

Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Pakiet C - Miasto Inowrocław.

Lp.	Przedmiot zamówienia (np. przygotowanie do druku, tłumaczenie oraz druk przewodników)	nazwa:	format:	objętość (liczba stron):	środek: (papier, kolorystyka, inne informacje):	(opis):	wersja językowa:	nakład (proszę wskazać jednostkę szt. lub egz.)	układ graficzny:	wersja elektroniczna dokumentu (szcze gólowo opisać)	sposób zapakowania:	Inne istotne informacje dla wykonawcy:
1.	Przedmiotem zamówienia jest projekt, wydruk i dostarczenie katalogu informacyjnego o tematyce inwestycyjnej oraz ulotki informacyjnej spójnej z katalogiem w wersji językowej polskiej, a także angielskiej. Głównym tematem przewodnim katalogu jak i broszurki powinny być tereny inwestycyjne oraz rozwój gospodarczy miasta Inowrocławia.	MATERIALNY PROMOCYJNE (katalog + ulotka DL składana)	Katalog format 210mm x 210mm; Ulotka składana na 3 do formatu DL (99mm x 210mm)	Katalog: 24 strony; Ulotka DL: dwustronnie zadrukowana	FULL COLOR dla wszystkich Katalog informacyjny: - obie okładki papier kreda lakier z tłoczeniem całego tekstu oraz herbu Miasta, grubość papieru 170g, - strony wewnętrzne katalogu papier kreda błysk, grubość papieru 135g, - katalog zszywany zszywkami, Ulotka DL: - papier kreda błysk, grubość papieru 135g,	ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA: 1) Katalog w formacie o wymiarach 210mm x 210mm w pełnym kolorze, tekst + zdjęcia w formie książeczki otwieranej. W materiale powinny zostać zawarte (uzgodnione z Biurem Obsługi Inwestorów) informacje na temat miasta, uzdrowiska, przemysłu hutniczego, chemicznego, obwodnicy miasta, dostępności pracowników (wybrane dane statystyczne), położenie miasta na obszarze kraju. 2) Ulotka w formacie A4 składana na 3 do formatu DL (99x210), obustronnie zadrukowana, spójna graficznie z katalogiem zawierająca ofertę inwestycyjną w wersji skróconej w stosunku do katalogu. Ulotka w dwóch osobnych wersjach językowych: polskiej i angielskiej. 3) Każdy materiał zostanie przygotowany i opracowany do druku, przez co rozumie się opracowanie graficzne, redaktorskie, tłumaczenie tekstu na język angielski oraz korektę. 4) Każdy materiał zostanie opracowany na podstawie materiałów i informacji dostarczonych przez WYKONAWCĘ w porozumieniu z PARTNEREM PROJEKTU (tekst w języku polskim i angielskim, elementy graficzne i zdjęcia) oraz w razie zgłoszenia takiej potrzeby ze zdjęć zakupionych przez WYKONAWCĘ na stocku fotograficznym (maksymalnie 2 zdjęcia dla PARTNERA PROJEKTU), a także ze zdjęć będących w posiadaniu PARTNERA PROJEKTU. Na wykorzystanie zdjęć ze stocku fotograficznego lub zdjęć będących w posiadaniu PARTNERA PROJEKTU zgodę musi wyrazić PARTNER PROJEKTU. Koszt zdjęć ze stocku ponosi WYKONAWCA. 5) Profesjonalne tłumaczenie z języka polskiego na język angielski jest po stronie WYKONAWCY. 6) Projekt katalogu oraz ulotki będzie podlegał weryfikacji i akceptacji przez PARTNERA PROJEKTU. PARTNER PROJEKTU do czasu ostatecznej akceptacji projektów, może narzucić WYKONAWCY wprowadzenie zmian według własnego uznania. 7) Katalog jak i ulotka będą posiadać oznakowanie informujące o dofinansowaniu ze środków UE, zgodne z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów unijnych. 8) Wersja ostateczna plików z projektami ma być przygotowana do druku, z określeniem palety barw oraz liniami cięcia i zgięcia. 9) Wszystkie pliki w formacie zwykłego PDF oraz CDR. 10) Wydruk ostatecznej wersji: 10.1) ulotka składana: a) papier kreda błysk, grubość papieru 135g, b) ilość wydruku: wersja polska 1500 sztuk, wersja angielska 500 sztuk, 10.2) katalog informacyjny: a) obie okładki papier kreda lakier z tłoczeniem całego tekstu oraz b) herbu Miasta, grubość papieru 170g, strony wewnętrzne katalogu papier kreda błysk, grubość papieru 135g, katalog zszywany zszywkami, ilość wydruku: 2000 szt. 11) W zamian za wynagrodzenie, z chwilą jego otrzymania, WYKONAWCA przeniesie na PARTNERA PROJEKTU wszelkie prawa do katalogu i ulotki, a w szczególności prawo do korzystania oraz rozporządzania w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo i na wszystkich polach eksploatacji. 12) W ramach wynagrodzenia Gmina Miasto Inowrocław do końca 2020 roku ma prawo do jednej aktualizacji zdjęć i informacji w ulotkach jak i katalogu. Zdjęcia i aktualizacja informacji zostaną dostarczone przez PARTNERA PROJEKTU na adres wskazany przez WYKONAWCĘ. Aktualizacja musi zostać wykonana i wysłana do PARTNERA PROJEKTU w formie plików komputerowych (w formatach jak w warunkach zamówienia) w terminie 14 dni od otrzymania informacji od PARTNERA PROJEKTU.	polska i angielska	Katalog - ilość wydruku: 2000 sztuk; Ulotka DL - ilość wydruku: wersja polska 1500 sztuk, wersja angielska 500 sztuk.	pełne strony	n/d	Wykonawca musi zagwarantować wysoką jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczerpieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, tłoczenie tkstu dokładne, braku szarych/kolorowych smug na wydrukach w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych), zgięcia ulotki prostopadłe do zadrukowanego tekstu. Zamawiający (Partner Projektu) dostarczy Wykonawcy treść materiału informacyjno-promocyjnego w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Termin wykonania zamówienia i dostarczenie w wersji elektronicznej (nośnik pendrive) nastąpi w terminie wskazanym w ofercie, ale nie dłużej niż 40 dni od uzyskania przez Wykonawcę gotowych/zaakceptowanych przez Zamawiającego plików do druku. Termin dostarczenia wersji papierowej (wydruk) zamówienia do PARTNERA PROJEKTU lub wskazanego przez niego miejsca - według umowy.	