

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu prawa pocztowego, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora Poczтового na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek z miejsc wskazanych w załączniku do umowy (tj. załącznika do załącznika nr), zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi wyszczególnione w załącznikach nr 3 (Formularz cenowy na 2020 i 2021 rok) do SIWZ.
3. Ilości wskazane w załączniku nr 3 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (zał. nr 3). Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.
4. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na tej podstawie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Biura Podawczo-Kancelaryjnego Urzędu (Plac Teatralny 2) przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Pozostałe punkty wymienione w załączniku do załącznika dostarczają przesyłki przygotowane do wysyłki samodzielnie do wyznaczonej przez Zamawiającego najbliższej placówki nadawczej w danym mieście. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu w poniedziałek, środę, czwartek w godzinach 14:30-15:00, wtorek 15:00-15:30, piątek 13:00-13:30. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia, zmniejszenia lub zmiany punktów odbioru korespondencji w trakcie trwania umowy (Plac Teatralny 2). Dostarczanie korespondencji odbywać się będzie 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-9:30. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia, zmniejszenia lub zmiany punktów dostarczania korespondencji w trakcie trwania umowy (tj. miejsc wskazanych w załączniku do załącznika nr).
6. Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewni wszystkie niezbędne dokumenty, formularze, blankiety, druki, książki nadawcze itp. w ilościach niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania numerów nadawczych dla przesyłek rejestrowanych nadawanych przez Zamawiającego (na przesyłkach i w książce nadawczej).
9. Nadanie przesyłek przez Wykonawcę musi następować w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki w dniu odbioru wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek co do których były zastrzeżenia

- uniemożliwiający ich nadanie w dniu odbioru, nastąpi w następnym dniu roboczym lub po ich całkowitym usunięciu przez nadawcę.
10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 11. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci pieczęci na przesyłce o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
 12. Objęte przedmiotem niniejszego zamówienia przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego na liście miejsca w kraju i za granicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
 13. Wykonawca zapewni jedną stałą placówkę pocztową, licząc w skali kraju, przypadającą na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich. Jedną placówkę przypadającą na 85 km² powierzchni gmin wiejskich. W każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa.
 14. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanych w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunkach wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013. Poz. 545 z późn. zm.).
 15. Placówki pocztowe Wykonawcy powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 16. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą rozliczeń jest suma jednostkowych opłat za nadane przesyłki stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych.
 17. W przypadku przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru będzie doręczał do siedziby Zamawiającego.
 18. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za przyjęte do przewozu i doręczenia przesyłki na zasadach określonych w:
 - Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej (Dz. U. z 2018, poz. 421 z późn. zm.);
 - Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. nr 545 z późn. zm.);
 - Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień SIWZ.