

Bydgoszcz

24.10.2019

data sporządzenia

miejsce

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 93
 Departament/jednostka sporządzająca: *Przewlekłe Chorej*

I. Nazwa zadania: *kliej-Curie 4, 85-094 Bydgoszcz*
 Utrzymanie jednostki; Zakup wyposażenia
394-11-03-266 • REGON 001246660

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZRK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Sprzęt elektroniczny	Budżet Województwa śr. wias. Dotacja z Budżetu Państwa		535,00	0,00	535,00				535,00
2	Wyposażenie biurowe	Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła: Budżet Województwa śr. wias. Dotacja z Budżetu Państwa		1 100,00	0,00	1 100,00				1 100,00
3	Zakup pozostałe	Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła: Budżet Województwa śr. wias. Dotacja z Budżetu Państwa		275,00	0,00	275,00				275,00
		Razem		1 910,00	0,00	1 910,00	0,00	0,00	0,00	1 910,00

Główny Księgowy
Anna Starak
 Dyrektor Departamentu/jednostki

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Mirosław Basiewicz

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji
Jerzy Janczarski

Dyrektor departamentu merytorycznego
Z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego
Maciej Czepiel

członek Zarządu

podpis osoby sprawdzającej
Bytko
 podpis osoby sprawdzającej

Z-ca Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji
Czesław Ficiorek

- pozamykamy i uchronimy przed kradzieżą wyposażenie szaf nauczycielskich
- zachowamy ciągłość zapasów żarówek na wypadek ich przepalenia

2. Zakres rzeczowy zadania.

Sprzęt elektroniczny

1)	a)	Przedłużacze 3 metrowe – 3 szt.	150,00 zł
	b)	Kable VGA – 2 szt.	100,00 zł
	c)	Kabel DVI- HDMI 3 metry	40,00 zł
	d)	Rozdzielacz VGA 2 szt.	60,00 zł
	e)	kabel jack 3.5 mm 3 metry	60,00 zł
	f)	kabel usb - A 3 metry 2.0 2 szt.	60,00 zł
	g)	Ładowarki telefonowe. 2 szt.	<u>65,00 zł</u>
			535,00 zł

Wyposażenie biurowe

2)	a)	torba do laptopa – 3 szt.	360,00 zł
	b)	drukarka – 1 szt.	500,00 zł
	c)	sztalugi – 2 szt.	140,00 zł
	d)	grzejnik bądź farelka	<u>100,00 zł</u>
			1.100,00 zł

Zakupy pozostałe

3)	a)	szczotka do odkurzacza	100,00 zł
	b)	zamki do szafek – 5 szt.	125,00 zł
	c)	Żarówki	<u>50,00 zł</u>
			275,00 zł

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zaplanowany zakup zostałby poniesiony ze środków własnych Budżetu Województwa i zaklasyfikowany w paragrafie 4210. Nie stanowi korzyści ekonomicznych. Wartość zakupu oszacowana została w oparciu o średnie ceny rynkowe. Łączna kwota - do 1.910,00 zł

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Zakup wyżej wymienionych pozycji poprawi organizację pracy Zespołu Szkół. Zapewni lepszą i sprawniejszą realizację zadań statutowych jednostki.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Izabela Marcińska