

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr
Zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2,
NIP 956-19-69-536, Regon 092350613

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
(wskazanie wykonawcy wraz z adresem, NIP, REGON, RHB, KRS)

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający zawiera niniejszą umowę z Wykonawcą, jako Lider projektu pn. „Invest in BIT City 2. Promocja potencjału gospodarczego oraz promocja atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego” realizowanego w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 w imieniu Partnerów ww. projektu.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie projektów, wykonanie oraz dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Partnera projektu, Gminy Miasto Toruń, na potrzeby realizacji projektu wymienionego w ust. 1.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w którym zamieszczono istotne szczegółowe informacje i zakresy rzeczowe dla przedmiotu umowy oraz terminy ich realizacji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o najlepszą wiedzę fachową i przy zachowaniu najwyższej staranności, wymaganej dla tego rodzaju usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego (Partnera projektu) treść materiałów informacyjno – promocyjnych w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy oraz wskazówki niezbędne do opracowania projektów i wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym i Partnerem projektu w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji.
5. Zamawiający (Partner projektu) zaakceptuje powyższe projekty drogą e-mailową.
6. Wykonawca prześle Partnerowi Projektu wersję otwartą projektów wraz z przeniesieniem praw autorskich i wykorzystywaniem ich w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektu techniką drukarską oraz techniką cyfrową. Wykonawca dostarczy również projekty zaakceptowane przez Zamawiającego i/lub Partnera Projektu w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Partnerem Projektów, w plikach, co najmniej: .jpg lub .cdr..
7. Wszystkie projekty graficzne muszą posiadać logotypy unijne, informację o współfinansowaniu projektu ze środków unijnych oraz ze środków budżetu, Gminy Miasto Toruń.
8. Wykonawca zorganizuje transport materiałów informacyjno-promocyjnych w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia ww. materiałów promocyjnych. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu, winę ponosi Wykonawca.
9. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne w ramach dostawy powinny być wolne od wad fizycznych oraz powinny spełniać wymagania jakościowe, prawne oraz bezpieczeństwa dla tego typu materiałów.
10. Sposób, termin oraz adres dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych (max. 3 dni roboczych od całościowego wykonania przedmiotu zamówienia z poszczególnych pakietów) odbędzie się w sposób wskazany przez Partnera projektu lub został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie (nr sprawy WZP.272.....2019), na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do momentu całkowitego wykonania przedmiotu umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy Zamawiający (Partner projektu) potwierdzi w protokole zdawczo-odbiorczym, zawierającym ocenę jego zgodności jakościowej i ilościowej z warunkami niniejszej umowy.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy musi zawierać co najmniej po jednym egzemplarzu każdego wykonanego materiału informacyjno-promocyjnego.
5. Za całkowite wykonanie przedmiotu umowy uznaje się terminowe, zgodne z umową wykonanie wszelkich czynności przewidzianych w umowie, czego potwierdzeniem będzie protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
.....
.....
2. W zakresie realizacji zamówienia osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego są odpowiednio pracownicy Partnerów projektu:
.....
.....
.....
.....
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym i przekazania przedmiotu umowy jest:
.....
.....

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie:.....)
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za zrealizowanie przedmiotu umowy będą faktury VAT, wystawione odrębnie za wykonanie każdego Pakietu.
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje również zwrot ewentualnych wydatków, jakie poniósł Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie na kwotę, o której mowa w ust. 1 zostanie wypłacone:
 - 1) po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
 - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego po zrealizowaniu umowy i podpisaniu przez obie strony;
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na adres Zamawiającego.

5. Zapłata wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, Regon 092350613, z dopiskiem, iż płatnikiem jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Umowa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy: 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Ponadto Wykonawca zwróci wszystkie koszty związane z przygotowaniem projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych, przekazanych Wykonawcy, jakie ponieśli Partnerzy do dnia odstąpienia od umowy przez Wykonawcę oraz kosztów, które mogą wynikać w związku z zaciągnięciem przez Partnerów projektu zobowiązań na gruncie realizacji niniejszego zadania;
 - 2) za realizację umowy niezgodnie z ofertą, tj. po terminie wskazanym w ofercie, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, liczone do dnia maksymalnego terminu realizacji umowy wskazanego w załączniku nr 1;
 - 3) za realizację umowy z przekroczeniem terminu określonego w załączniku nr 1, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 4) za realizację umowy niezgodnie z jej postanowieniami określonymi w załączniku nr 1, będącym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każde stwierdzone naruszenie.
3. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie kwoty kary umownej z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe zebrane w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (DZ.U.U.E.L.119.1).

3. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

5. Spory strony poddają pod rozstrzygnięcia Sądu właściwego dla siedzib Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

Załącznik nr 2

do umowy nr

z dnia:

INFORMACJA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu

NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego
- 2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu: przygotowanie projektów, wykonanie oraz dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Partnerów projektu, tj. Bydgoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o (Pakiet A), Gminy-Miasto Grudziądz (Pakiet B), Miasta Inowrocław (Pakiet C), Gminy Miasto Toruń (Pakiet D) oraz Gminy Miasto Włocławek (Pakiet E), na potrzeby realizacji projektu pn. „Invest in BIT City 2. Promocja potencjału gospodarczego oraz promocja atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania

- zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 12) Urząd nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.