

Umowa nr20.....r.

zawarta dnia pomiędzy **Województwem Kujawsko-Pomorskim** zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

1. – Członku Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (*nadzorującego prace Departamentu właściwego do prowadzenia spraw z zakresu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1161)*)
2. – Dyrektora Departamentu (*właściwego do prowadzenia spraw z zakresu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1161)*)

działających na podstawie uchwały Nr Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia roku w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, z późn. zm.

a **Gminą** zwaną dalej „**Gminą**”

Numer NIP

reprezentowaną przez:

..... – Wójta/Burmistrza Gminy

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pod nazwą:

Modernizacja/budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych o nawierzchni

do długości km, w obrębie(ach) geodezyjnym(ych): dz. nr

ujętego w uchwale Nr Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia roku w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków z zakresu poprawy jakości gruntów rolnych w asortymencie budowy i modernizacji dróg, zgodnie z art. 22 c ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161).

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1, Gmina pełni rolę inwestora w rozumieniu przepisów art. 20 pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.).
3. Województwo realizując wspólnie z Gminą zadanie określone w ust. 1, przeznacza środki budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzące z tytułu wyłączeń gruntów z produkcji rolnej, stosownie do postanowień art. 216 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), do wysokości zł słownie:

§ 2

1. Gmina w terminie obowiązywania umowy, tj. od dnia roku, stanowiącego datę podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków, do dnia 31 października tego roku wykona zadanie w zakresie ustalonym protokołem weryfikacji obiektu do realizacji z dnia..... roku i dokona jego rozliczenia z Województwem.
2. Podstawą wykonania zadania jest dokumentacja techniczna. Wyboru wykonawcy Gmina dokona w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
3. Gmina jako inwestor, zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie przed terminem złożenia rozliczenia Województwu, jednakże nie wcześniej niż data podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyjęcia zadania do realizacji.

§ 3

1. Gmina w terminie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 informuje pisemnie Departament o zakończeniu realizacji zadania i zgłasza gotowość do rozliczenia dotacji.
2. Warunkiem wyznaczenia terminu rozliczenia dotacji jest przesłanie drogą elektroniczną kopii dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 8 na adres mailowy Departamentu rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl.
3. Po weryfikacji dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2, Gminie wyznacza się termin rozliczenia dotacji, nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym realizowane było zadanie.
4. Rozliczenia Dotacji dokonują pracownicy Biura przy udziale Dotowanego wyłącznie w jego siedzibie. W przypadku nieobecności Dotowanego dopuszcza się udział jego przedstawiciela upoważnionego pisemnie. W czynnościach winien brać udział pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania.
5. Powyższe przeprowadza się w terminie **do dnia 30 listopada 20.....roku.**
6. Rozliczenie dotacji poprzedzone jest wizytacją terenową.

7. Stwierdzone w trakcie rozliczenia Dotacji lub przeprowadzonej kontroli zmiany w zakresie:
 - 1) zmniejszenia zakresu zadania określonego w umowie skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wartości dotacji,
 - 2) obniżenia wartości zadania prowadzące do przekroczenia minimalnego udziału własnego Dotowanego skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wartości dotacji.
8. Z przeprowadzonej wizytacji w terenie oraz rozliczenia zadania sporządza się protokół, którego integralną część stanowi dokumentacja przedłożona przez Gminę, w szczególności:
 - 1) rozliczenie zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) faktura/y wystawionej przez wykonawcę/dostawcę za wykonane zadania, na które przeznaczona jest Dotacja, opatrzone klauzulą **„współfinansowano ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w kwocie zł. zgodnie z umową nrw wysokości.....”**, wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty; w przypadku gdy faktura obejmuje dłuższy odcinek drogi, niż objęty umową faktura winna być opatrzone klauzulą, podpisaną przez inspektora nadzoru, w brzmieniu: **„koszt realizacji odcinka drogi objętego umową nr... z dnia ... stanowi wartość... zł”**,
 - 3) kosztorysu powykonawczego oraz powykonawcze zestawienie kosztów (w przypadku gdy realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem),
 - 4) w przypadku realizacji dłuższego odcinka drogi niż objęty umową kosztorys powykonawczy dotyczący całej inwestycji oraz kosztorys powykonawczy dotyczący odcinka drogi objętego umową,
 - 5) protokół odbioru technicznego realizowanej inwestycji,
 - 6) oświadczenie Wójta/Burmistrza, iż zadanie finansowane jest wyłącznie ze środków własnych Gminy,
 - 7) oświadczenie o zrealizowaniu zadania zgodnie z przepisami prawa, umową o udzielenie dotacji oraz dokumentacją złożoną celem rozliczenia dotacji, podpisanym przez Wójta/Burmistrza.
9. Wszelkie kopie dokumentów składane przy rozliczaniu zadań, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wójta/Burmistrza.

§ 4

1. W rozliczeniu nie są uwzględniane:
 - 1) koszty wszelkiego rodzaju nadzorów,
 - 2) koszty robót pomiarowych,

- 3) koszty inwentaryzacji powykonawczej,
 - 4) budowa, przebudowa linii energetycznych i telekomunikacyjnych,
 - 5) budowa, przebudowa oświetlenia ulicznego,
 - 6) rozbiórka, przebudowa, budowa ogrodzeń przy zabudowaniach,
 - 7) budowa, przebudowa ścieżek rowerowych,
 - 8) koszt sporządzenia dokumentacji kosztorysowej,
 - 9) koszty sporządzenia dokumentacji projektowej,
 - 10) koszty poniesione na wykonanie prac archeologicznych,
 - 11) koszt zakupu wypisów z rejestrów gruntów,
 - 12) koszty poniesione na uzgodnienia formalno-prawne,
 - 13) budowa, przebudowa, remont parkingów i miejsc postojowych,
 - 14) budowa, przebudowa, remont chodników, w tym peronów przy przystankach,
 - 15) budowa, przebudowa sygnalizacji świetlnej,
 - 16) rozbiórka, remont, budowa wiat przystankowych,
 - 17) budowa progów zwalniających,
 - 18) przebudowa wodociągu,
 - 19) przebudowa, budowa kanalizacji deszczowych, w tym przyłącza do istniejących urządzeń, z wyłączeniem infrastruktury służącej powierzchniowemu odwodnieniu korony drogi,
 - 20) roboty wykonywane na odcinku, na którym nie będzie wykonywana jezdnia,
 - 21) bieżące remonty dróg,
 - 22) sadzenie drzew, krzewów, zakładanie trawników, z wyłączeniem umacniania skarp trawą,
 - 23) budowa, przebudowa, remont mostów na rzekach i wiaduktów nad drogami publicznymi i kolejowymi,
 - 24) roboty wykonywane we własnym zakresie.
2. W rozliczeniu nie uwzględnia się również protokołów odbioru technicznego, faktur i rachunków wystawionych przed datą i po terminie obowiązywania umowy.
 3. W rozliczeniu nie uwzględnia się podatku VAT, który podlega odliczeniu od podatku należnego. Na powyższą okoliczność składane jest oświadczenie o braku możliwości odliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Udział finansowy Województwa nie może przekroczyć 50% wartości ogólnej kosztów powykonawczych zadania, wykazanych w rozliczeniu zadania.
2. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku zadań będących skutkiem zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym tj. zalania, powodzi, osunięcia lub przemieszczenia mas ziemnych,

5

gdzie udział środków budżetu województwa każdorazowo określa Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały.

§ 6

Warunkiem przekazania środków przez Województwo jest pozytywna ocena realizacji i rozliczenia zadania zawarta w protokole kontroli, o którym mowa w § 3 ust. 8.

§ 7

1. Środki finansowe przekazane zostaną przez Województwo w roku przyznania dotacji, na rachunek bankowy Dotowanego:

Nr konta

po przyjęciu rozliczenia zadania przez Urząd Marszałkowski w Toruniu.

2. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

§ 8

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Województwu przysługuje prawo kontroli zadania na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie 3 lat, licząc od daty rozliczenia zadania.

§ 9

W przypadku stwierdzenia, w terminie do 3 lat, licząc od daty rozliczenia zadania dotyczącego modernizacji/budowy drogi, iż Gmina dokonała zmian charakteru rolniczej przestrzeni produkcyjnej, na obszarze której położona jest niniejsza droga, Województwo wzywa do zwrotu wypłaconej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami. Odsetki liczone są od dnia przekazania środków na rachunek Gminy do dnia poprzedzającego dzień ich zwrotu.

§ 10

Dodatkowo Gmina zobowiązuje się do :

- 1) umieszczenia na dzień rozliczenia zadania przy modernizowanej drodze tablicy informacyjnej o realizacji zadania z udziałem Województwa, na okres przynajmniej 24 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu; zawartość merytoryczną i graficzną tablicy informacyjnej określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Projekt tablicy oraz wymagania związane z promocją, zamieszczono na stronie internetowej: www.kujawsko-pomorskie.pl;
- 2) informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym środkami budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, w materiałach informacyjnych związanych z przedsięwzięciem, w komunikatach kierowanych do mediów i poprzez inne formy informowania opinii publicznej o organizowanym przedsięwzięciu;
- 3) udokumentowania w formie pisemnego sprawozdania (wraz z dokumentacją fotograficzną, wycinkami prasowymi oraz wizualizacją strony internetowej) z wywiązania się ze zobowiązań określonych w pkt 1 i 2 oraz przesłania go do dyrektora Departamentu właściwego ds. promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie do 31 stycznia 20..... roku.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a dwa pozostałe Województwo.

Gmina

Województwo

1.....

1.....

2.....

2.....