

ZARZĄDZENIE NR. 81/2019
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 21 listopada 2019 r.

zmieniające regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Toruniu

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Toruniu stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 37/2009 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 czerwca 2009 r. zmienionym zarządzeniami Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego: nr 43/2010 z dnia 3 listopada 2010 r., nr 40/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r., nr 47/2011 z dnia 14 września 2011 r., nr 77/2011 z dnia 22 grudnia 2011 r., nr 7/2012 z dnia 7 lutego 2012 r., nr 22/2012 z dnia 10 kwietnia 2012 r., nr 93/2012 z dnia 17 grudnia 2012 r., nr 24/2013 z dnia 5 kwietnia 2013 r., nr 20/2014 z dnia 13 maja 2014 r., nr 20/2017 z dnia 29 maja 2017 r., nr 44/2017 z dnia 14 września 2017 r., nr 74/2017 z dnia 19 grudnia 2017 r., nr 70/2018 z dnia 19 grudnia 2018 r., nr 2/2019 z dnia 31 stycznia 2019 r. oraz nr 9/2019 z dnia 15 lutego 2019 r., załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.


Piotr Calbecki

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz województwa	XX - XXII	wyższe ¹⁾	4
2.	Zastępca Sekretarza Województwa	VIII – XXI	wyższe ¹⁾	4
3.	Geolog wojewódzki	XV - XVII	wyższe ¹⁾	5
4.	Geodeta województwa	XVII - XIX	według odrębnych przepisów	
5.	Dyrektor departamentu Dyrektor wydziału Naczelnik wydziału Kierownik biura	XV - XVII	wyższe ¹⁾	5
6.	Rzecznik prasowy	XV - XVI	wyższe ¹⁾	5
7.	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV - XVII	wg odrębnych przepisów	
8.	Zastępca dyrektora departamentu Zastępca naczelnika wydziału Zastępca kierownika biura	XIII - XVII	wyższe ¹⁾	4
9.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XV	wg odrębnych przepisów	
10.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII - XV	wg odrębnych przepisów	
stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII - XV	według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik archiwum	XII - XIV	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	2 4

3.	Główny specjalista ds. BHP	XII - XIV	według odrębnych przepisów	
4.	Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu, Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XII - XIV	wyższe ¹⁾	4
5.	Inspektor	XII - XIV	wyższe ¹⁾	3
6.	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy geodeta, Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XI - XIII	wyższe ¹⁾	3
7.	Starszy specjalista ds. BHP Specjalista ds. BHP, Starszy inspektor ds. BHP, Inspektor ds. BHP	XI - XIII	wg odrębnych przepisów	
8.	Starszy archiwista, Podinspektor, Informatyk, Geodeta, Kartograf	X - XI	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
9.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	X - XI	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
10.	Samodzielny referent	IX - X	średnie ²⁾	2
11.	Referent, Kasjer, Księgowy, Archiwista	IX - X	średnie ²⁾	2
12.	Referent prawny, Referent prawno-administracyjny	VIII - IX	wyższe ¹⁾	-
13.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII - IX	średnie ²⁾	-
stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Kierownik warsztatu	X - XI	średnie ²⁾	4
2.	Kierownik magazynu	IX - X	średnie ²⁾	3
3.	Sekretarka	IX - X	średnie ²⁾	3
4.	Zaopatrzeniowiec	VIII - X	średnie ²⁾	2

5.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej	VIII - X	Średnie ²⁾	3
6.	Starszy magazynier	VIII - X	Średnie ²⁾	3
7.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, palacz c.o.	VIII - IX	zasadnicze ³⁾	-
8.	Kancelista	VII - VIII	średnie ²⁾	2
9.	Magazynier, Młodszy kancelista	VII - VIII	średnie ²⁾	2
10.	Kierowca samochodu osobowego	VII - VIII	według odrębnych przepisów	
11.	Operator urządzeń powielających	VI - VII	podstawowe ⁴⁾	-
12.	Robotnik gospodarczy	V - VI	podstawowe ⁴⁾	-
13.	Portier, szatniarz, dozorca	IV - V	podstawowe ⁴⁾	-
14.	Pomoc administracyjna	III - VI	średnie ²⁾	-
15.	Sprzątaczką	III - IV	podstawowe ⁴⁾	-

- 1) wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730, 823, 1655 i 1818.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 2) wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 4) wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.