

Załącznik do uchwały Nr 41/1914/19
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 25 października 2019 r.

Regulamin uczestnictwa przedsiębiorców (MŚP) w zagranicznych misjach gospodarczych organizowanych przez Województwo Kujawsko-Pomorskie

Regulamin uczestnictwa w zagranicznych misjach gospodarczych realizowanych przez Województwo Kujawsko-Pomorskie w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu, zwanych dalej Misjami.

Rozdział I. Założenia wstępne

1. Misje organizowane są przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (Organizator Misji) w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu.
2. Uczestnictwo w Misji jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 i ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Uczestnictwo w misji stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorstw z sektora MŚP. Dzień zawarcia umowy o dofinansowanie jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*, potwierdzonej zaświadczeniem o otrzymaniu pomocy *de minimis* (wzór zaświadczenia stanowi załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu).
4. W Misji mogą wziąć udział przedsiębiorcy MŚP (Uczestnicy Misji) spełniający warunki o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).
5. Województwo Kujawsko-Pomorskie zorganizuje misje gospodarcze w ramach niżej wymienionych projektów:
 - 1) W ramach projektu numer RPKP.01.05.02-04-0004/17 pn. „Expressway – promocja terenów inwestycyjnych” zostaną zorganizowane dwie Misje.
 - 2) W ramach projektu numer RPKP.01.05.02-04-0007/17 pn. „Invest in Bit CITY 2. Promocja potencjału gospodarczego oraz promocja atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego” zostaną zorganizowane dwie Misje.

- 3) W ramach projektu numer RPKP.01.05.02-04-0003/18 pn. "Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu" zostaną zorganizowane cztery Misje.
6. Każda z Misji może trwać od 3 do 7 dni.
7. W Misji mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy (MŚP) posiadający siedzibę lub oddział i prowadzący działalność na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności do dnia zgłoszenia udziału w Misji. Planowana liczba firm uczestniczących w każdej z Misji objętych wsparciem w ramach projektu wynosi nie więcej niż 10 przedsiębiorców (w jednej Misji może uczestniczyć maksymalnie jeden przedstawiciel danego przedsiębiorstwa, posługujący się językiem obcym w stopniu komunikatywnym).
8. W danej Misji mogą wziąć udział wyłącznie firmy reprezentujące branże dedykowane konkretnemu wyjazdowi. W zależności od charakteru Misji informacja o preferowanej branży/branżach zostanie opublikowana w ogłoszeniu o naborze.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia naboru na niektóre Misje do członków organizacji zrzeszających przedsiębiorców z branży dedykowanej danej Misji działających na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Nabór może zostać ograniczony także w inny sposób, określony w ogłoszeniu o naborze.
10. Językiem wiodącym Misji będzie język angielski lub inny wskazany przez Organizatora w ogłoszeniu o naborze.
11. Organizator przewiduje fakultatywnie zatrudnienie tłumacza podczas Misji. Przedstawiciel przedsiębiorcy winien posługiwać się językiem angielskim lub językiem kraju docelowego Misji.
12. Niniejszy Regulamin określa:
- 1) cele uczestnictwa w Misji,
 - 2) zasady zgłaszania uczestnictwa,
 - 3) koszty udziału przedsiębiorcy w Misji,
 - 4) kryteria oraz sposób oceny wniosków o uczestnictwo,
 - 5) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.

Rozdział II. Cele uczestnictwa w Misji

Celem Misji jest zwiększenie rozpoznawalności województwa kujawsko-pomorskiego na arenie międzynarodowej, jako miejsca o wysokim potencjale inwestycyjnym, budowanie marki gospodarczej województwa, a także promocja województwa kujawsko-pomorskiego pozwalająca dotrzeć do nowych inwestorów, skłonnych zainwestować swój kapitał i potencjał w regionie Kujaw i Pomorza. Złoży się na nią: promocja terenów inwestycyjnych, w szczególności nawiązanie kontaktów gospodarczych między przedsiębiorcami z województwa kujawsko-pomorskiego, a partnerami zagranicznymi, a co za tym idzie wzrost liczby zawartych kontraktów handlowych oraz zwiększenie poziomu eksportu.

Uczestnictwo w Misjach ma być szansą dla MŚP do przedstawienia swojej oferty na nowych rynkach oraz zdobycie informacji o oczekiwaniach inwestorów.

Rozdział III. Zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Przedsiębiorca składa następujące dokumenty wraz z wymaganymi załącznikami:

- 1) formularz deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacji do udziału w Misji, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości w związku z wymogami nakładanymi przez §2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 1543);
- 3) oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* lub o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu;
2. Kryteria rekrutacji do udziału przedsiębiorcy w Misji stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust. 1 należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego, Biuro Projektów Gospodarczych, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń z dopiskiem na kopercie jakiej Misji ma dotyczyć – informacja widniejąca w ogłoszeniu o naborze na daną Misję, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na daną Misję.
4. O rozpatrzeniu dokumentów przez komisję oceniającą, decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na daną Misję nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie przez przedsiębiorcę dokumentów rekrutacyjnych na Misję jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji zawierającej nazwę przedsiębiorstwa i decyzję o jej zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu na Misję.
6. Możliwy jest jednorazowy udział przedsiębiorcy w Misji realizowanej w ramach jednego z wymienionych w rozdziale I projektów. Powtórny udział jest dopuszczalny tylko jeżeli nie zgłosi się wymagana liczba przedsiębiorców spełniających kryteria rekrutacji i nieuczestniczących wcześniej w Misji w ramach danego projektu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia i złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących charakterystyki i potencjału danego przedsiębiorcy.

Rozdział IV. Kryteria oraz sposób oceny formularzy deklaracji uczestnictwa w Misjach

1. Do oceny zakwalifikowania przedsiębiorcy do udziału w Misji powołana zostanie komisja oceniająca w składzie min. trzech osób pod przewodnictwem Dyrektora Departamentu Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego lub innej upoważnionej osoby. Powołanie komisji oceniającej nastąpi poprzez podjęcie stosownej uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów określonych w ust. 1 rozdziału III niniejszego Regulaminu.
3. Do udziału w danej Misji zakwalifikowani zostaną przedsiębiorcy, którzy spełnią wymogi formalne i uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku przedsiębiorców, którzy uzyskają taką samą liczbę punktów, o wyborze decyduje rozmowa z przedstawicielami zgłaszanych przedsiębiorstw, potwierdzona protokołem.

4. Osoby wskazane przez przedsiębiorców do udziału w danej Misji podpiszą stosowne oświadczenie dotyczące akceptacji Regulaminu uczestnictwa w danej Misji oraz zgody na wykorzystywanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonej Misji jeśli nie zgłosi się na nią ustalona w ogłoszeniu o naborze liczba przedsiębiorców.

Rozdział V. Koszty udziału przedsiębiorcy w Misjach

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Misji w 85% będą pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach projektu wskazanego w ogłoszeniu o naborze na Misję, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MSP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu, i obejmują:
 - 1) koszty dojazdu do kraju docelowego i powrotu do Polski w terminach określonych w programie danej Misji;
 - 2) koszty zakwaterowania w hotelu/hotelach na terenie kraju docelowego w czasie trwania danej Misji;
 - 3) koszty przejazdów lokalnych na terenie krajów docelowych na podstawie programu danej Misji;
 - 4) koszty udziału w wydarzeniach targowo-konferencyjnych, wynajęcia i zabudowy stoiska (jeżeli program Misji będzie przewidywał udział w tego typu wydarzeniu);
 - 5) koszty organizacji spotkań w ramach danej Misji (m.in. wynajem sali, catering, koszty rekrutacji potencjalnych uczestników rozmów b2b, tłumaczenia podczas spotkań);
 - 6) koszty uzyskania wizy (jeżeli specyfika kraju docelowego Misji będzie tego wymagała);
 - 7) koszty ubezpieczenia zdrowotnego i NNW – pakiet podstawowy, określany każdorazowo przy organizacji poszczególnych Misji.
2. Kosztami pokrywanymi przez przedsiębiorcę we własnym zakresie będą:
 - 1) diety pobytowe przysługujące zgodnie z regulaminem wynagradzania lub układem zbiorowym pracy albo zawartych w umowie o pracę. Jeżeli dokumenty powyższe nie zawierają takich postanowień (lub w razie braku ww. dokumentów), pracownikom przysługuje należność na pokrycie kosztów podróży służbowej według przepisów §14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167);
 - 2) materiały promocyjne przedsiębiorcy;
 - 3) koszty wyżywienia (śniadania, obiady i kolacje lub obiadokolacje w zależności od programu danej Misji, jeżeli nie zostaną zapewnione przez organizatora);
 - 4) koszty dodatkowego ubezpieczenia, którego nie zapewnia organizator misji;
 - 5) ewentualne inne koszty dodatkowe, niewymienione w ust. 1 pkt. 1-4.

Rozdział VI. Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru

1. Ogłoszenia o naborze na daną Misję wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl i/lub na stronie poświęconej funduszom europejskim www.mojregion.eu i/lub na stronie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów www.kujawsko-pomorskie.coie.gov.pl i/lub na stronie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Obsługi Inwestora www.coi.kujawsko-pomorskie.pl.
2. Lista przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Misji zostanie umieszczona na tych stronach internetowych wymienionych w ust. 1, na których pojawiło się ogłoszenie, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze do danej Misji. Ponadto informacje o zakwalifikowaniu się danego przedsiębiorcy do udziału w Misji oraz program tej Misji zostanie przesłany drogą elektroniczną na adres poczty e-mail wskazanej w *Formularzu deklaracji uczestnictwa* złożonym przez przedsiębiorcę.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

1. Podmioty, które wezmą udział w Misji są zobowiązane do informowania, że ich udział w Misji został współfinansowany w ramach projektu wskazanego w ogłoszeniu o naborze na Misję, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu. Powyższa informacja, w szczególności powinna znaleźć się na stronie internetowej przedsiębiorstwa uczestniczącego w Misji. Informacja musi być umieszczona w widocznym miejscu co najmniej do 31.12.2023 r.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się, że wytypowana przez niego osoba (zwana dalej Pracownikiem), wskazana w *Formularzu deklaracji uczestnictwa* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, weźmie aktywny udział w całości Misji oraz będzie przestrzegała postanowień Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Misji. Umowa zawarta zostanie pomiędzy przedsiębiorstwem uczestniczącym w Misji, a jej Organizatorem.
3. W razie nieobecności Pracownika w jakimkolwiek przedsięwzięciu zorganizowanym w ramach programu Misji z jakichkolwiek przyczyn, przedsiębiorca zobowiązany jest do opłacenia 100% kwoty dofinansowania udziału w Misji określonej w umowie z przedsiębiorcą oraz zwrotu kosztów dodatkowych poniesionych przez Organizatora na skutek takiej nieobecności.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem Pracownika z Misji.
5. W przypadku rezygnacji Pracownika, w Misji może wziąć udział inna, wytypowana przez przedsiębiorcę, osoba spełniająca kryteria określone w §3 pkt. 3 *Wzoru umowy*, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, pod warunkiem zgłoszenia Organizatorowi zmiany w terminie minimum 14 dni przed planowanym wyjazdem na Misję.
6. W przypadku zaistnienia uzasadnionych zdarzeń losowych, w Misji może wziąć udział inna, wytypowana przez przedsiębiorcę osoba, spełniająca kryteria określone w §3 ust. 2 pkt. 5 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, pod warunkiem niezwłocznego zgłoszenia Organizatorowi zaistnienia tej sytuacji. Ewentualne dodatkowe koszty związane ze zmianą osoby (np. ponowny zakup biletu lotniczego, ubezpieczenia itp.) ponosi przedsiębiorca w 100%.
7. W przypadku rezygnacji przedsiębiorcy z udziału w Misji po podpisaniu Umowy o finansowaniu uczestnictwa, przedsiębiorca jest zobowiązany do zorganizowania zastępstwa wśród przedsiębiorców spełniających kryteria uczestnictwa określone w załączniku nr 2

- do Regulaminu. Zastępujący przedsiębiorca musi dopełnić wszelkich formalności zmierzających do wzięcia udziału w Misji w terminie min. 30 dni przed planowanym wyjazdem na Misję. W przeciwnym wypadku rezygnujący przedsiębiorca zobowiązany jest do pokrycia 100% kosztów wyjazdu na Misję w części na niego przypadającej.
8. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator Misji nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Pracowników w trakcie trwania Misji;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez uczestnika Misji;
 - 3) inne szkody lub straty (w tym utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
 9. W trakcie trwania Misji mogą być robione zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe wystawiane przez przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Misji, mogą być używane przez Organizatora w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (telewizja, Internet i inne) oraz w dokumentach i w trakcie innych wydarzeń realizowanych przez Organizatora.
 10. Przedsiębiorca zakwalifikowany do udziału w Misji wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Misji, jeżeli działania te mają na celu propagowanie projektu finansującego wyjazd Przedsiębiorcy na Misję i/lub propagowanie działań realizowanych przez Województwo Kujawsko-Pomorskie.
 11. Po zakończeniu Misji, każdy przedsiębiorca uczestniczący w Misji jest zobowiązany do złożenia Organizatorowi sprawozdania merytorycznego, (wg wzoru z załącznika nr 7 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o dokonanej sprzedaży i/lub zawarciu kontraktów handlowych, (wg wzoru z załącznika nr 8 do niniejszego Regulaminu). W przypadku niezłożenia ww. dokumentów w terminie wskazanym w umowie Organizator może obciążyć przedsiębiorcę w 100% kosztami udziału przedstawiciela przedsiębiorcy w ramach Misji.
 12. W przypadku zawarcia kontraktów handlowych i/lub dokonania sprzedaży w związku z udziałem w Misji, przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Organizatora oraz udokumentować ten fakt.
 13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej, na której zostało opublikowane ogłoszenie o naborze na Misję. O ewentualnych zmianach niniejszego Regulaminu w trakcie naboru lub trwania danej Misji, Organizator informuje niezwłocznie zgłoszonych przedsiębiorców drogą elektroniczną.

Załączniki:

1. Formularz deklaracji uczestnictwa,
2. Kryteria rekrutacji,
3. Wzór umowy,
4. Wzór zaświadczenia o pomocy *de minimis*,
5. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
6. Oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* lub o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*,
7. Sprawozdanie merytoryczne.
8. Oświadczenie o zawarciu kontraktów handlowych,
9. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą,
11. Oświadczenie dotyczące strategii biznesowej i jej streszczenie w zakresie internacjonalizacji działalności gospodarczej.