

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2019
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 25 października 2019 roku



KARTA PROCESU

I.00.00/07 PLANOWANIE STRATEGICZNE

1. Departament Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego	PG
2. Kancelaria Sejmiku	KS
3. Gabinet Marszałka	GM
4. Departament Finansów	FK
5. Departament Organizacyjny	OR
6. Departament Infrastruktury i Transportu	IT
7. Departament Kultury i Edukacji	KE
8. Departament Promocji	PS
9. Departament Sportu i Turystyki	ST
10. Departament Rolnictwa i Geodezji	RW
11. Departament Współpracy Międzynarodowej	WM
12. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich	WS
13. Departament Spraw Społecznych	SE
14. Departament Zdrowia	DZ
15. Departament Środowiska	ŚG
16. Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego	WP
17. Wydział Certyfikacji Regionalnego Programu Operacyjnego	CRP

	Data	Imię i nazwisko	Podpis	Symbol
Opracowała	25.10.2019 r.	Renata Margalska		P/A
Zaakceptował	25.10.2019 r.	Marek Smoczyk		PSZJ



NAZWA PROCESU	Planowanie strategiczne.		
istota / cel procesu	Planowanie i realizowanie celów i kierunków rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego we współpracy z partnerami społecznymi, gospodarczymi i samorządowymi, zgodnie z oczekiwaniami mieszkańców regionu i środowisk lokalnych oraz z poszanowaniem warunków ochrony środowiska. Szczegółowy zakres realizowanych zadań został określony w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego oraz w regulaminach wewnętrznych poszczególnych departamentów.		
Zakres	WEJŚCIE	ETAP	WYJŚCIE
Planowanie strategiczne.	<p>Założenia metodologiczne, źródła informacji i danych</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dokumenty planistyczne poziomu europejskiego, krajowego i regionalnego.▪ Opracowania analityczne.▪ Dane statystyczne.▪ Prognozy i trendy.▪ Regulacje ustawowe i pochodne.▪ Projekty i postulaty partnerów społecznych, gospodarczych i samorządowych.	<p>Planowanie strategii rozwoju województwa.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Diagnoza stanu i uwarunkowań rozwoju.▪ Projekcja strategii.▪ Konsultacje społeczne.▪ Uzgodnienia instytucjonalne.▪ Uprzednia ewaluacja skuteczności i efektywności realizacji strategii.▪ Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko.	<p>Strategia rozwoju województwa.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dokument strategii.▪ Sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji.▪ Raport ewaluacyjny.▪ Prognoza oddziaływania na środowisko.▪ Akty normatywne własne.
Planowanie operacyjne.	<p>Założenia metodologiczne, źródła informacji i danych.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dokumenty planistyczne: poziomu europejskiego, krajowego i regionalnego.▪ Opracowania analityczne.▪ Dane statystyczne.▪ Prognozy i trendy.▪ Regulacje ustawowe i pochodne.▪ Projekty i postulaty partnerów społecznych, gospodarczych i samorządowych.	<p>Planowanie dokumentów programowych.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Diagnoza stanu i uwarunkowań rozwoju (jeśli jest wymagana – w zależności od przepisów szczegółowych).▪ Projekty dokumentów programowych.▪ Konsultacje społeczne (jeśli są wymagane – w zależności od przepisów szczegółowych).▪ Uzgodnienia instytucjonalne (jeśli są wymagane – w zależności od przepisów szczegółowych).▪ Uprzednie ewaluacje realizacji dokumentu programowego (jeśli są wymagane – w zależności od przepisów szczegółowych).	<p>Dokumenty programowe.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dokumenty programowe▪ Sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji (jeśli są wymagane – w zależności od przepisów szczegółowych).▪ Raporty ewaluacyjne (jeśli są wymagane – w zależności od przepisów szczegółowych).▪ Prognozy oddziaływania na środowisko (jeśli są wymagane – w zależności od przepisów szczegółowych).▪ Akty normatywne własne.



		<ul style="list-style-type: none">▪ Strategiczne oceny oddziaływania na środowisko (jeśli są wymagane – w zależności od przepisów szczegółowych).	
ZAKRES USŁUG GENEROWANYCH PRZEZ PROCES [wynik procesu]			
DEPARTAMENT PLANOWANIA STRATEGICZNEGO I ROZWOJU GOSPODARCZEGO			
LIDER 1: KOORDYNATOR PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI STRATEGII – DYREKTOR DEPARTAMENTU PLANOWANIA STRATEGICZNEGO I ROZWOJU GOSPODARCZEGO.			
<ol style="list-style-type: none">1. Opracowanie projektu strategii rozwoju województwa i przeprowadzenie niezbędnych procedur formalno-prawnych.2. Wsparcie departamentów w zakresie przygotowywania dokumentów programowych pod kątem zgodności ze strategią rozwoju województwa.3. Monitorowanie postępów realizacji ustaleń strategii rozwoju województwa w ścisłej współpracy z innymi departamentami i jednostkami organizacyjnymi województwa.4. Realizacja zadań związanych z monitorowaniem i analizowaniem sytuacji społeczno-gospodarczej województwa na potrzeby zarządzania strategicznego.5. Nadzór nad KPBPIR.			
KANCELARIA SEJMIKU			
LIDER 2: DYREKTOR KANCELARII SEJMIKU.			
<ol style="list-style-type: none">1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, systematyczne gromadzenie danych dot. realizacji strategii oraz przekazywanie ich odpowiedniemu departamentowi na potrzeby monitorowania postępów realizacji ustaleń strategii.2. Obsługa organizacyjna i techniczna posiedzeń Komisji Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz dokumentowanie ich posiedzeń.3. Opracowywanie porządku posiedzeń Sejmiku oraz ich dokumentowanie.4. Prowadzenie ewidencji przyjętych uchwał, stanowisk i opinii oraz ewidencja interpelacji i zapytań radnych.5. Współdziałanie z departamentami w zakresie przygotowywania dokumentów i materiałów dla radnych.6. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.			
GABINET MARSZAŁKA			
LIDER 3: DYREKTOR GABINETU MARSZAŁKA			
<ol style="list-style-type: none">1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, systematyczne gromadzenie danych dot. realizacji strategii oraz przekazywanie ich odpowiedniemu departamentowi na potrzeby monitorowania postępów realizacji ustaleń strategii.2. Planowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z wydarzeniami społeczno-gospodarczymi.3. Sporządzanie informacji dotyczącej działań Marszałka i Samorządu Województwa w zakresie realizacji polityki rozwoju.4. Planowanie oraz zabezpieczenie organizacyjnych warunków udziału Marszałka Województwa w przedsięwzięciach związanych z realizacją polityki rozwoju.5. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi.6. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.			

**DEPARTAMENT FINANSÓW****LIDER 4: DYREKTOR DEPARTAMENTU FINANSÓW.**

1. Opracowywanie projektu budżetu Województwa wraz z harmonogramem realizacji zadań.
2. Prowadzenie księgowości i obsługi windykacyjnej Urzędu.
3. Obsługa finansowo-księgową w zakresie realizacji programów i projektów.
4. Składanie kontrasygnaty przy czynnościach prawnych, z których wynikają zobowiązania prawne.
5. Sprawowanie nadzoru finansowego i monitorowanie dochodów i wydatków.
6. Opracowywanie wieloletniej prognozy finansowej i prognozy długu.
7. Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych.

DEPARTAMENT ORGANIZACYJNY**LIDER 5: DYREKTOR DEPARTAMENTU ORGANIZACYJNEGO.**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, systematyczne gromadzenie danych dot. realizacji strategii oraz przekazywanie ich odpowiedniemu departamentowi na potrzeby monitorowania postępów realizacji ustaleń strategii.
2. Organizowanie procesu przygotowywania przez departamenty projektów aktów prawnych organów Samorządu Województwa i Marszałka.
3. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi.
4. Przygotowywanie propozycji rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych w Urzędzie.
5. Nadzór i koordynacja gospodarowania mieniem Województwa.
6. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii

DEPARTAMENT INFRASTRUKTURY I TRANSPORTU DROGOWEGO.**LIDER 6: DYREKTOR DEPARTAMENTU INFRASTRUKTURY I TRANSPORTU DROGOWEGO.**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, systematyczne gromadzenie danych dot. realizacji strategii oraz przekazywanie ich odpowiedniemu departamentowi na potrzeby monitorowania postępów realizacji ustaleń strategii.
2. Sporządzanie programów wojewódzkich rozwoju sieci dróg wojewódzkich i ich modernizacji.
3. Sporządzanie ocen skutków realizacji programów rozwoju przygotowywanych przez departament.
4. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji „Planu Zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego”.
5. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT KULTURY I EDUKACJI**LIDER 7: DYREKTOR DEPARTAMENTU KULTURY I EDUKACJI**



1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, systematyczne gromadzenie danych dot. realizacji strategii oraz przekazywanie ich odpowiedniemu departamentowi na potrzeby monitorowania postępów realizacji ustaleń strategii.
2. Prowadzenie spraw związanych z pielęgnowaniem polskości, rozwojem i kształtowaniem świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Województwa.
3. Wspieranie rozwoju wojewódzkich instytucji kultury.
4. Opracowywanie projektów programów dotyczących rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
5. Inicjowanie działań na rzecz ochrony krajobrazu kulturowego, wspieranie rozwoju i promocji szlaków dziedzictwa kulturowego.
6. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji strategii województwa w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie Departamentowi Rozwoju Regionalnego.
7. Podejmowanie działań na rzecz wypracowania nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych sprzyjających realizowaniu zadań w zakresie polityki edukacyjnej;
8. Planowanie zadań edukacyjnych wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustaw:
 - a) o systemie oświaty,
 - b) Karta Nauczyciela,we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej, innymi ministerstwami, Kuratorium Oświaty, Jednostkami Samorządu Terytorialnego, Wojewódzkim Urzędem Pracy i innymi instytucjami;
9. Przygotowywanie zadań z uwzględnieniem: „Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020 +”, „Kujawsko-Pomorskiego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży” i innych aktów normatywnych Samorządu Województwa;
10. Przedstawianie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Sejmikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zgodnie z prawem oświatowym.
11. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii

DEPARTAMENT PROMOCJI**LIDER 8: DYREKTOR DEPARTAMENTU PROMOCJI**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, systematyczne gromadzenie danych dot. realizacji strategii oraz przekazywanie ich odpowiedniemu departamentowi na potrzeby monitorowania postępów realizacji ustaleń strategii.
2. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi.
3. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT SPORTU I TURYSTYKI**LIDER 9: DYREKTOR DEPARTAMENTU SPORTU I TURYSTYKI**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, systematyczne gromadzenie danych dot. realizacji strategii oraz przekazywanie ich odpowiedniemu departamentowi na potrzeby monitorowania postępów realizacji ustaleń strategii.
2. Przygotowanie Kujawsko-Pomorskiego Programu Rozwoju Sportu.
3. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi
4. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT ROLNICTWA I GEODEZJI

**LIDER 10: DYREKTOR DEPARTAMENTU ROLNICTWA I GEODEZJI**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, systematyczne gromadzenie danych dot. realizacji strategii oraz przekazywanie ich odpowiedniemu departamentowi na potrzeby monitorowania postępów realizacji ustaleń strategii.
2. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi
3. Sporządzanie programów rozwoju rolnictwa i sektora gospodarki żywnościowej.
4. Monitorowanie i analizy dotyczące rozwoju i modernizacji terenów wiejskich.
5. Udział w kształtowaniu polityki i kierunków rozwoju rolnictwa.
6. Inicjowanie działań na rzecz organizacji i rozwoju rynków rolnych.
7. Prowadzenie spraw w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich.
8. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ**LIDER 11: DYREKTOR DEPARTAMENTU WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, systematyczne gromadzenie danych dot. realizacji strategii oraz przekazywanie ich odpowiedniemu departamentowi na potrzeby monitorowania postępów realizacji ustaleń strategii.
2. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi
3. Realizacja i aktualizacja Priorytetów współpracy zagranicznej województwa.
4. Koordynacja realizacji zadań wynikających z podpisanych porozumień o współpracy zagranicznej.
5. Przygotowanie projektów umów i porozumień o współpracy międzynarodowej oraz monitoring i ewaluacja realizacji wynikających z nich zadań.
6. Przygotowanie i realizacja projektów współfinansowanych z programów i funduszy krajowych oraz międzynarodowych, w tym UE.
7. Przygotowanie opracowań i planów działań w oparciu o najlepsze praktyki regionów partnerskich.
8. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**LIDER 12: DYREKTOR DEPARTAMENTU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, systematyczne gromadzenie danych dot. realizacji strategii oraz przekazywanie ich odpowiedniemu departamentowi na potrzeby monitorowania postępów realizacji ustaleń strategii.
2. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi
3. Sporządzanie analiz oraz projektów dotyczących rozwoju obszarów wiejskich.
4. Monitorowanie i analizy rozwoju i modernizacji terenów wiejskich.
5. Udział w kształtowaniu polityki i kierunków rozwoju obszarów wiejskich
6. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH, WDRAŻANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO I ZDROWIA**LIDER 13: DYREKTOR DEPARTAMENTU SPRAW SPOŁECZNYCH.**



1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, systematyczne gromadzenie danych dot. realizacji strategii oraz przekazywanie ich odpowiedniemu departamentowi na potrzeby monitorowania postępów realizacji ustaleń strategii.
2. Koordynacja współpracy w zakresie polityki społecznej, prorodzinnej i rynku pracy oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, pomiędzy jednostkami samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Przygotowywanie opracowań i analiz w zakresie polityki społecznej, prorodzinnej i rynku pracy, promocji i ochrony zdrowia, działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Współudział i monitorowanie realizacji zadań wynikających z krajowego i wojewódzkiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym.
5. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT ZDROWIA**LIDER 14: DYREKTOR DEPARTAMENTU ZDROWIA.**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, systematyczne gromadzenie danych dot. realizacji strategii oraz przekazywanie ich odpowiedniemu departamentowi na potrzeby monitorowania postępów realizacji ustaleń strategii.
2. Koordynacja współpracy w zakresie ochrony zdrowia pomiędzy jednostkami samorządowymi województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Przygotowywanie opracowań i analiz w zakresie promocji i ochrony zdrowia.
4. Kreowanie regionalnej polityki zdrowotnej, w tym sporządzanie i realizacja wojewódzkich programów promocji zdrowia i polityki zdrowotnej.
5. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT ŚRODOWISKA**LIDER 15: DYREKTOR DEPARTAMENTU ŚRODOWISKA.**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, systematyczne gromadzenie danych dot. realizacji strategii oraz przekazywanie ich odpowiedniemu departamentowi na potrzeby monitorowania postępów realizacji ustaleń strategii.
2. Opracowywanie i aktualizacja programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami dla województwa oraz monitorowanie zadań realizowanych w tym zakresie.
3. Współpraca w zakresie opracowywania i realizacji strategii rozwoju Województwa, opracowywanie programów i koncepcji zrównoważonego rozwoju w zakresie ochrony środowiska, zasobów przyrody, gospodarki wodą, rekultywacji wód, reintrodukcji gatunków, zwiększania lesistości i zadrzewień oraz edukacji ekologicznej.
4. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii

DEPARTAMENT WDRAŻANIA REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO.**LIDER 16: DYREKTOR DEPARTAMENTU WDRAŻANIA REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO.**

1. Udział w przygotowaniu instrumentów (instrukcji wykonawczych) dla poprawnego formalnego wdrażania regionalnego programu operacyjnego w zakresie EFRR.
2. Współpraca przy opracowywaniu projektów programów rozwoju (w odniesieniu do systemów ich realizacji).
3. Udział w sporządzaniu rocznych raportów z wdrażanego programu w części EFRR i ich udostępnianie



departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.			
WYDZIAŁ CERTYFIKACJI RPO			
LIDER 17: DYREKTOR WYDZIAŁU CERTYFIKACJI REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO			
<ol style="list-style-type: none">1. Pełnienie przez Wydział Certyfikacji Regionalnego Programu Operacyjnego, nadzorowanego przez Dyrektora Wydziału, funkcji Instytucji Certyfikującej w ramach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;2. Poświadczanie kompletności, rzetelności i prawdziwości zestawienia wydatków oraz poświadczanie, że wydatki ujęte w tym zestawieniu są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania zgodnie z kryteriami mającymi zastosowanie do RPO WK-P 2014-2020 i zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa;			
ZAPISY ZWIĄZANE Z PROCESEM			
NAZWA	MIEJSCE PRZECHOWYWANIA	OKRES PRZECHOWYWANIA	ODPOWIADA
<ul style="list-style-type: none">▪ Strategia Rozwoju Województwa.▪ Monitoring realizacji strategii.▪ Konsultacje społeczne /raport.▪ Ocena oddziaływania na środowisko /raport.▪ Ewaluacja ex-ante /raport.	<ul style="list-style-type: none">▪ Departament Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego	<ul style="list-style-type: none">• Zgodnie z instrukcją kancelaryjną	<ul style="list-style-type: none">▪ Pracownik – zgodnie z zakresem czynności.
	<ul style="list-style-type: none">▪ Archiwum Zakładowe.	<ul style="list-style-type: none">▪ Zgodnie z instrukcją kancelaryjną	<ul style="list-style-type: none">▪ Pracownik do którego obowiązków należy prowadzenie archiwum zakładowego.
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCESEM/KRYTERIA ZGODNOŚCI			DOTYCZY ZAKRESU
Lp.	Wyszczególnienie		
1.	Ustawa o samorządzie województwa.		Wszystkie Departamenty
2.	Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.		Departament Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego i inne Departamenty związane
3.	Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.		Departament Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego i inne Departamenty związane
4.	Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.		Departament Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego i inne Departamenty związane
5.	Ustawa Prawo ochrony środowiska.		Środowisko i inne departamenty związane



6.	Statut Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Wszystkie Departamenty
7.	Uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Wszystkie Departamenty
8.	Uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Wszystkie Departamenty
9.	Inne akty normatywne, ustawy kompetencyjne związane z zakresem wykonywanych zadań.	Wszystkie Departamenty