

Bydgoszcz 30 października 2019 r. data
miejscowość

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. M. Rejowskiego w Bydgoszcy

Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

"Zakup wyposażenia dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana Rejowskiego w Bydgoszcy"

- I. Nazwa zadania
- II Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja ZSK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Podstawowe pozycje w realizacji zadania podzieleno na:									
	zadania remontowe									
	zakup wyposażenia			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	zakup środków trwałych			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	zadania inwestycyjne			3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00
	inne źródła:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem			3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bydgoszcy
DYREKTOR
fronohi-sosun
mgr Ewa Fronohi-Sosun
Sporządził

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bydgoszcy
DYREKTOR

Główny Księgowy
Anna Kurjata-Urbane
mgr Anna Kurjata-Urbane

Dyrektor Departamentu/jednostki
z-ca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji
Monika Rulfowska
z-ca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji
2019-11-18
Monika Rulfowska
Dyrektor Departamentu merytorycznego Departamentu Organizacyjnego

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Członek Zarządu
Miroslaw Kasirski
Jarostaw Przejmył

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

Członek Zarządu

Część opisowa do wniosku

„Zakup wyposażenia dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. M. Rejewskiego w Bydgoszczy”.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Zakup niezbędnego wyposażenia do prawidłowego funkcjonowania Biblioteki oraz zapewnienia odpowiednich warunków pracy:

- Komputer stacjonarny z monitorem dla wydziału administracji – wykorzystywany jest do obsługi SIO, oprogramowania Vulcan, w tym arkusza organizacyjnego i kadr, aktualny sprzęt komputerowy, jego parametry i oprogramowanie jest przestarzałe. Stary monitor zniekształca obraz. W ramach posiadanych środków sukcesywnie wymieniany jest sprzęt dla kolejnych pracowników, w celu zapewnienia dostępu online do baz danych Vulcan do obsługi Biblioteki i właściwych warunków bhp. Dlatego też realizacja zadania jest jak najbardziej uzasadniona.
- Niszczarka do księgowości - konieczność wymiany z powodu porządkowania archiwów księgowych, z powodu RODO niszczy się więcej dokumentów, nowy sprzęt przyspieszy pracę ponieważ jest bardziej wydajny i jest niezbędny do prawidłowego funkcjonowania placówki.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup:

- 1) Zestaw komputer z monitorem – 1 szt.
- 2) Niszczarka – 1 szt.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość zadania została oszacowana na podstawie wstępnego rozeznania rynku, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Planowana kwota zakupu brutto : ok. 3.500,- zł.

Zakup w ramach wydzielonego rachunku dochodów zabezpieczonych w planie WRD - Rozdział 80147, § 4210.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Wymiana komputera i monitora polepszy pracę związaną z obsługą oprogramowania Vulcan i SIO oraz zapewni właściwe warunki pracy, zgodne z aktualnymi standardami i przepisami bhp. Zakup niszczarki usprawni codzienną pracę i zapewni prawidłowe funkcjonowanie biblioteki zgodnie z RODO.

Sporządziła:

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
w Bydgoszczy
DYREKTOR

mgr Ewa Pronobis-Sosnowska