

WiMBP im dr. W. Belzy w Bydgoszczy

Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

Nazwa zadania: „Zakupy inwestycyjne dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy”.

I. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZSK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Zakup 21 szt. nowych stacji roboczych z oprogramowaniem Windows 10 + pakiet MS Office.	Budżet Województwa śr. влас.		80.000,00	-	80.000,00	25.000,00	55.000,00	-	-
	Wznowienie 270 licencji programu antywirusowego na 3 lata.	Dotacja z Budżetu Państwa		-	-	-	-	-	-	-
		Dotacja rozwojowa		-	-	-	-	-	-	-
		Środki własne jednostki		3.000,00	-	3.000,00	-	3.000,00	-	-
		inne źródła (sponsor):		-	-	-	-	-	-	-
	K I E R O W N I K Działu Informatycznego	Razem		83.000,00	-	83.000,00	25.000,00	58.000,00	-	-

16.01.2020

mgr inż. Krzysztof Łośko
sporzędził

Dyrektor Biblioteki

dyrektor departamentu/jednostki

starszy inspektor

p.o. Nazelnika

Wydziału Kultury i Edukacji

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji

Departamentu Organizacyjnego

Dyrektor Departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego

Dyrektor Wydziału Inwestycji

Departamentu Organizacyjnego

Wydział Inwestycji

Departament Organizacyjnego

Dyrektor Wydziału Inwestycji

Departament Organizacyjnego

Wydział Inwestycji

Departament Organizacyjnego

Dyrektor Wydziału Inwestycji

Departament Organizacyjnego

Wydział Inwestycji

Departament Organizacyjnego

Dyrektor Wydziału Inwestycji

Departament Organizacyjnego

Wydział Inwestycji

Sekretarz Województwa

członek Zarządu

Marek Smoczyk (6)

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

I. Nazwa zadania:

„Zakupy inwestycyjne dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy”.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Zakup nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w celu wymiany wyeksploatowanych komputerów i ich systemowego zabezpieczenia. Obecny stan techniczny, oraz brak wsparcia, dla zainstalowanego na nich oprogramowania Windows XP i Windows 7, które wygaśnie w roku 2020 spowodowały konieczność dokonania zakupu nowych komputerów. Nie ma również możliwości ich dalszej modernizacji. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów, biblioteka zobowiązana jest stosować oprogramowanie posiadające wsparcie producenta.

Przestarzały sprzęt komputerowy powoduje zmniejszenie zainteresowania ze strony użytkowników, a także utrudnia pracę pracownikom Biblioteki. W celu prawidłowego zabezpieczenia procesów wymiany danych oraz podniesienia jakości obsługi czytelników niezbędna jest realizacja przedmiotowego zadania

2. Zakres rzeczowy zadania:

- Zakup 21 szt. nowych stacji roboczych z oprogramowaniem Windows 10 + pakiet MS Office.
- Wznowienie 270 licencji programu antywirusowego na 3 lata.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Zadanie ma na celu wymianę wyeksploatowanego sprzętu komputerowego, który w pełni zabezpieczy proces wymiany danych oraz dostosuje go do obowiązujących przepisów. Ponadto podwyższy się standard świadczonych przez Bibliotekę usług. Zadanie będzie służyć nieodpłatnemu zaspokajaniu potrzeb kulturalnych czytelników.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Zakup nowych stacji roboczych z oprogramowaniem oraz wznowienie licencji oprogramowania antywirusowego zabezpieczającego pracę na komputerach udostępnianych przez Bibliotekę użytkownikom oraz pracownikom.

- Zakup 21 szt. nowych stacji roboczych z oprogramowaniem Windows 10 + pakiet MS Office.
- Wznowienie 270 licencji programu antywirusowego na 3 lata.

Sporządził


K I E R O W N I K
Działu Informatycznego

mgr inż. Krzysztof Łojko