

KUJAWSKO-POMORSKIE  
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI  
w BYDGOSZCZY  
85-067 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 9  
REGON 001394395 NIP 554-10-60-163

**Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszcy**  
Departament/jednostka

Bydgoszcz, 4.10.2019 r.  
miejsowość data

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

I. Nazwa zadania: „**Usługa wymiana wykładziny w pomieszczeniach KPCEN w Bydgoszcy**”

II. Zestawienie kosztów (nakładów): zapewnienie komfortu pracy nauczycielom uczestniczącym w doskonaleniu zawodowym, utrzymanie czystości w pomieszczeniach dydaktycznych i biurowych, promowanie działań placówki

L.p.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Usługa wymiany wykładziny w pomieszczeniach KPCEN w Bydgoszcy	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła:		6.000,00		6.000,00				6.000,00
		<b>Razem</b>		<b>6.000,00</b>		<b>6.000,00</b>				<b>6.000,00</b>

Główny Księgowy  
*Małgorzata Napolek*  
inż. Aneta Najjilek

Sporządził

.....  
mgr Robert Preis

Dyrektor departamentu/jednostki **Departamentu Kultury i Edukacji** (3)

**DYREKTOR**  
*Robert Preis*

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji  
*Robert Preis*

**Departament merytoryczny**

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

**Wydział Inwestycji**

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

*17.10.19*

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

Wicemarszałek Województwa  
*Włodzisław Ostrowski*

Dyrektor Wydziału Inwestycji  
*Maciej Czepiel*

członek Zarządu  
*Zbigniew Ostrowski*

.....  
Dyrektor Departamentu merytorycznego  
Z-ca Dyrektora  
.....  
Departamentu Organizacyjnego  
.....  
Dyrektor Wydziału Inwestycji  
.....  
Wicemarszałek Województwa  
.....  
członek Zarządu

*Miroslaw Basiewicz*

.....  
Dyrektor Departamentu merytorycznego  
Z-ca Dyrektora  
.....  
Departamentu Organizacyjnego  
.....  
Dyrektor Wydziału Inwestycji  
.....  
Wicemarszałek Województwa  
.....  
członek Zarządu

## CZEŚĆ OPISOWA DO HARMONOGRAMU

### ZADANIA "Usługa wymiany wykładziny w pomieszczeniach KPCEN w Bydgoszczy"

#### 1. Uzasadnienie celowości i realizacji zadania:

W związku ze zakupem wykładziny na którą otrzymaliśmy środki z **BUDŻETU WOJEWÓDZTWA** w ramach zadania **Zakup materiałów i wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych** istnieje konieczność wymiany starej na nowo zakupioną wykładzinę.

Usługa wymiany będzie polegała na demontażu starej wykładziny, szlifowaniu i szpachlowaniu funkcjonujących płyt oraz montażu na klej nowej wykładziny.

Dotychczasowa wykładzina jest poszarpana, podarta z odstającymi fragmentami, poprzez które grozi potknięcie i przewrócenie. Zagrozała bezpieczeństwu Naszych klientów i pracowników placówki.

#### 2. Zakres rzeczowy zadania:

- zapewnienie komfortu pracy nauczycielom uczestniczącym w doskonaleniu zawodowym,
- utrzymanie czystości w pomieszczeniach dydaktycznych i biurowych,
- promowanie działań placówki.

#### 3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Na proponowany zakup posiadamy środki na rachunku dochodów własnych. Po wstępnym rozpoznaniu rynku uznaliśmy, że planowane zakupy w podanej cenie są ekonomicznie uzasadnione.

§ 4270 6.000,00

#### 4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

- zapewnienie komfortu pracy nauczycielom uczestniczącym w doskonaleniu zawodowym,
- utrzymanie czystości w pomieszczeniach dydaktycznych i biurowych,
- promowanie działań placówki.

Główny Księgowy

inż. Aneta Najdek

DYREKTOR

mgr Robert Preus