

Regulamin pracy Zespołu Roboczego

§ 1

1. Zespół Roboczy ds. przygotowania projektu planu zadań utrzymania, budowy i przebudowy dróg Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, zwany dalej „Zespołem”, zostaje powołany w celu zebrania i przygotowania wszelkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do realizacji wskazanego zadania, w szczególności badania rynku, zgromadzenia testów rynku, ofert wstępnych i innych dokumentów, które pozwolą przygotować dokumentację do uruchomienia procedur w formie partnerstwa publiczno-prywatnego.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, poprzez zawiadomienie członków zespołu, drogą mailową, z wyprzedzeniem 7 dniowym o planowanym posiedzeniu.
3. Zespół może zasięgać opinii specjalistów (biegłych) z głosem doradczym.

§ 2

1. Zespołem kieruje przewodniczący.
2. Zespół wykonuje czynności na posiedzeniach w składzie nie mniejszym niż 4 osoby.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem projektu wymaga wiadomości specjalnych, przewodniczący na wniosek Zespołu może powołać biegłych.

§ 3

1. Zespół zbiera i przygotowuje wszelkie informacje oraz dokumenty niezbędne do przygotowania i realizacji celu określonego w §1 ust. 1.
2. W sprawach spornych Zespół dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) numer kolejny protokołu;
 - 2) datę i miejsce posiedzenia;
 - 3) listę obecnych osób;
 - 4) ustalenia.

§ 4

1. Do obowiązków wszystkich członków Zespołu należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu;
 - 2) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń Zespołu oraz poleceń przewodniczącego.
2. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej przygotowania i realizacji celu określonego w § 1 ust. 1;
- 2) przekazywanie Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego informacji i w miarę potrzeb również dokumentacji dotyczącej realizacji celu określonego w § 1 ust. 1;
- 3) wyznaczanie posiedzeń Zespołu oraz ich prowadzenie;
- 4) dokonanie podziału pracy pomiędzy poszczególnych członków Zespołu;
- 5) informowanie Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o problemach związanych z pracami Zespołu.