

ZARZĄDZENIE NR16/2020

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Z DNIA24 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. rozwiązań informatycznych do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027.

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512, 1571 i 1815) oraz § 14 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 6/226/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zmienionej uchwałą Nr 8/298/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 lutego 2019 r., uchwałą Nr 21/921/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 maja 2019 r., uchwałą Nr 45/2053/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 20 listopada 2019 r. oraz uchwałą Nr 3/81/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 stycznia 2020 r., zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. rozwiązań informatycznych do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zwany dalej „Zespołem”, w składzie określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zatwierdza się Regulamin Zespołu, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3 Członkowie Zespołu zobowiązani są do współpracy z Departamentem Funduszy Europejskich i przygotowywania uzgodnionych materiałów, a także innych prac z zakresu zadań zespołu w terminach uzgodnionych z Departamentem Funduszy Europejskich.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



Piotr Calbecki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 16/2020
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 24.02.2020r.

**SKŁAD ZESPOŁU DS.ROZWIĄZAŃ INFORMATYCZNYCH DO OBSŁUGI REGIONALNEGO PROGRAMU
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2021-2027**

STALI CZŁONKOWIE ZESPOŁU			
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Funkcja w Zespole
1.	Piotr Całbecki	Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Nadzór nad pracą Zespołu
2.	Jerzy Grochowski	Z-ca Sekretarza Województwa	Nadzór nad pracą Zespołu
3.	Rafał Pietrucień	Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich	Przewodniczący Zespołu
4.	Monika Walecka-Gołasz	Z-ca Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich	Z-ca przewodniczącego Zespołu
5.	Zbigniew Ostrowski	Wicemarszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Członek Zespołu
6.	Paweł Adamczyk	Skarbnik Województwa, Dyrektor Departamentu Finansów	Członek Zespołu
7.	Barbara Jesionowska	Dyrektor Departamentu Wdrażania RPO	Członek Zespołu
8.	Sławomir Kozłowski	Departament Cyfryzacji	Członek Zespołu
9.	Bartosz Szymański	Dyrektor Wydziału Koordynacji RLKS	Członek Zespołu
10.	Agnieszka Tuczyńska	Dyrektor Departamentu Kontroli Wdrażania Funduszy Europejskich	Członek Zespołu
11.	Beata Piskorska	Z-ca Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu	Członek Zespołu
12.	Agnieszka Lisek-Charkiewicz	Z-ca Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich	Członek Zespołu
13.	Andrzej Narolewski	Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Kancelaryjnego w Departamencie Organizacyjnym	Członek Zespołu

14.	Wojciech Rzemkowski	Naczelnik Wydziału Informatyzacji Urzędu w Departamencie Organizacyjnym	Członek Zespołu
15.	Olgierd Sobkowiak	Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego	Członek Zespołu

CZŁONKOWIE WSPOMAGAJĄCY z IZ RPO

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe
1.	Michał Banasiak	Inspektor w Biurze ds. Społecznych
2.	Anna Głuszek	Naczelnik Wydziału Zarządzania RPO
3.	Grażyna Grabowska	Kierownik w Biurze Obsługi Systemów Informatycznych
4.	Iwona Jaszczuk	Kierownik Biura Zarządzania Wdrażania RPO
5.	Eliza Kaczmarek	Kierownik Biura ds. Środowiska i Transportu
6.	Ewa Niedlich	Kierownik Biura Monitoringu i Sprawozdawczości RPO
7.	Ewelina Reniecka	Starszy Inspektor w Biurze Obsługi Systemów Informatycznych
8.	Jolanta Rudnicka	Naczelnik Wydziału Analiz i Ewaluacji
9.	Beata Wierzbicka	Starszy Specjalista w Biurze Obsługi Systemów Informatycznych

CZŁONKOWIE ZESPOŁU TEMATYCZNI – uczestniczący w posiedzeniach roboczych - merytorycznych w zależności od zakresu omawianych tematów

Lp.	Imię i nazwisko	Departament/Jednostka
1.	Dominik Forsztek	Departament Wdrażania RPO
2.	Mateusz Hering	Departament Wdrażania RPO
3.	Łukasz Kościelski	Departament Wdrażania RPO
4.	Anna Kruk	Departament Wdrażania RPO
5.	Anna Makowska	Departament Wdrażania RPO
6.	Maria Manelska	Departament Wdrażania RPO
7.	Krzysztof Móravski	Departament Wdrażania RPO
8.	Angelina Pawłowska	Departament Wdrażania RPO

9.	Sławomir Seroka	Departament Wdrażania RPO
10.	Bożena Szatkowska	Departament Wdrażania RPO
11.	Robert Tounsi	Departament Wdrażania RPO
12.	Dorota Burnat	Departament Wdrażania RPO
13.	Marcin Jędrzejewski	Departament Wdrażania RPO
14.	Kamila Kołoszko	Departament Wdrażania RPO
15.	Anna Łuczak	Departament Wdrażania RPO
16.	Dorota Misiaszek	Departament Wdrażania RPO
17.	Marta Zawadzka	Departament Wdrażania RPO
18.	Hanna Zielińska	Departament Wdrażania RPO
19.	Magdalena Zięba	Departament Wdrażania RPO
20.	Mariusz Kiernożek	Wydział Koordynacji RLKS
21.	Karolina Mucha	Wydział Koordynacji RLKS
22.	Agnieszka Kalka	Departament Kontroli Wdrażania Funduszy Europejskich
23.	Karolina Zelazkiewicz	Departament Kontroli Wdrażania Funduszy Europejskich
24.	Edyta Balcerak	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
25.	Monika Białkowska - Klugiewicz	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
26.	Anna Jaruszewska	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
27.	Anna Surdyka	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

REGULAMIN ZESPOŁU DS. ROZWIĄZAŃ INFORMATYCZNYCH DO OBSŁUGI REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zespół ds. rozwiązań informatycznych do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027 jest ciałem opiniująco-doradczym dla Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie działań podejmowanych na rzecz przyszłego okresu programowania na lata 2021-2027.
2. Celem powołania Zespołu jest wypracowanie i wdrożenie docelowego narzędzia informatycznego wspomagającego proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027.
3. Nadzór nad pracą Zespołu sprawuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 2

Skład i organizacja Zespołu

1. Skład osobowy ustalany jest przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Stali Członkowie,
 - 2) Członkowie wspomagający z Instytucji Zarządzającej RPO WK-P,
 - 3) Członkowie zespołu tematyczni, którzy uczestniczą w posiedzeniach roboczych - merytorycznych w zależności od zakresu omawianych tematów.
3. Osoby, o których mowa w § 2 ust 2 pkt 3, mogą być zastępowane w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli.
4. Przewodniczący Zespołu:
 - 1) Organizuje prace,
 - 2) Zwołuje posiedzenia Zespołu,
 - 3) Zaprasza na posiedzenia Zespołu osoby, o których mowa w §2 ust. 3.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenia zwołuje i prowadzi Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
6. Obsługę prac Zespołu zapewnia Biuro Obsługi Systemów Informatycznych w Wydziale Analiz i Ewaluacji, Departamentu Funduszy Europejskich.
7. Zasady uczestnictwa w Zespole:
 - 1) Wszyscy członkowie zobligowani są do terminowego i rzetelnego wywiązywania się z przyjętych ustaleń oraz do aktywnego udziału w pracach Zespołu.
 - 2) W przypadku niemożności sprawowania funkcji przez członka Zespołu, może on złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

- 3) Odwołanie członka Zespołu może się odbyć również w przypadku braku aktywności w pracach Zespołu na wniosek Przewodniczącego.
 - 4) Do dyskusji na forum Zespołu mogą być zapraszane inne osoby w zależności od zakresu omawianego problemu.
8. Z każdego spotkania Zespołu sporządzana będzie notatka, która po zaakceptowaniu i podpisaniu przez Przewodniczącego lub Zastępcę przekazywana będzie w formie elektronicznej do wiadomości członkom Zespołu.

§ 3

Zakres działania i funkcjonowania Zespołu

1. Do głównych zadań Zespołu należy:
 - 1) Przygotowanie analizy potrzeb, usprawnień oraz propozycji nowych rozwiązań dla Lokalnego Systemu Informatycznego wspomagającego realizację RPO WK-P 2021-2027 na bazie dotychczasowych doświadczeń.
 - 2) Przedstawienie zapotrzebowania na moduły funkcjonujące w generatorze wniosków o dofinansowanie dla RPO WK-P 2021-2027.
 - 3) Przygotowanie rozwiązań formalno-proceduralnych oraz technicznych, niezbędnych do zapewnienia rozwiązań informatycznych służących do sprawnego wdrażania RPO WK-P 2021-2027.
 - 4) Wypracowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia usługi utworzenia i utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego dla RPO WK-P 2021-2027 wraz z przygotowaniem pełnej dokumentacji przetargowej.
 - 5) Utworzenie specyfikacji dot. opisu pól i walidacji na podstawie przeprowadzonej analizy.
 - 6) Monitorowanie postępu procesu wdrażania poszczególnych modułów Lokalnego Systemu Informatycznego.
 - 7) Aktywne i terminowe uczestnictwo w niezbędnych testach aplikacji.
 - 8) Wsparcie doradcze w całym procesie tworzenia i wdrażania Lokalnego Systemu Informatycznego.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Członkowie Zespołu nie otrzymują honorariów ani wynagrodzenia za udział w pracach Zespołu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.