

ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 33
Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży
Przewietle - Charej
 Departament Inwestycji i Organizacji
 Bydgoszcz
 tel. 52 345 28 17, fax 52 328 43 31
I. Nazwa zadania: 286 • REGON 00124886

04.11.2019
 data sporządzenia

Bydgoszcz
 miejscowość

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

Utrzymanie jednostki - Zakup wyposażenia

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZSK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Sprzęt elektroniczny	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		5 960,00	0,00	5 960,00				5 960,00
2	Zakup pozostałe	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		500,00	0,00	500,00				500,00
3	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		0,00	0,00	0,00				
	Razem	Budżet Województwa		6 460,00	0,00	6 460,00	0,00	0,00	0,00	6 460,00

Główny Księgowy

Anna Sitarek
 sporządziła
 dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Miroslaw Kasiniak

Kierownik Biura Rozwoju
 Jednostek Organizacyjnych
Jarostaw Trzpiot

Z-ca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji
Czesław Ficner

2019-11-19
Monika Piotrowska

podpis osoby sprawdzającej

R. K.

podpis osoby sprawdzającej

Z-ca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji

2019-11-19
Monika Piotrowska

Dyrektor departamentu merytorycznego
Z-ca Dyrektora

Departamentu Organizacyjnego

Wice Dyrektor Wydziału Inwestycji
Pełnomocnik

Arbana
 członek Zarządu

UZASADNIENIE

do Harmonogramu rzeczowo – finansowego na rok 2019 dla zadania: zakup wyposażenia:

Ogólna wartość zadań

§ 4210 (środki własne budżetu województwa) 6.460,00 zł

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadań.

~~Investycje~~ *Zakupy* realizowane są w ramach planu finansowego otrzymanego w oparciu o Uchwałę Nr II/48/18 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie budżetu województwa na rok 2019.

Dzięki zakupom nowego sprzętu elektronicznego:

- zapewnimy kierownikowi wychowania ciągłość pracy i sprawne wykonywanie jego obowiązków. Komputer, który na ten moment jest przez niego wykorzystywany nie spełnia warunków odpowiednich do instalowania na nim dodatkowych programów. Jego podzespoły nie są do tego przystosowane.
- zakupimy przepalony zasilacz do komputera w księgowości. Urządzenie nie pracuje bez niego.
- wyposażymy oddział pulmonologii w drukarkę. Wiele pomocy dydaktycznych oraz materiałów przeznaczonych do pracy z uczniami wymaga drukowania i przygotowywania przez nauczycieli w ich domach następnie są one przekazywane uczniom
- na potrzeby spotkań, rad pedagogicznych, szkoleń chcielibyśmy zakupić przenośny projektor multimedialny

Dzięki zakupom pozostałym

Zadbamy by świetlica szkolna, w której przebywają nasi podopieczni była przyozdobiona na święta wyposażając ją w choinkę wraz z ozdobami. Dodatkowo na nowych tablicach korkowych będziemy umieszczać prace uczniów i informować ich o naszych przedsięwzięciach.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Sprzęt elektroniczny

1)	a) komputer z oprogramowaniem	2.600,00 zł
	b) zasilacz	160,00 zł
	c) drukarki 2 szt.	1.200,00 zł
	d) projektor	<u>2.000,00 zł</u>
		5.960,00 zł

Zakupy pozostałe

2)	a) tablice korkowe	300,00 zł
----	--------------------	-----------

b) choinka z ozdobami

200,00 zł

500,00 zł

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zaplanowany zakup zostałby poniesiony ze środków własnych Budżetu Województwa i zaklasyfikowany w paragrafie 4210. Nie stanowi korzyści ekonomicznych. Wartość zakupu oszacowana została w oparciu o średnie ceny rynkowe. Łączna kwota - do 6.460,00 zł

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Zakup wyżej wymienionych pozycji poprawi organizację pracy Zespołu Szkół. Zapewni lepszą i sprawniejszą realizację zadań statutowych jednostki.

DYREKTOR SZKOŁY
Izabela Maciejewska
mgr Izabela Maciejewska