



**Interreg  
Europe**

European Union | European Regional Development Fund



Toruń, dnia 17.02.2020

**Zamawiający:**

Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zaprasza do składania ofert na usługę **doradczo-wdrożeniową, w zakresie przygotowania oraz nadzoru nad realizacją zadania: „Koncepcja rozwoju produktów turystyki aktywnej, z uwzględnieniem turystyki rowerowej na terenie parków krajobrazowych w województwie kujawsko-pomorskim”**, w ramach projektu ThreeT współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa.

O szacunkowej wartości poniżej 30 000,00 EUR netto

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradczo-wdrożeniowych przy przygotowaniu zadania: *„Koncepcja rozwoju produktów turystyki aktywnej na terenie parków krajobrazowych w województwie kujawsko-pomorskim”* (w skrócie: **„Koncepcji”**) i nadzór nad jego realizacją.

1. Zakres i formuła świadczenia usług doradczo-wdrożeniowych opisane są w niniejszej specyfikacji.
2. Na potrzeby niniejszej specyfikacji przyjmuje się dla Wykonawcy określenie **„Konsultant”**. Pojęcie to obejmuje całość umownych obowiązków Wykonawcy.
3. Opracowanie: *„Koncepcja rozwoju produktów turystyki aktywnej, z uwzględnieniem turystyki rowerowej na terenie parków krajobrazowych w województwie kujawsko-pomorskim”* realizowana jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach projektu ThreeT (współfinansowanego w ramach programu Interreg Europa) z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Przewidywany czas realizacji zamówienia: **1 marca - 31 października 2020 r.**

**II. RAMOWY ZAKRES DOKUMENTU KONCEPCJI I FORMUŁY JEGO OPRACOWANIA**

1. Koncepcja obejmować będzie obszar 8 parków krajobrazowych, które zlokalizowane są na terenie województwa kujawsko-pomorskiego tj.:
  - 1.1 Brodnickiego Parku Krajobrazowego,
  - 1.2 Gostynińsko-Włocławskiego Parku Krajobrazowego,

- 1.3 Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego,
  - 1.4 Krajeńskiego Parku Krajobrazowego,
  - 1.5 Nadgoplańskiego Parku Tysiąclecia,
  - 1.6 Tucholskiego Parku Krajobrazowego,
  - 1.7 Wdeckiego Parku Krajobrazowego,
  - 1.8 Zespołu Parków Krajobrazowych nad Dolną Wisłą.
2. W ramach koncepcji opracowane zostaną (w formie poradnika dobrych praktyk):
    - 2.1 Rekomendacje ogólne dotyczące rozwoju produktów turystyki aktywnej, w tym turystyki rowerowej na obszarach chronionych (w parkach krajobrazowych), w zakresie planowania, budowy, oznakowania, utrzymania infrastruktury turystycznej oraz funkcjonowania produktów turystycznych, a także ich promocji.
    - 2.2 Rekomendacje szczegółowe w postaci planów rozwoju konkretnych produktów turystycznych (wdrożeń pilotażowych) na obszarze co najmniej 3 parków krajobrazowych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.
  3. Szczegółowy zakres koncepcji zostanie opracowany przez konsultanta we współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, w konsultacji z dyrektorami parków krajobrazowych.
  4. Odbiorcami koncepcji będą przedstawiciele sektora publicznego (samorządów lokalnych), instytucji ochrony przyrody, administracji Lasów Państwowych, organizacji pozarządowych – w szczególności LGD i LGR (lokalne grupy działania i lokalne grupy rybackie) oraz stowarzyszenia turystyczne, w tym LOT – lokalne organizacje turystyczne.
  5. Przewiduje się następujące ramowe założenia, dotyczące opracowania koncepcji:
    - 5.1 Przeprowadzenie w ramach zadania serii warsztatów: co najmniej 1 warsztat jednodniowy w każdym z 8 parków krajobrazowych o których mowa w pkt. II ppkt.1 oraz co najmniej 2 spotkania podsumowujące, jedno-lub dwudniowe, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
    - 5.2 Przewiduje się udział w warsztatach oraz spotkaniach podsumowujących przedstawicieli wszystkich interesariuszy ww. koncepcji.
    - 5.3 Po każdym ze spotkań Wykonawca koncepcji opracuje raport cząstkowy, wskazujący wnioski ze spotkań, kierunki działań dla danego obszaru, w tym typy produktów turystyki aktywnej, które są rekomendowane do wdrożenia na danym obszarze.
    - 5.4 Po przeprowadzeniu wszystkich spotkań oraz warsztatów Wykonawca koncepcji opracuje rekomendacje zbiorcze o charakterze ogólnym w formie zbioru dobrych praktyk, dotyczących rozwoju produktów turystyki aktywnej.
    - 5.5 Na podstawie raportów wybrane zostaną 3 obszary i tematy wdrożeń szczegółowych, które zostaną opracowane w ramach koncepcji i poddane konsultacji lokalnej.

5.6 Każde wdrożenie szczegółowe danego obszaru będzie dostosowane do specyfiki danego produktu i obszaru, jednak przyjmuje się, że jego zakres pozwoli na opracowanie na bazie koncepcji szczegółowych planów wdrożeniowych (dokumentacji technicznej, pozwoleń i uzgodnień, wniosków o dofinansowanie projektu itp.) w formie jednego projektu lub ich wiązki.

5.7 Rekomendacje ogólne i szczegółowe zostaną opracowane w formie zbiorczej (poradnika dobrych praktyk), w atrakcyjnej szacie graficznej oraz – w formie skróconej - przetłumaczone na język angielski jako broszura.

### III. ZAKRES USŁUG KONSULTANTA W RAMACH ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1. Przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dot. Koncepcji oraz wsparcie w zakresie weryfikacji ofert złożonych w ramach postępowania na wybór Wykonawcy Koncepcji.
2. Bieżący nadzór nad Wykonawcą Koncepcji, w szczególności w zakresie terminowego realizowania harmonogramu zadania oraz monitorowania jakości świadczonych usług.
3. Udział w spotkaniach roboczych, które realizowane będą przez Wykonawcę Koncepcji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Udział w spotkaniach roboczych, organizowanych przez Zamawiającego w związku z planami zapewnienia środków unijnych na realizację wdrożeń objętych Koncepcją
5. Weryfikacja materiałów przekazywanych przez Wykonawcę Koncepcji (raportów ze spotkań, wniosków, opracowań).
6. Opracowanie raportu końcowego z realizacji zadania, uwzględniającego możliwości wdrożenia rekomendacji objętych Koncepcją w ramach RPO dla województwa kujawsko-pomorskiego w perspektywie 2014-2020 oraz 2021-2027.

### IV. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI DORADCZO-WDROŻENIOWEJ PRZEZ KONSULTANTA:

1. Zamawiający wymaga od Konsultanta, aby usługa doradczo-wdrożeniowa była świadczona w następujący sposób:
  - 1.1 dyżury Konsultanta w siedzibie Zamawiającego: min. raz w miesiącu w okresie trwania zlecenia, w ustalony dzień tygodnia (dni robocze od poniedziałku do piątku), w godzinach 9:00-15:30 (dni robocze w miesiącu przez okres trwania umowy). Dopuszcza się, za zgodą stron, przeprowadzenie dyżuru online (przy pomocy łącza video);
  - 1.2 udziału w spotkaniach / warsztatach / wizjach lokalnych, realizowanych w ramach opracowania Koncepcji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego: przyjmuje się wstępnie 15 do 18 dni roboczych w okresie trwania projektu. Liczba ta może ulec zmianie w związku z przyjętą formułą realizacji Koncepcji;

- 1.3 kontakt telefoniczny i mailowy bez ograniczeń czasowych w godzinach 7:30-15:30 w dni robocze z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, chyba, że specyfika zadania wymaga inaczej;
- 1.4 przygotowywanie pism / wniosków w zakresie objętym zakresem niniejszego zadania, czas do 2 dni roboczych, chyba, że specyfika danego pisma / wniosku wymaga uzyskania dodatkowych opinii specjalistów / dodatkowych ekspertyz.
- 1.5 przygotowywanie opinii i poprawek dotyczących materiałów przekazanych przez Wykonawcę Koncepcji: czas do 3 dni roboczych, chyba, że specyfika danego dokumentu wymaga uzyskania dodatkowych opinii specjalistów / dodatkowych ekspertyz.
2. W toku realizacji zamówienia Konsultant będzie zobowiązany do stałej współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, nadzorującymi realizację całego zadania oraz jego poszczególne obszary/komponenty.
3. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Konsultantem w toku realizacji zamówienia prowadzona będzie z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
4. Konsultant jest obowiązany do prowadzenia ewidencji czasu pracy oraz sprawozdawczości z podejmowanych czynności za każdy z zrealizowany etap o którym mowa w pkt. IV ppkt. 1.1 oraz 1.2.
5. Ewidencja uwzględniać powinna wszelkie podejmowane przez Konsultanta czynności, tak o charakterze ciągłym (usługi wdrożeniowe i doradcze), jak i określone w umowie dyżury bez czasu dojazdu, udział w spotkaniach roboczych, warsztatach, konsultacjach, wizjach terenowych oraz opracowanie dokumentów, pism, ekspertyz, zleconych przez Zamawiającego zgodnie z zakresem zadania.
6. Za czynności realizowane przez Konsultanta otrzymuje on wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Przewiduje się wypłatę wynagrodzenia w dwóch transzach:
  - 7.1 Etap 1: do końca czerwca 2020 r. (50% wartości zlecenia), po zrealizowaniu zadań wynikających z harmonogramu oraz dostarczeniu raportu okresowego z ewidencją czasu pracy.
  - 7.2 Etap 2: do końca października 2020 r. (50% wartości zlecenia) po zrealizowaniu zadań wynikających z harmonogramu oraz dostarczeniu raportu okresowego z ewidencją czasu pracy.
8. Za nieterminowe lub niewłaściwe wykonywanie przez Konsultanta zadań, określonych w specyfikacji, Zamawiający ma prawo naliczyć Konsultantowi kary umowne w wysokości określonej w umowie na wykonanie zadania.

9. Wyłączone z kar są sytuacje losowe / nieprzewidziane, które wystąpiły bez winy / zaniechania Konsultanta, lub w wyniku działania siły wyższej. W takich sytuacjach Konsultant jest obowiązany do dopełnienia obowiązków / zadań w najbliższym, możliwym terminie.
10. W przypadku wyczerpania przez Konsultanta wartości wynagrodzenia ryczałtowego, będzie on zobowiązany do realizacji w okresie trwania umowy pozostałego zakresu usługi bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
11. Wszelkie skutki nierzetelnego lub niestaranego skalkulowania przedmiotu zamówienia obciążają Konsultanta.

#### **V. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Wymagania do spełnienia przez Konsultanta w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Konsultant wykaże, że składając ofertę ma w swoim zespole osobę lub zatrudni do realizacji usługi osobę lub osoby posiadające wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w sektorze turystycznym, a także w okresie ostatnich 5 lat wykonali następujące usługi:

- 1.1. usługę związaną z planowaniem, rozwojem, wdrażaniem i promocją produktów turystyki aktywnej w min. 5 projektach, o zasięgu co najmniej 1 województwa;
- 1.2. co najmniej 1 kompleksową usługę doradczą, związaną z utworzeniem lub wdrożeniem rynkowym produktu turystyki aktywnej o wartości min. 100 000 zł netto;
- 1.3. opracowanie co najmniej 1 raportu ewaluacyjnego, obejmującego problematykę turystyki aktywnej, o wartości min. 20 000 zł netto.

2. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji ww. usług.

3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach. Z treści załączanych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Konsultant spełnił.

4. **Niespełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Konsultanta z postępowania.**

5. Konsultant może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Konsultant w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności**

**przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów /osób do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów zamówienia Podwykonawcom. Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Konsultancie.
7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Konsultanta dokumentów.
8. Wymagania dot. dokumentów formalnych:
  - 8.1. posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru – na podstawie załączonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

Cena: 100% - kryterium oznacza najniższą cenę.

Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

1. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 100 x 100 % (waga kryterium) = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- 1.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.
- 1.2 W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Konsultantów, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 1.3 Konsultanci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 1.4 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Konsultanta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Konsultant będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień określonych przez Zamawiającego.
- 1.5 Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami w art. 87 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Konsultanta, którego oferta zostanie poprawiona.



- 1.6 Zamawiający dokona wyboru oferty Konsultanta, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, opisie przedmiotu zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

#### **VII. FORMA PŁATNOŚCI I FINANSOWANIE:**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu umowy i wykonaniu usługi, na podstawie wystawionej faktury. Faktura zapłacona zostanie przelewem na wskazane konto bankowe, w terminie 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura VAT powinna zostać prawidłowo wystawiona na dane:

**Nabywca:**

Urząd Marszałkowski  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń  
**NIP 956-19-69-536**

**Płatnik:**

Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Realizacja przedmiotu zapytanie będzie współfinansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, z projektu ThreeT (Interreg Europa).

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

#### **XIV. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail:

**[k.rzemykowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:k.rzemykowska@kujawsko-pomorskie.pl)** do dnia **24.02.2020 r. do godz. 12:00**. Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta złożona powinna zostać z podaniem tytułu **„Oferta na usługę doradczo-wdrożeniową w zakresie przygotowania oraz nadzoru nad realizacją zadania: „Koncepcja rozwoju produktów turystyki aktywnej na terenie parków krajobrazowych w województwie kujawsko-pomorskim”**.

#### **X. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Informacja o wyborze Konsultanta zostanie przekazana mailowo.
2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Konsultanta bez podawania przyczyny.**



**XI. ZAŁĄCZNIK:**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego.