



Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 10.1.3

Dokument ten określa katalog najczęściej finansowanych kosztów w ramach Poddziałania 10.1.3 oraz zawiera zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji itp.).

Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy). Niemniej, wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u wnioskodawcy/beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
Wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia	do wysokości zgodnej z art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela lub art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe	<p>W przypadku przydzielenia zajęć zgodnie z art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jak za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (według stawki osobistego wynagrodzenia z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy).</p> <p>W przypadku zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły lub placówki zgodnie z art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela.</p> <p>W uzasadnieniu kosztu należy wskazać przepis</p>

		prawa (np. art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela albo art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe) stanowiący podstawę zatrudnienia nauczyciela w projekcie.
Refundacja wynagrodzenia/ dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty	a) do wysokości 5 000 zł/ opiekun	a) Refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów przez okres 150 godzin stażu/praktyki w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów.
	b) do wysokości 500 zł/ opiekun	b) Refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów), ale nie więcej niż 500 zł brutto za realizację 150 godzin stażu. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów.
	c) 2 450 zł/ opiekun	c) Refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty, który będzie pełnił funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu i dla którego praca z uczniami będzie stanowić podstawowe zajęcie – do wysokości wynagrodzenia określonego § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, czyli do wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego określonej w przepisach w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

<p>Koszty związane z odbywaniem stażu</p>	<p>do wysokości 5 000 zł/ osoba</p>	<p>Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać:</p> <p>a) koszty związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty zakupu, materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych stażyście do odbycia stażu, szkolenia BHP stażysty itp.) w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na jedną osobę odbywającą staż.</p> <p>Katalog wydatków nie obejmuje wyposażenia stanowiska stażu .</p> <p>Do ww. kwoty nie wlicza się:</p> <p>a) refundacji wynagrodzenia/dodatku opiekuna stażysty,</p> <p>b) świadczenia pieniężnego stażysty oraz</p> <p>c) kosztów podnoszenia kwalifikacji i kompetencji opiekuna stażysty.</p> <p>Dla umożliwienia oceny racjonalności założonego w budżecie poziomu kosztu we wniosku należy wskazać poszczególne elementy składające się na przedmiotowy wydatek (ze wskazaniem cen jednostkowych).</p>
<p>Staż uczniowski</p>	<p>-</p>	<p>Wymiar godzinowy staży uczniowskich w ramach projektu w odniesieniu do jednego ucznia lub słuchacza będzie wynosił maksymalnie 150 godzin.</p> <p>Z uwagi na konieczność realizacji wskaźników kluczowych na wymaganym poziomie niezbędne jest ograniczenie długości realizacji staży uczniowskich dofinansowanych ze środków EFS.</p>
<p>Wyżywienie (przerwa kawowa)</p>	<p>15 zł/zestaw</p>	<p>Wydatek może być kwalifikowany, jeżeli wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 4 godziny lekcyjne (godzina lekcyjna = 45 minut).</p> <p>Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki).</p> <p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych lub słodkich przekąsek).</p>
<p>Zimny bufet</p>	<p>25 zł za osobodzień szkoleniowy</p>	<p>Wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet, dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co</p>

		<p>najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad.</p> <p>Koszt obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p> <p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi.</p>
Lunch/obiad	44 zł za osobodzień szkoleniowy	<p>Wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet.</p> <p>Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p> <p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).</p>
zwrot kosztów dojazdu	W zależności od miejsca zamieszkania ucznia i miejsca odbywania stażu	<p>W oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem).</p> <p>IZ RPO dopuszcza również możliwość korzystania przez uczniów z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne (tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone).</p> <p>We wniosku należy zamieścić uzasadnienie dla założonego poziomu kosztu dojazdu uczniów.</p>
Koszt organizacji wyjazdów dla uczniów	–	<p>Koszt wymaga uzasadnienia, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przewidywanej liczby uczestników, – przewidywanego czasu trwania wyjazdu, – sposobu kalkulacji kosztu (przykładowego katalogu

		wydatków, np. bilety wstępu do ..., koszt transportu itd. wraz z cenami).
zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia	9 zł za zestaw bez pendrive lub 24 zł za zestaw z pendrive	Koszt obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis). Cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi).
Koszt udostępniania sal lekcyjnych (wkład niepieniężny)	30 zł/godzina	Koszt dotyczy sali lekcyjnej umożliwiającej przeprowadzenie zajęć dla grupy 20 uczniów oraz spełniającej wymogi higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe. Koszt uwzględnia podstawowe wyposażenie w krzesła, biurka i tablice. W przypadku gdy w ramach wkładu własnego niepieniężnego wnioskodawca zamierza udostępnić na potrzeby projektu sale w kwocie wyższej – jest to możliwe, o ile udostępniana sala będzie posiadała wyższe parametry (np. dodatkowy funkcjonalny metraż, ponadpodstawowy rodzaj wyposażenia) oraz wnioskodawca przedstawi we wniosku o dofinansowanie projektu stosowne wyjaśnienie/metodologię i w (przypadku szkoły publicznej) wskaże właściwy dokument, na podstawie którego zatwierdzono stawkę (np. uchwała rady powiatu, zarządzenie dyrektora szkoły).

Zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

IZ RPO WK-P zaleca, aby wydatki w budżecie szczegółowym ujmować w tożsamych kategoriach zbiorczych, tzn. jako osobnych pozycji budżetowych nie ujmować wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym. Dotyczy to w szczególności kosztów związanych z zakupem wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych, pomocy dydaktycznych na potrzeby prowadzonych w projekcie zajęć itp. (niestanowiących środków trwałych o wartości wyższej niż 10 000 zł netto i cross-finansingu), np.

Nazwa	J.m.	Liczba	Cena jedn.	łącznie
Wyposażenie pracowni nauki zawodu technik mechatronik (TM X)	zestaw	1	12 820,00	12 820,00
Pomoc dydaktyczne na praktyczne zajęcia specjalistyczne z zakresu kuchni świata dla t. żywienia i usług gast. (TG X)	zestaw	30	250,00	7 500,00

W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu. Co do zasady w przypadku zestawów o niewielkiej wartości wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów, w których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe, np. w gdy w skład zestawu wchodzi elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku. Przykład:

Numer pozycji budżetowej	1 - Wyposażenie pracowni nauki zawodu technik mechatronik (TM X)
Uzasadnienie	W skład zestawu wchodzi: czujnik pojemnościowy: 12 sztuk*60 zł = 720 zł rezystor suwakowy: 6 sztuk*500 zł = 3 000 zł watomierz analogowy: 3 sztuki*1 800 zł = 5 400 zł komputer stacjonarny z oprogramowaniem: 1 sztuka*2 500 zł = 2 500 zł drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką: 1 sztuka*1 200 zł = 1 200 zł. łącznie 12 820 zł.
Numer pozycji budżetowej	2 - Pomoce dydaktyczne na praktyczne zajęcia specjalistyczne z zakresu kuchni świata dla t. żywienia i usług gast. (TG X)
Uzasadnienie	W skład zestawu wchodzi: wołowina, cielęcina, drób, ryby, wieprzowina, zioła, przyprawy, tłuszcze, nabiał, owoce, warzywa, itp. Średni koszt przypadający na ucznia to 250 zł za 4 godziny zajęć. Koszt oszacowany na podstawie doświadczenia szkoły w realizacji podobnych zajęć.

Nazwy kosztów w budżecie projektu

Wnioskodawca nie powinien wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu. Zgodnie z zaleceniami IK UP do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 nazwy pozycji powinny być odpowiednio ogólne tak, aby drobne zmiany, które pojawiają się w trakcie realizacji projektu nie wiązały się ze zmianą nazw kosztów.

Cross-financing

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS **cross-financing** może dotyczyć wyłącznie:

- zakupu nieruchomości,
- zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń, w tym wydatków niezbędnych do przeprowadzenia tych prac i wchodzących w ich zakres.

IZ RPO WK-P informuje, iż do kosztów związanych z cross-finansowaniem w zakresie dostosowania lub adaptacji pomieszczeń, oprócz kosztów związanych z pracami remontowo-wykończeniowymi, należy zaliczyć takie koszty w budżecie, jak: zlewy, krany, meble pod wymiar i zabudowę itp., które są na stałe przytwierdzone do ścian/budynku.

Wydatki inwestycyjne

1. W przypadku jednostek spoza sektora finansów publicznych za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych¹, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł. Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych wydatki inwestycyjne w całości ponoszone będą przez beneficjentów ze środków dofinansowania², wkład własny natomiast w całości przeznaczony będzie na sfinansowanie ponoszonych przez beneficjentów wydatków bieżących.

2. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych – za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych¹, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł – o ile polityka rachunkowości danej jednostki bądź inne przepisy nie stanowią inaczej. Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 625 klasyfikacji budżetowej, natomiast środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych i nie będących jednostkami

¹ Środki trwałe - zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budynki i budowle, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze prawo własnościowe do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy.

² Z wyłączeniem sytuacji, w których beneficjenci będący jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą wnosili do projektu wkład własny w postaci środków trwałych.

samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, wydatki inwestycyjne, jak również wydatki bieżące, ponoszone będą przez beneficjentów w podziale na źródła finansowania, zgodnym z metodologią zadeklarowaną przez beneficjentów.

Zakaz podwójnego finansowania

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

UWAGA!

Oznacza to także, że niedozwolona jest sytuacja, w której najpierw środek trwały został nabyty z udziałem środków unijnych, a następnie odpisy amortyzacyjne od pełnej wartości danego środka trwałego zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego o otrzymane dofinansowanie.

- zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
- objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,

- zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.