

Biblioteka Pedagogiczna
im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej
w Toruniu
ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4
87-100 Toruń
tel. (56) 65 22 735

**Część opisowa
do harmonogramu rzeczowo-finansowego pn:**

Zakup sprzętu dla Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu

1) Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Celem zadania jest zakup sprzętu:

1. Czytnik kodów kreskowych dla potrzeb Wydziału Udostępnia Zbiorów (poprzedni zepsuty nie nadaje się do naprawy) jest to ręczny skaner kodów kreskowych, urządzenie jest niezbędne do wykonywania podstawowych czynności bibliotecznych związanych z obsługą czytelników przez komputerowy system biblioteczny Prolib.
2. Drukarka laserowa – dotychczas używana drukarka Ricoh 410 wymaga naprawy. W eksploatacji jest od 13 lat. Naprawa jej jest nieopłacalna.
3. Niszczarka – planujemy zakupić nową niszczarkę do obsługi sekretariatu. Ze względu na przepisy RODO jest ona niezbędna w tym miejscu.
4. Kosiarka - budynek biblioteki otoczony jest terenem zielonym. Jest to trawnik z dużą ilością nasadzonych krzewów liściastych i iglastych. Dbanie o ten teren należy do obowiązków rzemieślnika. Zakup nowych urządzeń: kosiarki elektrycznej oraz sekatora elektrycznego zapewni lepsze efekty jego pracy. Posiadana kosiarka jest w złym stanie technicznym, a jej naprawa nie gwarantuje już jej trwałości. Jest to sprzęt ponad 10-letni.
5. Sekator - mocno rozrośnięte krzewy iglaste, rosnące przed budynkiem, wymagają systematycznego, kilkukrotnego w ciągu roku, przycinania. Zakupiony sekator byłby tutaj najbardziej pomocnym narzędziem.

2) Zakres rzeczowy zadania:

1. Sekator - 330,00 zł

Zakup w ramach posiadanych środków na wydzielonym rachunku dochodów - Rozdział 80147, § 4210

2. Drukarka laserowa - 3 800,00 zł

Zakup w ramach posiadanych środków na wydzielonym rachunku dochodów - Rozdział 80147, § 4210

3. Kosiarka - 490,00 zł

Zakup w ramach posiadanych środków na wydzielonym rachunku dochodów - Rozdział 80147, § 4210

4. Czytnik kodów kreskowych - 280,00 zł

Zakup w ramach posiadanych środków w zadaniu „Utrzymanie jednostki” – Rozdział 80147, § 4210

5. Niszczarka – 1 000,00 zł

Zakup w ramach posiadanych środków w zadaniu „Utrzymanie jednostki” – Rozdział 80147, § 4210

3) Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Wartość zakupu została oszacowana na podstawie złożonych ofert oraz na podstawie rozpoznania rynku.

Planowana kwota zakupu brutto: 5 900,00 zł

1. Zakup w ramach posiadanych środków na wydzielonym rachunku dochodów Rozdział 80147, § 4210 – razem wyniesie 4 620,00 zł.

2. Zakup w ramach zabezpieczonych w planie budżetowym środków zadania „Utrzymanie jednostki” Rozdział: 80147, paragraf 4210 – razem 1 280,00 zł

4) Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Zakupiony sprzęt i urządzenie w dużym stopniu ulepszą pracę pracowników Biblioteki. Przyczynią się do sprawniej obsługi czytelników oraz ułatwią pracę nauczycieli bibliotekarzy.

Wyposażenie sekretariatu w niszczarkę zapewni lepsze stosowanie wymogów przepisów RODO.

Zakup kosiarki i sekatora zapewni utrzymanie porządku i estetyki wokół budynku Biblioteki, szczególnie w pielęgnacji efektownych iglaków, które rosną przed budynkiem.

GLÓWNA KSIĘGOWA



Maria Owsianik

Maria Owsianik

Dyrektor



Dorota Komendzińska