

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa przedsiębiorców (MŚP) w zagranicznych misjach gospodarczych organizowanych przez Województwo Kujawsko-Pomorskie.

Wzór

Umowa Nr CRU

z dnia r.

o finansowaniu uczestnictwa przedsiębiorcy MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w Misji gospodarczej do (kraj docelowy) w terminie (termin misji) organizowanej przez Województwo Kujawsko-Pomorskie w ramach projektu pn. „.....” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu zwana dalej „Umową”,
pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń, NIP 956 19 69 536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

zwanym dalej „**Organizatorem**”,

a

(należy wypełnić w przypadku wpisu do KRS)

.....
nazwa przedsiębiorcy
z siedzibą w, ul., wpisanym
do rejestru przedsiębiorcy pod numerem KRS,
....., NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

..... –,
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

..... —

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

(należy wypełnić w przypadku wpisu do CEIDG)

.....

(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą
ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej:
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP
....., REGON,

zwanym dalej „**Uczestnikiem**”,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”.

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udziału Uczestnika w Misji gospodarczej do, w terminie, zwanej dalej Misją, o szacunkowej wartości zł brutto (słownie:.....).
2. Misja, będąca przedmiotem niniejszej umowy, finansowana jest w 85% ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, a w 15% ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w ramach projektu pn. „.....”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu.
3. Uczestnikowi Misji udzielane jest dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Dzień zawarcia niniejszej Umowy o dofinansowanie jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Uczestnik Misji otrzymuje zaświadczenie o pomocy *de minimis* stanowiące załącznik nr 4 do *Regulaminu uczestnictwa przedsiębiorców (MŚP) w zagranicznych misjach gospodarczych organizowanych przez Województwo Kujawsko-Pomorskie*, zwanego dalej Regulaminem.
4. W ramach finansowania wyjazdu na Misję, Organizator pokryje następujące koszty:
 - 1) koszty dojazdu do/z (kraj docelowy) w terminach określonych w ramowym programie Misji;

- 2) koszty zakwaterowania od ... do ... (termin) na terenie (kraju docelowego) w hotelu wskazanym przez Organizatora;
 - 3) koszty przejazdów lokalnych na terenie (kraj docelowy) według ramowego programu Misji;
 - 4) koszty biletów wstępu na targi, wynajęcia powierzchni wystawienniczej i zabudowy stoiska* (nazwa targów – jeżeli program Misji będzie przewidywał udział w targach);
 - 5) koszty organizacji spotkań w ramach Misji według ramowego programu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 6) koszty uzyskania wizy (jeżeli specyfika kraju docelowego Misji będzie tego wymagała).
(*Niepotrzebne skreślić)
5. Koszty, o których mowa w ust. 4 pokrywane są w odniesieniu do każdej z Misji w terminach określonych w dokumentacji związanej z jej realizacją.
6. Koszty, o których mowa w ust. 4 są pokrywane bezpośrednio przez Organizatora na podstawie dokumentów finansowych wystawianych w uzgodnieniu z Organizatorem Misji. Dokumenty finansowe przedstawiane przez Uczestnika bez uzgodnienia z Organizatorem do pokrycia przez Organizatora nie będą przyjmowane.
7. Kosztami pokrywanymi przez Uczestnika we własnym zakresie będą:
- 1) diety pobytowe;
 - 2) materiały promocyjne Uczestnika (przedsiębiorcy);
 - 3) koszty wyżywienia (śniadania, obiady i kolacje lub obiadokolacje w zależności od programu danej Misji, jeżeli nie zostaną zapewnione przez Organizatora);
 - 4) koszty ubezpieczenia zdrowotnego i NNW;
 - 5) ewentualne inne koszty dodatkowe, niewymienione w ust. 4 pkt. 1-6 m.in. płatny Internet, płatna telewizja, minibar.

§ 2

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 488).

§ 3

1. Uczestnik oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa Misji i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach Misji.
- 2) jest zarejestrowany i prowadzi działalność na terenie województwa kujawsko-pomorskiego minimum 12 miesięcy licząc od daty wpisu do KRS lub CEIDG do dnia wpłynięcia do Organizatora zgłoszenia na Misję;
- 3) poprzez profil prowadzonej działalności gospodarczej reprezentuje branżę (nazwa branży dedykowana danej Misji), PKD;
- 4) posiada potencjał kadrowy odpowiedni do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych;

- 5) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów handlowych zawartych w trakcie trwania lub w wyniku uczestnictwa w Misji oraz złożył ofertę handlową/usługową/biznesową swojego przedsiębiorstwa w języku angielskim w formie pozwalającej na jej prezentację kontrahentowi zagranicznemu;
 - 6) złożył oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*, stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu, a udzielona mu pomoc *de minimis* w danym roku, w którym została przyznana i w dwóch poprzednich latach kalendarzowych, nie przekroczyła równowartości kwot wskazanych w Rozporządzeniu o którym mowa wyżej;
2. Przedsiębiorca do udziału w Misji może zgłosić się osobiście lub wyznaczyć osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie na umowę o pracę. Warunkiem uczestnictwa jest znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym samodzielnie prezentację oferty handlowej/usługowej/biznesowej przedsiębiorstwa w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Misji. Dopuszcza się udział w Misji przedstawiciela przedsiębiorcy posługującego się językiem kraju docelowego Misji.

§ 4

1. Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu wyjazdu Uczestnika na Misję, a w szczególności do:
 - 1) realizacji programu Misji;
 - 2) organizacji Misji poprzez zapewnienie Uczestnikom udziału w spotkaniach oraz logistyki z tym związanej, w tym poniesienia kosztów wymienionych w §1, ust. 4.
2. Organizator nie zapewnia tłumaczeń językowych podczas Misji, poza tłumaczeniami w trakcie zorganizowanych w ramach Misji spotkań

§ 5

1. W przypadku gdy realizacja Misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator rozwiąże z Uczestnikiem niniejszą umowę, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Misji z powodów logistycznych. Zmiana terminu Misji z powodów logistycznych stanowi podstawę do aneksowania umowy.
3. Uczestnik Misji zobowiązuje się do pełnego udziału w przygotowanym przez Organizatora programie Misji oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz postanowień niniejszej Umowy.
4. W przypadku rezygnacji osoby wytypowanej przez Uczestnika do wyjazdu w Misji może wziąć udział inna, wskazana przez Uczestnika, osoba spełniająca kryteria określone w § 3 ust. 2 pkt. 3 niniejszej Umowy, pod warunkiem zgłoszenia Organizatorowi w terminie min. 14 dni przed planowanym wyjazdem na Misję. W przypadku niezachowania wskazanego wyżej terminu, Uczestnik zostanie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów wyjazdu na Misję w części na niego przypadającej.
5. W przypadku uzasadnionych zdarzeń losowych, w Misji może wziąć udział inna, wytypowana przez Uczestnika, osoba spełniająca kryteria określone w § 3 ust. 3.

- niniejszej umowy, pod warunkiem zgłoszenia Organizatorowi w terminie 3 dni od powzięcia informacji o zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Misji po podpisaniu niniejszej Umowy, Uczestnik jest zobowiązany do zorganizowania zastępstwa wśród przedsiębiorców spełniających kryteria uczestnictwa określone w załączniku nr 2 do Regulaminu. Zastępujący przedsiębiorca musi dokonać wszelkich formalności zmierzających do wzięcia udziału w Misji w terminie min. 30 dni przed planowanym wyjazdem na Misję. W przeciwnym wypadku rezygnujący Uczestnik (przedsiębiorca) zobowiązany jest do pokrycia 100% kwoty wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 7. W razie nieobecności Uczestnika Misji w jakimkolwiek przedsięwzięciu zorganizowanym w ramach programu z jakichkolwiek przyczyn, Uczestnik zobowiązany jest do opłacenia 100% kwoty dofinansowania udziału w Misji określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem Uczestnika z Misji.
 9. W ciągu 14 dni od zakończenia Misji, Uczestnik ma obowiązek złożenia Organizatorowi sprawozdania merytorycznego, wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do Regulaminu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Uczestnika, Organizator może obciążyć go kosztami organizacji Misji w wysokości 100% kwoty wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 10. W terminie pomiędzy 6 a 12 miesiącami po zakończeniu Misji, jednak nie później niż do 31 maja 2023 r., Uczestnik Misji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zawarciu kontraktów handlowych, wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do Regulaminu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Uczestnika Organizator może obciążyć go kosztami organizacji Wyjazdu w wysokości 100% kwoty wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 11. W prawie dopuszczalnym zakresie Organizator Misji nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Uczestników misji w trakcie jej trwania;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Misji;
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

§ 6

1. Uczestnicy Misji są zobowiązani do informowania, że ich udział w Misji został współfinansowany w ramach projektu „.....” (*tytuł projektu*) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu. Powyższa informacja w szczególności powinna znaleźć się na stronie internetowej przedsiębiorstwa uczestniczącego w Misji. Informacja musi być umieszczona w widocznym miejscu co najmniej do 30.06.2023 r.

2. W trakcie trwania Misji mogą być robione zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe wystawiane przez Uczestników Misji mogą być używane przez Organizatora w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (telewizja, Internet i inne) oraz w dokumentach oraz w trakcie działań podejmowanych przez Organizatora.
3. Uczestnik Misji wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Misji, jeżeli działania te mają na celu propagowanie projektu finansującego wyjazd Uczestnika na Misję, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu i/lub propagowanie działań podejmowanych przez Województwo Kujawsko-Pomorskie.

§ 7

1. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji. W takim przypadku Organizator jest zobowiązany do dokonania korekty wystawionego zaświadczenia.
2. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli:
 - a) łącznie z inną pomocą udzieloną określone przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.
 - b) stanowi pomoc wywozową.
3. Jeżeli przedsiębiorca przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, jest zobowiązany do zwrotu części lub całości pomocy udzielonej przez Organizatora. Zwrot kwoty przekraczającej dopuszczalną kwotę pomocy *de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

§ 8

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą oraz informację w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, stanowią załącznik nr 9 i 10 do Regulaminu.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi ze względu na siedzibę Organizatora.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Organizatora i jednym dla Uczestnika.

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Organizatora)

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Uczestnika)

1. Załącznik nr 1 - Ramowy program Misji