|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Załącznik nr 2 do SIWZ

……………………….

(miejscowość i data)

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………….…...

(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP : ..............................................

REGON: .......................................

KRS:………………….………….

tel.: .................................................

fax: .................................................

e-mail: ……………………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Województwo Kujawsko-Pomorskie**

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

**Pl. Teatralny 2**

**87-100 Toruń**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest zakup materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz wojewódzkich jednostek organizacyjnych *(sprawa nr WZP.272.81.2019),* zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, iż składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Cena ofertowa brutto: ……………………………………………………………….… zł

(słownie: ………………………………………………………………………. zł brutto).

1. Oświadczamy, iż oferujemy termin dostawy (zaznaczyć krzyżykiem właściwy termin dostawy[[1]](#footnote-1)):

* Dostawa w ciągu 24 h (1 dzień) od złożenia zamówienia □
* Dostawa w ciągu 48 h (2 dni) od złożenia zamówienia □
* Dostawa w ciągu 72 h (3 dni) od złożenia zamówienia □
* Dostawa w ciągu 96 h (4 dni) od złożenia zamówienia □
* Dostawa w ciągu 120 h (5 dni) od złożenia zamówienia □
* Dostawa w ciągu 144 h (6 dni) od złożenia zamówienia □
* Dostawa w ciągu 168 h (7 dni) od złożenia zamówienia □

1. Oświadczamy, iż oferujemy termin wymiany wadliwego/uszkodzonego przedmiotu umowy na wolny od wad (zaznaczyć krzyżykiem właściwy termin wymiany wadliwego/uszkodzonego przedmiotu umowy na wolny od wad [[2]](#footnote-2)):

* W terminie 1 dnia (do godziny 15:00) od chwili otrzymania reklamacji □
* W terminie 2 dni (do godziny 15:00) od chwili otrzymania reklamacji □
* W terminie 3 dni (do godziny 15:00) od chwili otrzymania reklamacji □

1. Oświadczamy, iż **zamierzamy/nie zamierzamy**\* powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców |
|  |  |

1. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

**□ TAK □ NIE**

Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003).

* Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
* W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
* W kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

1. Termin realizacji zamówienia – zgodnie z działem III SIWZ.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.**
7. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.[[4]](#footnote-4)**
8. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oferta została złożona na ............. zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ........... do nr ........... *(uwaga — na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia, itp.)*, z czego na stronach od …... do …... **znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa**.[[5]](#footnote-5)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*\*:
11. oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia (załącznik nr 1A);
12. oświadczenie dot. warunków udziału (załącznik nr 1B);
13. wykaz dostaw (załącznik nr 5)
14. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy;
15. Formularz cenowy (w wersji papierowej oraz zapisany na płycie CD/DVD)
16. inne:

* ………………………………………………
* ………………………………………………

................................. dnia ....................... .................................................................

nazwisko i imię, podpis osoby/ osób/

upoważnionej/ych wraz z imienną pieczątką

UWAGA:

\*Niepotrzebne skreślić.

\*\*Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

1. Brak złożenia oświadczenia w tym zakresie oznacza zaoferowanie maksymalnego terminu dostawy, tj. w ciągu 7 dni od dnia złożenia zamówienia i oznacza przyznanie 0 pkt. [↑](#footnote-ref-1)
2. Brak złożenia oświadczenia w tym zakresie oznacza zaoferowanie maksymalnego terminu wymiany wadliwego/uszkodzonego przedmiotu umowy na wolny od wad, tj. w terminie 3 dni od chwili otrzymania reklamacji i oznacza przyznanie 0 pkt. [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. UWAGA: Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz** **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (należy załączyć do oferty wyjaśnienia wykazujące spełnienie przesłanek pozwalających uznać, iż dane zastrzeżone w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa).** [↑](#footnote-ref-5)