

PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
 im. Mariana Rejewskiego
 ul. Skłodowskiej-Curie 4, 85-094 Bydgoszcz
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. M. Rejewskiego w Bydgoszczy
 inf. w/w: 52/341-30-74
 Departament/instytucja sporządzająca
 e-mail: pbw@pbw.bydgoszcz.pl

BYDGOSZCZ, 7 października 2019 r.
 miejscowość data

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

"Zakup wyposażenia dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy"

I. Nazwa zadania

II Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Podstawowe pozycje w realizacji zadania podzielone na: zadania remontowe zakup wyposażenia zakup środków trwałych zadania inwestycyjne	Budżet Województwa śr. własne		1 850,00	0,00	1 850,00	0,00	0,00	0,00	1 850,00
		Dotacje z Budżetu Państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dotacja rozwojowa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Środki własne jednostki		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		inne źródła:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem			1 850,00	0,00	1 850,00	0,00	0,00	0,00	1 850,00

Pracownik Gospodarczy

M. Trzaskowska
 Malgorzata Wierzbowska
 Sporządził

Główny Księgowy
Anna Kuriata-Urbanek
 mgr Anna Kuriata-Urbanek

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
 w Bydgoszczy
 D Y R E K T O R
 Dyrektor Departamentu/Instytucji
Ewa Pronobis-Sosnowska
 mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji
 (3)
Jerzy Janeczarski

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Miroslaw Basiniowicz

Dyrektor Departamentu merytorycznego
Zoja Dybalska
 Departamentu Organizacyjnego
 (1)

Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

Członek Zarządu

Część opisowa do wniosku

Zakup wyposażenia dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. M. Rejewskiego w Bydgoszczy”.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Zakup niezbędnego wyposażenia do prawidłowego funkcjonowania Biblioteki oraz zapewnienia odpowiednich warunków pracy m.in. :

- lampy wewnętrzne - zainstalowane w Bibliotece oświetlenie jest przestarzałe, a długi okres użytkowania wpłynął na ich zużycie. W ramach posiadanych środków biblioteka od kilku lat sukcesywnie wymienia lampy w kolejnych pomieszczeniach zapewniając pracownikom warunki pracy zgodne z wymogami bhp. Dlatego też realizacja zadania jest jak najbardziej uzasadniona.
- Sufitowy uchwyt do projektora – do sali dydaktycznej, w której prowadzone lekcje, wykłady, prelekcje itp. Montaż na stałe projektora multimedialnego umożliwi natychmiastowe użycie, bez konieczności wprowadzania poprawek w ustawieniu i korekty typowych zniekształceń obrazu.
- Rolety wewnętrzne – do pomieszczenia składnicy akt w celu ochrony dokumentów, przed bezpośrednim działaniem światła słonecznego (światło słoneczne zawiera promieniowanie ultrafioletowe i emituje ciepło, oba te czynniki są szkodliwe dla papieru) oraz do wydziału Księgowości.
- Dzbanki elektryczne – zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy konieczne jest zapewnienie pracownikom urządzenia do podgrzewania wody. Zakup w/w sprzętu związany jest z awarią czajników, w które wyposażone są pomieszczenia socjalne.
- Pozostałe wyposażenie (przedłużacze, wycieraczki, kanister) – niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup:

- 1) Lampy wewnętrzne – 6 szt. wraz ze świetłówkami i żarówkami
- 2) Przedłużacz – 4 szt.
- 3) Wycieraczka – 2 szt.
- 4) Sufitowy uchwyt do projektora – 1 szt.
- 5) Roleta wewnętrzna – 6 szt.
- 6) Kanister na paliwo do urządzeń ogrodniczych – 1 szt.
- 7) Dzbanek elektryczny – 2 szt.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość zadania została oszacowana na podstawie wstępnego rozeznania rynku, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Planowana kwota zakupu brutto : ok. 1.850,-.

Zakup w ramach zabezpieczonych w planie budżetowym środków w zadaniu „Utrzymanie jednostki” - Rozdział 80147, § 4210.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Wymiana oświetlenia wewnętrznego zapewni właściwe warunki pracy, zgodne z aktualnymi standardami i przepisami bhp oraz poprawi estetykę pomieszczeń. Kanister zapewni zgodny z przepisami transport i przechowywanie paliwa do urządzeń ogrodniczych. Zakup pozostałego wyposażenia usprawni codzienną pracę i zapewni prawidłowe funkcjonowanie biblioteki.

Sporządziła:

Kierownik Gospodarczy
M. Wierzbowska
Małgorzata Wierzbowska

Główny Księgowy
Anna Kuriata-Urbanek
mgr Anna Kuriata-Urbanek

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
w Bydgoszczy
DYREKTOR
Ewa Pronobis-Sosnowska
mgr Ewa Pronobis-Sosnowska