyjne organizacja pomocy społecznej.

Koordynatorem finansowym będzie Pani Barbara Sadowska - główny księgowy Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Wojewódzkiego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, która czuwać będzie nad poprawnością i właściwym dokonywaniem wydatków w projekcie, przeprowadzi księgowanie i rozliczenie finansowe.

Opiekę nad dziećmi pełnić będą członkowie Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Zarząd Gminny w Nowej Wsi Wielkiej , którzy jednocześnie są pracownikami socjalnymi posiadającymi wykształcenie pedagogiczne i odpowiednie kompetencje do pracy z dziećmi.

Wkład własny osobowy w projekcie stanowić będzie praca wolontariuszy, tj. koordynator projektu + osoby sprawujące opiekę nad dziećmi. Czas pracy wolontariuszy szacujemy, porównując wartość godziny pracy do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku przez płatnego pracownika. Oto kalkulacja 29,00 zł za godzinę – świadczenie wolontariusza wymagające określonych kompetencji, porównywalne z pracą wykwalifikowanego pracownika (np. nauczyciel, koordynator projektu).

Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w grudniu 2019 roku: 5 604,25 zł.

5 604,25 zł : 168 godz. pracy w miesiącu = 33,36 zł za godzinę pracy.

Przewidujemy, że:

- koordynator wypracuje w projekcie 15 godz. (15 h x 33,36 zł = 500,40 zł),
- osoba sprawująca opiekę nad dziećmi . (24 h x 33,36 zł = 800, 64 zł)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|--|----------------|---------------|-----------------|
| 1. | zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (art. papiernicze i inne) | 500,0 | | |
| 2. | Prowadzenie warsztatów dla rodziców , opiekunów- cykl 12 spotkań (trener) | 3500,0 | | |
| 3. | koszt sprawowania opieki nad dziećmi | 800,64 | | |
| 4. | serwis kawowy | 250,0 | | |
| 5. | koordynator projektu | 500,4 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 5551,04 | 4250,0 | 1301,04 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

PREZES
KUJAWSKO-POMORSKIEGO
ZARZĄDU WOJEWODZKIEGO PKPS
Gm
Grażyna Wojtera-Moskal

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Barbara Sadowska

Data 14.02.2020..

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi wymagany elektronicznie (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. Szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta (*fakultatywny*)
3. Pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (*obligatoryjny - papierowo*)
5. W przypadku projektów z udziałem partnera: umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny (*fakultatywny*)

6. Umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
 7. Oświadczenie dotyczące zadeklarowania dostępności lub uzasadnienia niemożności zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami wraz z oświadczeniem RODO (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.