

KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
 87-800 Włocławek
 ul. Nowomiejska 15A
 tel. 54 231 33 42, fax 54 412 10 98

Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Zakup wyposażenia

- I. Nazwa zadania:
 27. Zakup aparatu fotograficznego dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.
 28. Zakup czajników dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.
 29. Zakup karty graficznej dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.
 30. Zakup łopaty do odśnieżania dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZSK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		Budżet Województwa śr. włas.								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		3 200,00		3 200,00				3 200,00
		inne źródła:								
		Budżet Województwa śr. włas.								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		450,00		450,00				450,00
		inne źródła:								
		Budżet Województwa śr. włas.								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		600,00		600,00				600,00
		inne źródła:								
		Budżet Województwa śr. włas.								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		50,00		50,00				50,00
		inne źródła:								
		Razem		4 300,00		4 300,00				4 300,00

środku własne jednostki

SPECJALISTA
ds. administracyjno-ekonomicznych
Olechniak A

DYREKTOR
 Kujawsko-Pomorskiego
 Centrum Edukacji Nauczycieli

dyrektor departamentu/jednostki
Grażyna Troczynska

Dyrektor Departamentu
 Kultury i Edukacji
Janusz Jankowski

.....
 Dyrektor departamentu merytorycznego

.....
 podpis osoby sprawdzającej

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

20.11.19

Z-ca Dyrektora Departamentu
Kultury i Edukacji

podpis osoby sprawującej (3)

Czesław Fischer

członek Zarządu

Dyrektor Wydziału Inwestycji

Z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego

Mariusz Czepiel

(1)

Wicemarszałek Województwa

Zbigniew Ostrowski (1)

(1)

Mirowskie Centrum Aktywności
Jednostek Funkcyjnych (1)

Jarosław Przybył

Mirowskie Centrum Aktywności

Część opisowa zadań

27. Zakup aparatu fotograficznego dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup aparatu fotograficznego z obiektywem podstawowym oraz kartą pamięci. W/w sprzęt będzie wykorzystywany podczas dokumentowania realizowanych form oraz podejmowanych przedsięwzięć np.: konferencje, seminaria, debaty, wystawy, akcje ogólnopolskie, konkursy edukacyjne i edukacyjno-kulturalne dla dzieci, młodzieży i nauczycieli w formie ulotek, folderów, zakładek, zaproszeń, plakatów, jak również do wzbogacenia w postaci materiałów zdjęciowych notatek informacyjnych na naszej stronie internetowej oraz portalach społecznościowych.

Placówka podejmuje wiele działań na rzecz podnoszenia jakości edukacji, realizuje zadania mające na celu efektywne zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb nauczycieli, w tym wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli, doradców metodycznych, dyrektorów szkół i placówek, pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki, rad pedagogicznych oraz innych podmiotów edukacyjnych prowadząc szkolenia i konsultacje, ekspertyzy, doradztwo, wspierając szkoły i placówki w podejmowaniu nowatorskich rozwiązań i upowszechnianiu dobrych praktyk, propagując innowacyjne metody i formy pracy z uczniami uzdolnionymi, popularyzując wykorzystanie narzędzi TIK w edukacji, zachęcając nauczycieli do działań innowacyjnych.

W związku z powyższym przygotowane zdjęcia i filmy z podejmowanych działań wykorzystywane będą do wzbogacenia materiałów informacyjno-promocyjnych.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Aparat fotograficzny z obiektywem podstawowym oraz kartą pamięci – 3 200,00 zł.

Zakup w ramach posiadanych środków na Wydzielonym Rachunku Dochodów, paragraf 4210.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zakupiony sprzęt nie tylko usprawni pracę działu promocji oraz wzbogaci i uatrakcyjni ofertę informacyjno-promocyjną, jak również zapewni lepszą rozpoznawalność placówki w środowisku oświatowym. Wpłynie to niewątpliwie na zwiększenie zainteresowania proponowaną ofertą. Aparat fotograficzny jest niezbędnym elementem wyposażenia placówki edukacyjnej.

Do obrazowania materiałów informacyjno-promocyjnych używano dotychczas użyczonych przez pracowników aparatów fotograficznych.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Efektem rzeczowym będzie aparat fotograficzny z obiektywem podstawowym i kartą pamięci, który jest niezbędny w realizacji zadań z zakresu przygotowania materiałów informacyjno-promocyjnych placówki. Nie tylko usprawni pracę działu promocji oraz wzbogaci i uatrakcyjni ofertę informacyjno-promocyjną, ale zapewni lepszą rozpoznawalność placówki w środowisku oświatowym.

Zakup wyżej wymienionej pozycji przyczyni się do wzrostu jakości pracy zapewniając lepszą i sprawniejszą realizację zadań statutowych.

28. Zakup czajników dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup 3 czajników przeznaczonych do użytkowania przez pracowników oraz do obsługi form doskonalenia organizowanych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

2. Zakres rzeczowy zadania.

3 sztuki czajników – 450,00 zł (3 x 150,00 zł).

Zakup w ramach posiadanych środków na Wydzielonym Rachunku Dochodów, paragraf 4210.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zakup 3 czajników przeznaczonych do użytkowania przez pracowników oraz do obsługi form doskonalenia organizowanych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku. Nowy sprzęt zużywa mniej energii elektrycznej i usprawnia obsługę realizowanych form.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Zakupiony sprzęt będzie używany przez pracowników oraz do obsługi form doskonalenia organizowanych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

29. Zakup karty graficznej dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup karty graficznej. Dotychczas używany sprzęt uległ uszkodzeniu i nie działa. Nowa karta graficzna jest niezbędna do prawidłowego użytkowania komputera stacjonarnego, znajdującego się w sali, w której przeprowadzane są zajęcia.

2. Zakres rzeczowy zadania.

1 sztuka karty graficznej – 600,00 zł.

Zakup w ramach posiadanych środków na Wydzielonym Rachunku Dochodów, paragraf 4210.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zakupienie karty graficznej jest niezbędne do uruchomienia komputera stacjonarnego.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Efektem rzeczowym zadania będzie zakup karty graficznej, która zapewni prawidłowe działanie komputera stacjonarnego.

30. Zakup łopaty do odśnieżania dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup łopaty do odśnieżania chodnika przed budynkiem oraz ciągów komunikacyjnych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup łopaty do odśnieżania chodnika przed budynkiem oraz ciągów komunikacyjnych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku – 50,00 zł.

Zakup w ramach posiadanych środków na Wydzielonym Rachunku Dochodów, paragraf 4210.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zakup łopaty do odśnieżania chodnika przed budynkiem oraz ciągów komunikacyjnych zapewni realizację prawnego obowiązku odśnieżania chodnika wynikającego z ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 do obowiązków właściciela nieruchomości należy uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, a tym samym uniknięcie kar finansowych.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Efektem rzeczowym zadania będzie utrzymanie czystości na chodniku przed budynkiem oraz ciągów komunikacyjnych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

SPECJALISTA
ds. administracyjno-ekonomicznych
Aleksandra Olejniczak-Musiał
Aleksandra Olejniczak-Musiał

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego
Centrum Edukacji Nauczycieli
we Włocławku
Gracyna Troszyńska
Gracyna Troszyńska