

871235415
KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
 ul. Henryka Sienkiewicza 36
 87-100 TORUŃ
 tel. 56 6227747, 881 931025
 fax 56 6223181

Toruń, 30.10.2019 r.
 miejscowość data

.....
 Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

- I. Nazwa zadania: Zakup wyposażenia - urządzenia wielofunkcyjnego do kopiowania, z drukarką i skanerem
 II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
I.	Podstawowe pozycje - zakup urządzenia wielofunkcyjnego	Budżet Województwa śr. własne								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		2 650,00		2 650,00				2 650,00
		Inne źródła								
		Razem		2 650,00		2 650,00				2 650,00

.....
 DZIAŁALNOŚĆ WYKONAWCZA
 Działalność w zakresie usług admin. i usług w zakresie podatkowego doradztwa
 Kujawsko-Pomorska
 Spółdzielnia

DYREKTOR

.....
 dyrektor departamentu/jednostki
 z-ca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji
 podpis osoby sprawującej

.....
 z-ca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji
 Dyrektor departamentu merytorycznego

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

.....
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego
 z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

Załącznik do harmonogramu

Zakup wyposażenia - urządzenia wielofunkcyjnego do kopiowania, z drukarką i skanerem

I. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup do sekretariatu urządzenia wielofunkcyjnego do kopiowania, z drukarką i skanerem, które posiada wbudowany moduł dupleksu. Zakup nowoczesnego, nieawaryjnego, oszczędnego sprzętu pozwoli na sprawne wykonywanie zadań oraz przyczyni się do lepszego funkcjonowania placówki. Urządzenie musi być wysokiej jakości, aby zmniejszyć koszty eksploatacji. Posiadany dotychczas sprzęt został zakupiony w 2009 r., uległ trwałemu uszkodzeniu i nie ma możliwości jego naprawy.

II. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup urządzenia wielofunkcyjnego – 1 szt.

III. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość zakupu oszacowana została na podstawie średnich cen dostępnych w okresie przygotowywania harmonogramu.

Zaplanowany wydatek do 2 650,00 zł – zostanie sfinansowany z § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia - wydzielony rachunek dochodów w ramach planu finansowego jednostki.

IV. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

- poprawa wyposażenia KPCEN w Toruniu,
- usprawnienie pracy,
- bezawaryjność pracy sprzętu,
- poprawa jakości wydruków,
- niższe koszty eksploatacji,

urządzenie wielofunkcyjne będzie użytkowane przez wiele lat.

Toruń, dnia 30.10.2019 r.

DYREKTOR


Sławomir Żebrowski

AMAX s.c.

ul. Kościuszki 25

87-100 Toruń

www.amaxtonery.pl

Toruń, 28.10.2019

Ekspertyza:

lp	Nazwa urządzenia	Nr inwentarzowy	Wynik ekspertyzy
1	Ricoh MP161 SN: L9789500265	KPCEN/000323	Zużyty zespół grzewczy oraz niesprawny zespół obrazowania. Koszt przywrócenia sprawności urządzenia przewyższa koszt zakupu nowego. Naprawa jest ekonomicznie niezasadniona.

AMAX s.c.

Serwis Drukarek/Komputerowych
ul. Tadeusza Kościuszki 25, 87-100 Toruń

NIP 5562330931
tel. 56 659 73 90

Kujawsko-Pomorskie
Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu
Stwierdzam zgodność z oryginałem

30.10.2019
(data)

KIEROWNIK
(podpis i stanowisko)

Elżbieta Poksińska