

WiMBP im dr. W. Bełzy w Bydgoszczy

Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania**Nazwa zadania:** „Zakup niszczarek do dokumentów na potrzeby Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy”**I. Zestawienie kosztów (nakładów)**

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		Budżet Województwa śr. włas.		-		-				-
		Dotacja z Budżetu Państwa		-		-				-
		Dotacja rozwojowa		-		-				-
		Środki własne jednostki		15.574,00		15.574,00				15.574,00
		inne źródła (sponsor):		-		-				-
		Razem		15.574,00		15.574,00				15.574,00

23.09.2019

Specjalista
do zadań specjalnych
Ewa Stelmachowska

Dyrektor Biblioteki

dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Wiceprezydent Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Zbigniew Ostrowski
Członek Zarządu

Dyrektor Departamentu
Kultury i Edukacji

Jerzy Janeczarski
Dyrektor departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego

Maciej Czepiel

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

Bydgoszcz, dn. 23.09.2019 r.

Nazwa zadania:

„Zakup niszczarek do dokumentów na potrzeby Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Głównym celem zadania jest zakup 26 niszczarek do dokumentów wytwarzanych w Bibliotece Gł. oraz filiach. Dokumenty te zawierają dane osobowe użytkowników. Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych biblioteka wprowadziła procedury związane z bezpieczeństwem i ochroną tych danych Zarządzenie Dyrektora nr 27/2018. Jednym z elementów jest ich prawidłowe i terminowe niszczenie. Możliwe to będzie poprzez zakup 26 urządzeń spełniających normę DIN 66399 o poziomie niszczenia minimum P-4. Koszt zakupu 26 niszczarek wynosi 15.574,00 zł brutto.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakup 26 szt. niszczarek do dokumentów

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Zadanie będzie służyć nieodpłatnemu zaspokajaniu potrzeb kulturalnych czytelników.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Dostosowanie sprzętu do obowiązujących zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/

Sporządził

Główny Bibliotekarz
ds. administracyjnych

Lukasz Twarowski