

2020 -02- 10



Ilość zat. .... 508 .....

Podpis ..... **UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO** .....

WPLYNEŁO  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI W TORUNIU  
Biuro Podawczo-Kancelaryjne

2020 -02- 07  
27972/02/1020

umieszczonymi  
liczba załączników .....

Podpis ..... (29)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	19) turystyka i krajoznawstwo

**II. Dane oferenta(-tów)**

**1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu**

Nazwa: Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego Przy Klubie Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Krajowy Rejestr Sądowniczy: Numer Krs: 0000064270, Kod pocztowy: 85-915, Poczta: Bydgoszcz 15, Miejscowość: Bydgoszcz, Ulica: Sułkowskiego, Numer posesji: 52A, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Bydgoszcz, Gmina: m. Bydgoszcz, Strona www: <http://www.wojskowy.bydgoszcz.pttk.pl/>, Adres e-mail: ow.pttk.byd@gmail.com, Numer telefonu: +48 602 175 426,

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

**2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)**

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Dokończenie konserwacji szlaku turystycznego KP-4023n Sypniewo - Drożdzenica			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.05.2020	Data zakończenia	29.07.2020

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

**Opis zadania**

Dokończenie i odnowienie szlaku pieszego o znaczeniu ponad regionalnym: KP-4023n Sypniewo – Drożdżenica, 35,6 km. W roku 2019 dzięki środkom przeznaczonym przez Urząd Marszałkowski odnowiono odcinek Sypniewo - Płocicz, 22 km. W związku z długim okresem od ostatniego odnawiania, wskazany odcinek wymaga pilnych prac!

Szlak ten na całym przebiegu umożliwi osobom niepełnosprawnym wędrowanie indywidualne, z opiekunem lub udział w imprezach turystycznych.

Nawierzchnia dróg i ścieżek, którymi przebiega szlak umożliwia korzystanie z wózków dla osób niepełnosprawnych.

**Miejsce realizacji**

Krajna

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
odnowienie oznakowania szlaku w terenie	wszystkie znaki szlaku na odcinku Płocicz - Drożdżenica zostaną odnowione	zapis śladu GPS, fotografie z realizacji zadania

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Wszystkie prace, w tym też wolontariackie, wykonywać będą znakarze - członkowie kadry programowej PTTK, po szkoleniu i egzaminach, mający wieloletnie doświadczenie.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Od szeregu lat zespół znakerski odnawia i wytycza nowe szlaki piesze na terenie całego województwa oraz opracowuje i wykonuje urządzenia informacyjne na szlakach - na zlecenie UM Bydgoszcz; Urzędu Marszałkowskiego; UMiG Solec Kujawski; UG Nowa Wieś Wielka; UMiG Sępólno Krajeńskie; UMiG Więcbork; UG Rojewo. Pod opieką naszego Oddziału znajduje się ok. 550 kilometrów szlaków, których stan utrzymania jest wysoko oceniany przez turystów i jednostki kontrolujące.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

W realizacji zadania wykorzystany będzie wkład wolontariuszy opracowujących cyfrową dokumentację szlaków oraz przeprowadzających przegląd i monitoring stanu oznakowania szlaków. Wykonawcy zadania korzystać będą z własnych narzędzi, prywatnych komputerów, drukarek i

telefonów.

Znazarze na miejsce wykonywania prac dojeżdżają własnymi samochodami.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prace znakarskie	2040,0		
2.	Praca wolontariuszy (wkład osobowy)	900,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>2940,0</b>	<b>2040,0</b>	<b>900,0</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data 29.01.2020 r

Załączniki:

1. aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi *(fakultatywny)*
2. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny *(fakultatywny)*
3. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej *(fakultatywny)*
4. umowa partnerska, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera *(fakultatywny)*
5. umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego *(fakultatywny)*
6. oświadczenie *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.