

**WPLYNEŁO**  
Departament Spraw Społecznych

30-01-2020

L.dz. ....  
Ilość zał. ....  
Podpis .....(1)

dn. 30.01.2020  
p. A. Bertwidel  
30.01.20  
↓

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Specjalistyczna Pomoc Rodzinom "Nadzieja"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000274238</b> , Kod pocztowy: <b>86-300</b> , Poczta: <b>Grudziądz</b> , Miejscowość: <b>Grudziądz</b> , Ulica: <b>Kościelna</b> , Numer posesji: <b>1</b> , Numer lokalu: <b>-</b> , Województwo: <b>kujawsko-pomorskie</b> , Powiat: <b>Grudziądz</b> , Gmina: <b>m. Grudziądz</b> , Strona www: <b>www.poradnia-grudziadz.pl</b> , Adres e-mail: <b>pomocuzaleznionym@o2.pl</b> , Numer telefonu: <b>660221547</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>ANDRZEJ BURZYŃSKI</b>  Adres e-mail: <b>pomocuzaleznionym@o2.pl</b> Telefon: <b>660221547</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	DAR SENIORA DLA JUNIORA			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	02.03.2020	Data zakończenia	31.03.2020

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

Pomysł realizacji zadania powstał po nawiązaniu współpracy z klubami seniora. Jest odpowiedzią na aktualne potrzeby seniorów, takie też są oczekiwania osób w wieku emerytalnym. Przewidujemy, że w zajęciach weźmie udział 80 osób.

Zadanie polega na przeprowadzeniu 7 sesji tematycznych wg tematów wymienionych niżej, realizowanych w trakcie trzech spotkań. Na pierwszym zrealizowane są 3 dary na pozostałych dwóch po dwa dary.

Dar 1: mądrości. Jak podchodzę do treści zwartych w mediach? Jakie doświadczenia nabyłem? Jakie doświadczenie mogę przekazać wnukom?

Dar 2: rozumu. Czy dbam o swój rozwój osobisty? Czy posiadanie rzeczy materialnych przysłoniło mi wartości duchowe?

Dar 3: rady. Czy pogłębiam znajomość i wiedzę, aby lepiej zrozumieć jak mam żyć? Jakich rad mogę udzielać wnukom?

Dar 4: odwagi. Czy panuję nad sobą? Czy potrafię nie poddawać się w obliczu pojawiających się problemów? Czy byłem w tym zakresie pomocny innym? Czy doprowadzam do konfliktów? Jaki jest mój stosunek do napadów gniewu, łakomstwa? Czy poddaje się lenistwu? Czy wnuki mogą od mnie nabyć odwagi?

Dar 5: umiejętności. Czy akceptuję codzienność i całe swoje życie? Czy dbam o swój rozwój fizyczny i duchowy? Czy dbam o swoje zdrowie? Czy zazdroścę innym lepszego życia? Czy potrafię szukać pomocy? Czego mogę nauczyć moje wnuki?

Dar 6: cierpliwości. Czy potrafię okazywać cierpliwość? Co wzmaga we mnie cierpliwość? Co mogę przekazać wnukom w sposobie radzenia sobie z cierpliwością?

Dar 7: łagodności. Po czym wnuki mogą rozpoznać moją łagodność? Czy postrzegają mnie jako osobę łagodną?

Sesje składają się z trzech części:

- pierwsza - mini wykład,
- druga - dzielenie się doświadczeniem,
- trzecia- gimnastka pamięci.

Włączono gimnastykę pamięci, bo jak można zauważyć było na dotychczas realizowanych zajęciach, konieczna jest zmian tematu, bo uwaga staje się rozproszona, a ćwiczenia pamięci uspakajają uczestników, pozwalają skupić się znowu na rozwiązywaniu zadań odmiennych od tematu przewodniego.

## Miejsce realizacji

1. Radzyn Chełmiński Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9 - 1 grupa (20 osób)
  2. Łasin ul. Wodna 13B - 2 grupy (2 x 20 osób)
  3. Jeżewo ul. Główna 2a - 1 grupa (20 osób)
  4. Laskowice u. Kolejowa 10 - 1 grupa (20 osób)
- razem 100 osób

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Podniesienie samooceny seniorów.	60 uczestników oceni wzrost samooceny na 5, 30 uczestników odnotuje satysfakcję z zajęć na ocenę 4 (w skali 1-5), 10 oceni na 3	ankiety ewaluacyjne
Zwiększenie integracji seniorów.	60 uczestników oceni wzrost samooceny na 5, 30 uczestników odnotuje satysfakcję z zajęć na ocenę 4 (w skali 1-5), 10 oceni na 3	ankiety ewaluacyjne
Rozwój więzi rodzinnych.	60 uczestników oceni wzrost samooceny na 5, 30 uczestników odnotuje satysfakcję z zajęć na ocenę 4 (w skali 1-5), 10 oceni na 3	ankiety ewaluacyjne
Wzmocnienie umiejętności wychowawczych seniorów.	60 uczestników oceni wzrost samooceny na 5, 30 uczestników odnotuje satysfakcję z zajęć na ocenę 4 (w skali 1-5), 10 oceni na 3	ankiety ewaluacyjne
Rozwój intelektualny seniorów.	60 uczestników oceni wzrost samooceny na 5, 30 uczestników odnotuje satysfakcję z zajęć na ocenę 4 (w skali 1-5), 10 oceni na 3	ankiety ewaluacyjne

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

## Charakterystyka oferenta

Oferent prowadzi cztery punkty poradnictwa rodzinnego i małżeńskiego, w których udzielana jest pomoc w zakresie mediacji pojednawczych, poradnictwa rodzinnego i małżeńskiego. Celem działania Stowarzyszenia jest prowadzenie działalności na rzecz ogółu społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem rodzin, działanie na rzecz moralnego i psychicznego uzdrowienia rodziny, wsparcia rodziny w wychowywaniu dzieci i na rzecz trwałości rodziny oraz realizowanie zadań w zakresie profilaktyki uzależnień i zaburzeń zachowania dzieci i młodzieży.

## Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Realizacja warsztatów :

- Treningi kompetencji społecznych seniorów w gminie Lniano, Dragacz, Książki, Gruta, Warlubie;
- Program wzmacniania rodziny;
- 20 błędów wychowawczych rodziców;
- wczesna interwencja profilaktyczna;
- Zintegrowany program wspierania rodzin województwa kujawsko - pomorskiego,
- Poradnia rodzinna - specjalistyczna pomoc dla rodzin województwa kujawsko - pomorskiego,
- Program Wzmacniania Rodziny,

- 1) ) Poradnia rodzinna – specjalistyczna pomoc dla dzieci i młodzieży - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego - 2017 r. (10 000 zł) i Gmina Świecie (4000 zł, 5000 zł)
- 2) Zintegrowany program wspierania rodzin województwa kujawsko – pomorskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego - 2015 r. (13000 zł), 2016 r. (9500zł), 2017 (7000 zł), 2018 (12000 zł)
- 3) „Przełam niemoc” - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego 2015 r. (5500 zł)
- 4) „Program Wzmacniania Rodziny” - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego 2015 r. (7830 zł), 2016 r. (7620 zł) 2017 (7200), 2018 (8000 zł)
- 5) Poradnia Rodzinna – specjalistyczna pomoc dla dzieci i młodzieży Gminy Świecie – Urząd Miasta Świecia 2015 r (15480 zł), 2016 r. (15000)
- 6) Poradnia Rodzinna dla mieszkańców Gminy Grudziądz – Gmina Grudziądz 2014 r. (3200 zł), 2015 (5000 zł), 2016 (6000 zł)
- 7) Poradnia Rodzinna – Gminy Jeżewo, Gruta, Książki, Lniano, Rogóźno, Dragacz 2017 r. (5300 zł)
- 8) „Specjalistyczna pomoc rodzinom województwa kujawsko – pomorskiego z problemem uzależnienia od narkotyków” – 2013 r. (15000 zł) Projekt dofinansowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego i gminy: Gruta, Radzyń Chełmiński, Jeżewo, Kijewo Królewskie, Lniano, Drzycim, Świecie nad Osą, Nowe, natomiast gminy Miasto Wąbrzeźno, Miasto Chełmno, Miasto Świecie i Parafia św. Mikołaja Biskupa w Grudziądzu udostępniły nieodpłatnie lokale.
- 9) Program Wzmacniania Rodziny i 20 błędów wychowawczych rodziców na zlecenie PCPR w Świeciu – 2012 r. i 2013r.
- 10) „20 błędów wychowawczych rodziców” na zlecenie Gminy Świecie - 2013 r., 2014r., 2015 r.
- 11) „Wczesna interwencja profilaktyczna” – zajęcia z rodzinami zastępczymi PCPR w Świeciu 2014 r. i PCPR Chełmno 2015 r,
- 12) „My, a nasz związek” - zajęcia z rodzinami zastępczymi PCPR w Świeciu 2015 r
- 13) Wsparcie specjalistyczne szkół gminy Jeżewo w zakresie pracy z rodziną dziecka stwarzającego trudności wychowawcze i edukacyjne 2016-2017 (9360 zł)
- 14) Specjalistyczna pomoc dla mieszkańców gmin: Jeżewo, Lniano, Dragacz, Książki, Rogóźno, Łasin, Gruta (2016 - 7200 zł, 2017 5300 zł)

15) Gmina Grudziądz:

- „Wieś kujawsko - pomorska aktywna w profilaktyce uzależnień” – 2016 - 6000 zł , 2017 - 7000 zł, 2018 - 7500 zł

16) "Poradnia rodzinna - specjalistyczna pomoc dla rodzin województwa kujawsko - pomorskiego" 2018 r - 8000 zł

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

- Andrzej Burzyński - instruktor/trener Szkolnej Interwencji Profilaktycznej, ukończył studia na Wydziale Nauk o Rodzinie na UKSW, specjalista psychoterapii uzależnień, mediator pojednawczy rodzinny, realizator innych rekomendowanych programów profilaktycznych takich jak: Program Wzmacniania Rodziny, Fred goes net. W zadaniu będzie prowadzić zajęcia z seniorami, ewaluację, koordynację.

- Marlena Masłowska - certyfikat Ministerstwa Finansów, księgowa, prowadzenie rachunkowości.

Zasoby rzeczowe: komputer, projektor, aparat fotograficzny.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prowadzenie zajęć dla seniorów tj. 3 sesje x 3 godz. = 9 godz. x 100 zł za godz. = 900 zł x 5 grup = 4500 zł	4500,0		
2.	Koordynacja zadania 10 godz. x 50 zł = 500 zł (2 godz. na grupę)	500,0		
3.	Ewaluacja zadania 10 godz. x 50 zł = 500 zł (2 godz. na grupę)	500,0		
4.	Księgowość (prowadzenie kont) 6 h x 50 zł = 200 zł	200,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>5700,0</b>	<b>5000,0</b>	<b>700,0</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
**PREZES**  
.....  
.....  
.....  
.....  
*Andrzej Burzyński*

**ZASTĘPCA PREZESA**  
*Maria Burzyńska*

.....  
.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data: *27.01.2020r.*

#### Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi wymagany elektronicznie, gdy oferent jest w innym rejestrze niż KRS (*fakultatywny*)
2. Szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta (*fakultatywny*)
3. Pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej (*fakultatywny*)
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (*fakultatywny*)
5. W przypadku projektu z udziałem partnera: umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny (*fakultatywny*)
6. Umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*fakultatywny*)
7. oświadczenie o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## Oświadczenia

Oferent deklaruje dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

(Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.)

Oferent uzasadnia niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami

(Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególnie charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.).

**Uzasadnienie: Lokale są nam udostępniane nieodpłatnie i nie mamy wpływu na przystosowanie dla osób z niepełnosprawnością.**

Oświadczam, że przystępując do złożenia oferty w otwartym konkursie ofert/~~trybie pozakonkursowym~~—wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290 Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu: realizacji przez Administratora otwartych konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), w tym przygotowania lub weryfikacji dokumentacji wynikającej z udziału podmiotu w konkursie/w trybie pozakonkursowym (np. pism informacyjnych, oferty, korekty, umowy, aneksu do umowy, sprawozdania z realizacji zadania publicznego); przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu/trybu pozakonkursowego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; przesyłania korespondencji, w tym elektronicznej oraz przekazywaniem za pośrednictwem kontaktu telefonicznego informacji dotyczących realizacji otwartych konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego oraz wykorzystania mojego wizerunku w ramach podpisania umów na powierzenie/wspieranie zadania publicznego realizowanego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych. Informacja sporządzona jest zgodnie z art. 37 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119). Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dostępną na stronie: <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych/>

ZASTERCA PREZESA

.....  
Maria Burzyńska

PREZES

.....  
Andrzej Burzyński

(podpis osób upoważnionych)