

Toruń 21.01.2020 r.

.....
miejsce data sporządzeniaWojewódzki Urząd Pracy
Departament/jednostka sporządzająca
07-100 Toruń

Harmonogram rzeczowo – finansowy
I. Nazwa zadania: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – Remonty
II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach ubiegłych	Wydatki do poniesienia w planowanym roku w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.
1.	Remont portierni, korytarzy i pomieszczeń biurowych znajdujących się w budynku A i B przy ul. Szosa Chelmińska 30/32- niski parter, parter, II piętro i budynek B	Budżet Województwa środki własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła:		66.000,00 zł		66.000,00 zł		66.000,00 zł
		Razem		66.000,00 zł		66.000,00 zł		66.000,00 zł
2.	Remont toalety, pomieszczeń biurowych i korytarza na II piętrze w Oddziale WUP w Bycgoszczy, ul. Paderewskiego 26	Budżet Województwa środki własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła: FGSP Inne źródła: POWER		7.000,00 zł		7.000,00 zł		7.000,00 zł
		Razem		7.000,00 zł		7.000,00 zł		7.000,00 zł
3.	Remont korytarzy, dwóch toalet oraz malowanie krat w Oddziale WUP we Włocławku, Bulwary 5b	Budżet Województwa środki własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła:		20.000,00 zł		20.000,00 zł		20.000,00 zł
		Razem		20.000,00 zł		20.000,00 zł		20.000,00 zł
	Razem – Budżet Województwa środki własne			93.000,00 zł		93.000,00 zł		93.000,00 zł
	Razem - Inne źródła: FGSP							
	Razem - Inne źródła: POWER							
	RAZEM			93.000,00 zł	X	93.000,00 zł		93.000,00 zł

1.01.2020r. *Małgorzata* / sporządził
Kierownik Wydziału Organizacji i Administracji
Kierownik Wydziału Organizacji i Administracji
Zan
Jolanta Laszczyńska

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

DYREKTOR
Artur Janasz
Dyrektor departamentu/ jednostki
Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej
Artur Janasz
podpis osoby sprawdzającej

z-ca Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych (1)
Milena Skopińska
Dyrektor departamentu merytorycznego

z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego

Dyrektor Wydziału Inwestycji DEP. on G.
Mieczysław

Członek Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (1)
Aneta Jędrzejewska

I. Remont portierni, korytarzy i pomieszczeń biurowych znajdujących się w budynku A i B przy ul. Szosa Chełmińska 30/32- niski parter, parter, II piętro i budynek B

1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności zadania

Remont portierni, korytarzy i pomieszczeń biurowych znajdujących się w budynku A i B przy ul. Szosa Chełmińska 30/32 na niskim parterze, parterze, II piętrze i w budynku B, które nie były od wielu lat remontowane. Malowania wymagają uszkodzone i zabrudzone ściany. Stara wykładzina na korytarzu na II piętrze wymaga wymiany. Popękane płytki na parterze należy wymienić na nowe. W pomieszczeniach biurowych należy wymienić drzwi wejściowe, wykładziny i oświetlenie. Stare parapety należy pomalować a ściany i sufity odświeżyć.

2. Zakres rzeczowy zadania

Przygotowanie pomieszczeń do remontu – usunięcie starych powłok malarskich, szpachlowanie ubytków, gruntowanie ścian, usunięcie starej wykładziny, wyrównanie nierówności. Malowanie zabrudzonych ścian, sufitów i parapetów, wymiana oświetlenia. Prace wykończeniowe – uporządkowanie pomieszczeń po remoncie.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Pomalowanie zabrudzonych ścian, sufitów i parapetów, wymiana starej wykładziny, oraz ułożenie płytek poprawią wygląd i estetykę zarówno korytarzy jak i pomieszczeń biurowych na niskim parterze, parterze, II piętrze i w budynku B. Wymiana oświetlenia zmniejszy koszty zakupu świetlówek.

II. Remont toalety oraz pomieszczeń biurowych i korytarza na II piętrze w Oddziale WUP w Bydgoszczy, ul. Paderewskiego 26.

1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności zadania

Malowanie zabrudzonych ścian i sufitów w toalecie, pomieszczeniach biurowych i na korytarzu na II piętrze oraz wymiana armatury łazienkowej. Pomieszczenia nie były od wielu lat remontowane.

2. Zakres rzeczowy zadania

Przygotowanie pomieszczeń do remontu – usunięcie starych powłok malarskich, szpachlowanie ubytków, gruntowanie ścian, usunięcie starej armatury, wyrównanie nierówności. Malowanie zabrudzonych ścian i sufitów, położenie płytek. Prace wykończeniowe – uporządkowanie pomieszczeń po remoncie.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Remont toalety oraz pomieszczeń biurowych i korytarza poprawią estetykę pomieszczeń, z których korzystają pracownicy urzędu i uczestnicy spotkań.

III. Remont korytarzy, dwóch toalet oraz malowanie krat w Oddziale WUP we Włocławku, Bulwary 5b

1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności zadania

Malowanie zabrudzonych ścian i sufitów na korytarzach oraz remont toalet. Pomieszczenia nie były od wielu lat remontowane i wymagają odświeżenia.

2. Zakres rzeczowy zadania

Przygotowanie pomieszczeń do remontu – usunięcie starych powłok malarskich, szpachlowanie ubytków, gruntowanie ścian, usunięcie starej armatury, wyrównanie nierówności. Malowanie zabrudzonych ścian i sufitów, położenie płytek. Prace wykończeniowe – uporządkowanie pomieszczeń po remoncie.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Remont toalet oraz korytarzy poprawią estetykę pomieszczeń, z których korzystają pracownicy urzędu i uczestnicy spotkań.