



Załącznik nr 13
do uchwały 48/2261/19
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 13 grudnia 2019 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

ustala regulamin dla konkursu ofert nr 14/2020
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa
w 2020 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa pn.:
**„Rozwój i promocja kulturowych szlaków turystycznych
w województwie kujawsko-pomorskim”**

REGULAMIN **otwartego konkursu ofert nr 14/2020**

Rozdział 1 **Rodzaje zadań objęte konkursem**

§1.1 **Celem** otwartego konkursu ofert nr 14/2020 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie turystyki i krajoznawstwa jest **rozwój infrastruktury i promocja kulturowych szlaków turystycznych w województwie kujawsko-pomorskim: Szlaku Piastowskiego i Szlaku św. Jakuba.**

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 14/2020 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych w następujących **obszarach**:

- 1) Szlak Piastowski – realizacji kampanii promocyjnej oferty całego odcinka szlaku w województwie kujawsko-pomorskim;
- 2) Szlak św. Jakuba – odnowienie oznakowania całego odcinka *Camino Polaco*¹, realizacja działań promocyjnych.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 14/2020 **za priorytetowe** uznaje się zadania:
- 1) realizowane we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i z podmiotami sfery pozarządowej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego,
 - 2) realizowane przez podmioty z kilkuletnim doświadczeniem w zakresie celu, opisanego w §1 ust. 1 regulaminu,
 - 3) o charakterze cyklicznym.

¹ Realizacja odnowienia oznakowania szlaku jest równoznaczna z:

- 1) uzyskaniem we własnym zakresie niezbędnych zgód/pozwoleń/decyzji wymaganych kategorią zadania,
- 2) przekazaniem komórce organizującej konkurs śladów GPS szlaku (po zrealizowanym zadaniu),
- 3) wyrażeniem zgody na wykorzystanie przez organizatora konkursu informacji o szlaku i jego przebiegu na różnych polach eksploatacji (m.in.: w publikacjach, opracowaniach, mapach, stronach internetowych, aplikacjach, przewodnikach, itp.), wykorzystanie tych informacji będzie mieć charakter promocyjny i niekomercyjny.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 14/2020 **są wyłączone i nie będą podlegały ocenie** formalnej i merytorycznej (jako niezgodne z celami i założeniami konkursu) następujące rodzaje zadań:

- 1) wycieczki poza województwo kujawsko-pomorskie,
- 2) wycieczki autokarowe,
- 3) spływy kajakowe,
- 4) zawody sportowe,
- 5) zadania o charakterze terapeutycznym dla osób z niepełnosprawnościami i/lub ich opiekunów.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2. Na realizację zadania Granty, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2020, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 150 000 zł, z czego 60 000 zł na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu. Kwota na realizację ww. konkursu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą nr 47/2187/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 grudnia 2019 r.

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze **turystyki i/lub krajoznawstwa.**
3. **Dotacja** udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 14/2020 na realizację jednego zadania **nie może przekroczyć 35 000 zł.**
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2020 nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Pozostała część kosztów zadania powinna zostać pokryta wkładem własnym:
 - 1) finansowym o minimalnej wartości 10% oraz
 - 2) pozafinansowym o minimalnej wartości 10% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia w ramach udziału własnego, **wkładu pozafinansowego** w minimalnej wysokości 10% całkowitych kosztów zadania:

- 1) **osobowego** (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji) i/lub
 - 2) **rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu np. nieruchomości, środki transportu, urządzenia; zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, itp., planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego);
przy czym dopuszczalne jest:
 - 1) zwiększenie wysokości wkładu pozafinansowego pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości wkładu pozafinansowego, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 11, 12, 13 procedur przyjętych uchwałą nr 47/2187/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 4 ww. procedur. W ramach dotacji mogą być pokryte **koszty obsługi zadania** do wysokości 40% dotacji, w tym:
 - 1) koszty administracyjne do 10% przyznanej dotacji oraz
 - 2) koszty sprzętu i wyposażenia do 30% przyznanej dotacji.
8. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 ww. procedur.

Rozdział 4 **Termin i warunki składania ofert**

§4.1. Warunkami przystąpienia do konkursu są:

- 1) **złożenie oferty drogą elektroniczną** za pomocą Generатора ofert (Witkac.pl) w terminie **do 15 stycznia 2020 r., do godz. 15.30** oraz
- 2) **dostarczenie potwierdzenia złożenia oferty² w wersji papierowej**, wygenerowanego z generatora ofert, podpisanego przez osoby do tego uprawnione w terminie **do 15 stycznia 2020 r.** za pomocą poczty/kuriera na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Sportu i Turystyki
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

lub osobiście/przez posłańca do punktu informacyjno-podawczego mieszczącego się na parterze urzędu marszałkowskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

² przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (Witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (Witkac) - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty.

2. **O zachowaniu terminu decydują łącznie:**
- 1) data i godzina złożenia oferty za pomocą Generatora ofert,
 - 2) data nadania przesyłki w placówce pocztowej/u kuriera, albo data dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty osobiście/przez posłańca w punkcie informacyjno-podawczym.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie <https://ngo.kujawsko-pomorskie.pl/> w menu bocznym: Generator ofert „witkac”**. Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej musi być podpisane czytelnie przez osobę lub osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
6. Do oferty składanej w Generatorze, należy załączyć skany następujących dokumentów:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
 - 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - e) oświadczenia oferenta dotyczące jego doświadczenia, posiadanych zgodach lub zobowiązanie do ich uzyskania;
 - 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) oświadczenie dotyczące zadeklarowania dostępności lub uzasadnienia niemożności zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami wraz z oświadczeniem RODO.
7. Załączniki do oferty, złożone w formie skanu za pomocą Generatora ofert, powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione.
8. Na konkurs nr 14/2020 można złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie

rozpatrywana³, jako niespełniające warunków formalnych konkursu.

9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 14/2020 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w §3 ust.1.
10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§5.1. Umowa może obowiązywać strony od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w którym będą dokonywane wydatki na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji będą uznane za kwalifikowalne, jeśli będą poniesione nie wcześniej niż od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały ws. rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nr 14/2020 i przyznania dotacji na ww. zadanie;
 - 2) środki pokrywane z dotacji muszą być wydatkowane nie później niż do 31 grudnia 2020 r.;
 - 3) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub pochodzące z innych źródeł.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty.
 3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynię 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

³ Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uprzednie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
 - 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej;
 - 2) złożono podpisane przez osoby uprawnione potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej;
 - 3) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa, wynikająca z odpowiedniego zapisu w statucie, zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - 4) złożenie oferty i potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu, tj.:
 - a) w przypadku oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 15 stycznia 2020 r. do godz. 15.30;**
 - b) potwierdzenia złożenia oferty w wersji papierowej **do dnia 15 stycznia 2020 r.;**
 - 5) dołączono do oferty złożonej w Generatorze skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust.6;
 - 6) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4;
 - 7) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;
 - 8) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu;
 - 9) zadeklarowano dostępność⁴ lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami⁵ oraz złożono oświadczenie RODO.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w **ust. 3 pkt. 5 i 9** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono uchybienia formalne. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową. O zachowaniu terminu uzupełnienia uchybień formalnych decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (nie data nadania przesyłki). W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 48/2260/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań

⁴ Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

⁵ Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.).

publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie jednego z powiatów: grudziądzkiego, radziejowskiego lub wąbrzeskiego.
7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **28 punktów**.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pocztą tradycyjną bądź elektroniczną. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego: <https://ngo.kujawsko-pomorskie.pl/> oraz na stronie BIP urzędu, zakładka Turystyka.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- §7.1 Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej <https://ngo.kujawsko-pomorskie.pl/>
2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach przez Oferenta zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: turystyka@kujawsko-pomorskie.pl
5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.