



Załącznik nr 2
do uchwały Nr 5/170/20
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 12 lutego 2020 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 23/2020
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa
w 2020 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Realizacja programu
powszechnej nauki pływania Umiem Pływać w województwie kujawsko-pomorskim”

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert nr 23/2020

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 23/2020 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Realizacja programu powszechnej nauki pływania Umiem Pływać w województwie kujawsko-pomorskim” jest:

- 1) przeprowadzenie na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć nauki pływania dla uczniów klas I-III szkół podstawowych, zmierzających do upowszechnienia aktywności fizycznej;
- 2) nabycie podstawowych umiejętności pływania;
- 3) zapobieganie zjawiskom patologii społecznych, poprzez skierowaną do uczniów ofertę uczestnictwa w dodatkowych zajęciach sportowych;
- 4) wyrównanie szans w dostępie do infrastruktury sportowej poprzez objęcie programem w szczególności uczniów, zamieszkałych w miejscowościach, w których nie ma dostępu do pływalni,
- 5) edukacja w zakresie bezpiecznego korzystania z akwenów.

2. Zajęcia nauki pływania muszą spełniać następujące warunki:

- 1) zajęcia sportowe dla uczniów będą realizowane w terminie od 3 lutego 2020 r. do 7 grudnia 2020 r.,
- 2) zajęcia powinny odbywać się na krytych pływalniach,
- 3) powinny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,
- 4) powinny odbywać się w wymiarze 20 godzin lekcyjnych na każdego uczestnika, z częstotliwością 1-2 razy w tygodniu, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób.

Końcowym elementem zajęć powinien być sprawdzian poziomu opanowania podstawowych umiejętności pływackich. Uczestnicy zajęć powinni także zostać zapoznani z podstawowymi zasadami bezpiecznego przebywania w wodzie i w pobliżu akwenów wodnych. Dopuszcza się organizację zajęć w okresie wakacji letnich z wykorzystaniem basenów i akwenów odkrytych z zachowaniem wyżej określonych zasad. Oczekiwana jest realizacja projektu na terenie 80 gmin województwa kujawsko-pomorskiego, w szczególności nie posiadających

własnych pływalni lub posiadających pływalnie w znacznej odległości od szkoły, oraz objęcie wsparciem minimum 8000 uczniów.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2 Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2020, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **500 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

- §3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.) przyjętych uchwałą Nr 47/2187/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 grudnia 2019 r.
2. **O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej i sportu.**
 3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2020 nie może przekroczyć **20%** całkowitej wartości zadania, z uwzględnieniem ust. 4.
 4. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 15% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
 - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
 5. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 9, 10,11,12 Procedur przyjętych uchwałą Nr 47/2187/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie procedur zlecenia,

realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

6. Ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:

1) **koszty merytoryczne zadania, tj.:**

- a) koszty związane z wynajmem pływalni lub zakupem biletów wstępu na pływalnie,
- b) pokrycie kosztów obsługi instruktorskiej i wychowawczej,
- c) ubezpieczenie uczestników zajęć,
- d) pokrycie kosztów transportu uczestników zajęć;

2) **koszty obsługi zadania:**

m.in. wynajem lokalu biurowego, zakup niezbędnych materiałów biurowych, koszty prowadzenia korespondencji i utrzymania łączności, opłaty za nośniki energii, koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania, wynagrodzenia osób obsługujących zadanie, np. koszty obsługi księgowej - do wysokości **5%** kosztów bezpośrednich;

3) koszt zakupu sprzętu i wyposażenia – **do wysokości 30% dotacji**, np. koszt zakupu lub wyposażenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 10.000 zł brutto, zgodnie z § 4 ust. 2b Procedur przyjętych uchwałą Nr 47/2187/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

7. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego **nie mogą być pokrywane wydatki** wskazane w § 4 ust. 5 ww. Procedur.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§ 4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie **za pomocą Generатора ofert (Witkac.pl)** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 marca 2020 r. do godz. 14.00**

oraz Potwierdzenia złożenia oferty¹ z generatora ofert w wersji papierowej, podpisanego przez osoby do tego uprawnione i przesłanego pocztą **w terminie do dnia 6 marca 2020 r.** na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
Departament Sportu i Turystyki

¹ przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (witkac) - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty. W takim przypadku komórka organizacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może zobligować Oferenta do złożenia stosownego wyjaśnienia w ww. zakresie.

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń (Punkt Informacyjno-Podawczy - parter).

2. O zachowaniu terminu decyduje łącznie:

- 1) data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert – Witkac.pl;
- 2) data dostarczenia *Potwierdzenia złożenia oferty* do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (**najpóźniej w dniu 6 marca 2020 r.**).

3. Generator ofert dostępny jest na stronie www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce/Generator ofert „witkac”). Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Ocenie nie będą podlegać oferty złożone w Generatorze ofert, które nie zostały udokumentowane potwierdzeniem złożenia oferty w wersji papierowej.

4. *Potwierdzenie złożenia oferty* w wersji papierowej musi być podpisane w sposób czytelny tzn. umożliwiającą identyfikację imienia i nazwiska osoby podpisującej lub z użyciem pieczęci imiennej przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6. Do oferty składanej w Generatorze ofert należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
- 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) oświadczenie dotyczące zadeklarowania dostępności lub uzasadnienia niemożności zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami wraz z oświadczeniem RODO.

7. Po przyznaniu dotacji przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na realizację zadania oferent zobowiązany jest załączyć do wersji papierowej oferty/aktualizacji oferty

kopie dokumentów w wersji papierowej, o których mowa ust. 6, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

8. Na konkurs nr 23/2020 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana², jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 23/2020 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3 ust. 1.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§ 5.1. Umowa może obowiązywać strony od dnia 3 lutego 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 23/2020 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł z zastosowaniem § 4 ust. 7 Procedur, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania.

3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki.

² Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie zarówno za pomocą Generатора jak i w formie papierowej. Oferentowi przysługuje prawo wycofania oferty złożonej na konkurs do ostatniego dnia trwania naboru ofert.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

- §6.1.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynię 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
 3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
 - 1) złożenie oferty i potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
 - a). oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert do dnia 06.03.2020 r., do godz. 14.00,
 - b). potwierdzenia złożenia oferty w wersji papierowej do dnia 06.03.2020 r.;
 - 2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie/regulaminie działalności;
 - 3) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu zgodnie z **§ 4 ust.1 i 2;**
 - 4) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w **§ 4 ust.6;**
 - 5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania min. **80%** , z uwzględnieniem zasad wskazanych w §3 ust.4;
 - 6) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określonej regulaminem konkursu, tj. 500 000,00 zł;
 - 7) zadeklarowano dostępność³ lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami⁴;
 - 8) O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP, zakładka Sport – Granty. Programy sportu powszechnego.
 4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w **ust. 3 pkt 4** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W przypadku nieusunięcia wskazanych

³ Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

⁴ Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.).

uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 48/2260/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu grudziądzkiego, radziejowskiego i wąbrzeskiego.

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **28 punktów na 50 możliwych**.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 7.1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.