

WOJEWÓDZKA I MIEJSKA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
im. dr. W. Bełzy  
W BYDGOSZCZY (3)  
skrz. tel./fax 326 73 90, ul. Długa 39  
NIP 953-21-61-20b

**WiMBP im dr. W. Bełzy w Bydgoszcy**

Departament/jednostka sporządzająca

**Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania**

**Nazwa zadania: „Zakupy inwestycyjne dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszcy”**

**I. Zestawienie kosztów (nakładów)**

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do pominięcia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Zakup i montaż 17 regałów wysokiego składowania (w tym 14 przesuwanych, 3 stacjonarne)..	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła(sponsor):		47 399,00 - - 2 179,00 -	- - - -	47 399,00 - - 2 179,00 -				47 399,00 - - 2 179,00 -
	<b>Razem</b>			49 578,00	-	49 578,00				49 578,00

Z-ca Dyrektora ds. administracyjno-inwestycyjnych  
*Elżbieta Stelmachowska*  
27.11.2019 Krzysztof Gonia dyrektor departamentu/jednostki sporządził

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

starszy inspektor

*Elżbieta Stelmachowska*

Adaptacja osoby sprawującej

*S.A. 2019*

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji (3)

*Jerzy Janczarski*

Dyrektor departamentu merytorycznego

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

członek Zarządu

*Piotr Calbecki*

Z-Dyrektor Wydziału Inwestycji Departamentu Organizacyjnego (1)

*Maciej Czupiel*

Bydgoszcz, dn. 27.11.2019 r.

**Nazwa zadania:**

„Zakup regałów jezdnych”

**1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:**

Głównym celem zadania jest zakup i montaż regałów jezdnych do magazynu książek. Konieczność zakupu regałów jezdnych wynika z faktu, iż obecnie kończy się miejsce na magazynowanie zbiorów bibliotecznych w magazynach Biblioteki Głównej przy Starym Rynku 24. Magazyn ten posiada pomieszczenia, w których istnieje możliwość zamontowania łącznie 17 regałów wysokiego składowania (w tym 14 przesuwnych). Dzięki realizacji tego zadania pozyskana zostanie przestrzeń na składowanie książek, poprawi się stan techniczno-użytkowy pomieszczeń, zapewnione zostanie efektywne wykorzystanie dostępnej powierzchni składowania oraz poprawi się przejrzystość i ergonomia środowiska pracy. W Bibliotece w Bydgoszczy przechowywanych jest obecnie prawie milion egzemplarzy zbiorów bibliotecznych. Przechowywane są one w różnych lokalizacjach. Powoduje to utrudnienia w obsłudze użytkowników np.: wydłużony czas oczekiwania, konieczność przemieszczania się po różnych budynkach. Wzrastająca ilość kupowanych przez Bibliotekę nowości wydawniczych, powoduje, że obecnie stoimy przed problemem braku miejsca na ich przechowywanie. Nowe regały pozwolą na konsolidację rozproszonego księgozbioru, a także zabezpieczą miejsce na pozyskane w przyszłości zbiory.

**Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania.**

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy posiada umowę użyczenia z Urzędem Miasta zawartą w dniu 30.04.2014 r.

**2. Zakres rzeczowy zadania:**

Zakup i montaż 17 regałów wysokiego składowania o łącznej ilości 783 mb półek (w tym 14 przesuwnych, 3 stacjonarne). Konsolidacja rozproszonego księgozbioru i zabezpieczenie miejsca na pozyskane w przyszłości zbiory. Dwa pomieszczenia wyposażone w regały jezdne wysokiego składowania.

**3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:**

Zadanie będzie służyć nieodpłatnemu zaspokajaniu potrzeb kulturalnych czytelników.

**4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

Wykonanie zadania doprowadzi dwa pomieszczenia magazynu głównego Biblioteki przy Starym Rynku 24 do należytego stanu techniczno-użytkowego. Nastąpi poprawa warunków pracy oraz korzystania ze świadczonych przez Bibliotekę usług. Zapewnione zostanie efektywne wykorzystanie dostępnej powierzchni składowania dla kupowanych nowości wydawniczych oraz poprawi się przejrzystość i ergonomia środowiska pracy. Konsolidacja rozproszonego księgozbioru i zabezpieczenie miejsca na pozyskane w przyszłości zbiory. Dwa pomieszczenia wyposażone w regały jezdne wysokiego składowania.

Sporządził

Z-ca Dyrektora  
ds. administracyjno-inwestycyjnych

*Krzysztof Gonia*