

Toruń dnia 05. 12. 2019 r.

Medycyjnospoleczne Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Toruniu

ul. Jana 1/3, 87-100 Toruń
Tel. 822 16 50

Jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup literatury specjalistycznej dla biblioteki w Medycznym-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

II. Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Zakup literatury specjalistycznej dla biblioteki:	Budżet Województwa śr. własne		5.000,00						
	książki specjalistyczne – dla 5 kierunków	Dotacja z Budżetu Państwa								
	kształcenia w zawodach medycznych. -5 kompletów cena jedn. 1 000,00 zł	Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki								
		Inne źródła								
		Razem		5.000,00						5.000

I. Źródło finansowania zadania: paragraf 4240

Sporządził: Włodarski Roman

DYREKTOR

Adrianna Szypertka-Słaska
mgr Adrianna Szypertka-Słaska

.....
dyrektor jednostki

Strona 1 z 2

Zet. Nr 5

Departament merytoryczny.

Dokument został sprawdzony pod względem celowości:

*Z-ca Dyrektora Departamentu
Kultury i Edukacji* (3)

Czesław Ficner

.....
podpis osoby sprawdzającej

*Dyrektor Departamentu
Kultury i Edukacji* (3)

.....
Dyrektor departamentu merytorycznego *Janczarski*

Wydział Inwestycji.

główny specjalista (1)

Paweł Wierzykowski

2019 - 12 - 12

.....
podpis osoby sprawdzającej

.....
Dyrektor Wydziału Inwestycji

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie.

.....
Członek Zarządu

Krzysztof Basiewicz

*główny specjalista
Jednostek Administracyjnych* (1)

Jarosław Pięty



Część opisowa harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania pn.

Zakup pomocy naukowych w postaci książek specjalistycznych w zakresie nauczanych zawodów dla biblioteki szkolnej w Medycyżno-Spółeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

Niniejszy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmuje zadanie -

Zakup pomocy naukowych dla biblioteki, z zapotrzebowaniem i z zamówieniami publicznymi.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Pomoce naukowe w postaci literatury specjalistycznej, medycznej są niezbędne do prowadzenia prawidłowego procesu dydaktycznego w zakresie nauczanych zawodów. W związku z nieustającym rozwojem w zakresie nauk medycznych oraz postępem technologicznym niezbędne jest wyposażenie biblioteki w nowoczesną literaturę specjalistyczną zgodnie z podstawami programowymi kształcenia branżowego.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- Określenie zapotrzebowania – rodzaju i ilości woluminów.
- Określenie kosztów zakupu
- Przeprowadzenie rozeznania ewentualnych dostawców.
- Przeprowadzenie procedury wyłonienia najkorzystniejszej oferty
- Dokonanie zakupów – zamówienia publicznego
- Zakup dotyczy:

1. literatura specjalistyczna na wyposażenie biblioteki i czytelnicy centrum

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Środki finansowe jednostki w wysokości 5 000,00 zł

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

- Wyposażenie biblioteki w specjalistyczne pomoce naukowe- książki o tematyce zawodowej spełniający warunki nowoczesnego kształcenia.
- Realizacja procesu kształcenia dydaktycznego z wykorzystaniem niezbędnych pomocy naukowych.
- Praktyczna nauka zawodu realizowana będzie w formie zajęć praktycznych w pracowniach wyposażonych w pomoce naukowe.
- Dostosowanie bazy dydaktycznej do podstawy programowej kształcenia branżowego.