

Zasady wyznaczania członków KOP do oceny projektów

1. Ocena każdego kryterium w ramach poszczególnych projektów dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP (z wyjątkiem kryterium oceny zgodności projektu ze strategią OSI lub ORSG oraz kryterium negocjacyjnego – przez jednego członka KOP) wyznaczonych przez Przewodniczącego (z wyjątkiem kryterium oceny zgodności projektu ze strategią OSI lub ORSG).
2. W przypadku konkursów w ramach polityki terytorialnej – członków KOP oceniających kryterium oceny zgodności projektu ze strategią OSI lub ORSG w ramach poszczególnych projektów wyznacza Zastępca Przewodniczącego KOP wskazany przez Dyrektora DFE (w tym zakresie do Zastępcy Przewodniczącego KOP stosuje się dalsze zapisy dotyczące Przewodniczącego).
3. Przyjęcie zasad wyznaczania członków KOP do oceny projektów umożliwia sprawną i płynną ocenę oraz efektywne wykorzystanie potencjału kadrowego IZ RPO. Przewodniczący, przy przydzielaniu projektów do oceny, bierze pod uwagę w szczególności:
 - a. dyspozycyjność poszczególnych członków KOP, w tym możliwość oceny określonej liczby projektów w określonym terminie;
 - b. orientacyjne terminy dokonania oceny w konkursie/trybie pozakonkursowym;
 - c. obciążenie członków KOP innymi obowiązkami – w przypadku pracowników DW RPO;
 - d. dotychczasową jakość oceny danego członka KOP – na podstawie weryfikacji właściwych kart oceny;
 - e. harmonogram pracy i inne zadania DW RPO;
4. Liczba przydzielonych w jednym terminie projektów jest zależna od ww. czynników.
5. Dla zapewnienia jak największej efektywności prac KOP, szczególnie w przypadku gdy równolegle pracuje kilka/kilkanaście KOP w ramach DW RPO, dopuszcza się możliwość, że jedna z dwóch ocen do każdego lub części projektów ocenianych w ramach danej KOP dokonywana będzie przez tego samego członka KOP (w szczególności przez Sekretarza/Zastępcę/ów Sekretarza). W przypadku dokonywania oceny przez Sekretarza Przewodniczący odpowiedzialny jest za weryfikację prawidłowości wypełnienia jego kart oceny.
6. Wyznaczanie oceniających odbywa się w następujący sposób:
 - a. Sekretarz sporządza listę projektów skierowanych do danego etapu oceny zawierającą jedynie numery projektów, bez wskazywania nazw wnioskodawców/partnerów;
 - b. w zależności od liczby członków KOP i liczby projektów skierowanych do danego etapu oceny do każdego lub do części projektów z listy Przewodniczący wskazuje imiona i nazwiska dwóch (jednego – w przypadku kryterium oceny zgodności projektu ze strategią OSI lub ORSG lub kryterium negocjacyjnego) członków KOP.
7. Lista projektów skierowanych do danego etapu oceny w ramach konkursu/trybu pozakonkursowego wraz z imionami i nazwiskami członków KOP wyznaczonych do ich oceny stanowi załącznik do protokołu z prac KOP.