

Załącznik do uchwały Nr /19
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia r.

Departament/jednostka sporządzająca

Nazwa zadania: „Remont pomieszczeń magazynowych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy”
1. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Prace związane z bieżącą konserwacją pomieszczeń magazynowych o łącznej powierzchni 655,55 m2.	Budżet Województwa śr. włas.		112 601,00	-	112 601,00			-	112 601,00
	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach,	Dotacja z Budżetu Państwa		-	-	-			-	-
	przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi,	Dotacja rozwojowa		-	-	-			-	-
	malowanie farbami emulsyjnymi,	Środki własne jednostki		-	-	-			-	-
	gruntowanie podłoży, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi,	inne źródła(sponsor):		-	-	-			-	-
	oczyszczenie mechaniczne posadzki, pokrycie posadzki warstwą ochronną, polimerowa-	Razem		112 601,00	-	112 601,00			-	112 601,00

ds. administracyjno-inwestycyjnych

30.09.2019 Dyrektor Biblioteki
...Krzysztof...Gonia...
dyrektor departamentu/jednostki
mgr Jula Stelmachowska
Departament...

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

członek Zarządu


 Dyrektor Departamentu
 Kultury i Edukacji (37)

Dyrektor departamentu merytorycznego
Jerzy Janowski

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor departamentu merytorycznego
Jerzy Janczarski

.....
podpis osoby sprawdzającej

.....
DZP ONG.
Dyrektor Wydziału Inwestycji
z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego

(1)

Nazwa zadania:

„Remont pomieszczeń magazynowych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Głównym celem zadania jest doprowadzenie magazynu głównego Biblioteki przy Starym Rynku 24 do należytego stanu techniczno-użytkowego oraz efektywne wykorzystanie dostępnej powierzchni na składowanie książek. Pomieszczenia te od momentu oddania ich do użytku w latach 90-tych nie były poddawane kompleksowej konserwacji. Na ścianach występuje wiele spękań i śladów po wcześniejszych zalaniach. Dzięki realizacji tego zadania poprawi się stan techniczno-użytkowy pomieszczeń i ergonomia środowiska pracy.

Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania.

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy posiada umowę użyczenia z Urzędem Miasta zawartą w dniu 30.04.2014 r.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Prace związane z bieżącą konserwacją pomieszczeń magazynowych o łącznej powierzchni 655.55 m². Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach, przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi, gruntowanie podłoża, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi, oczyszczenie mechaniczne posadzki, pokrycie posadzki warstwą ochronną polimerową.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Zadanie będzie służyć nieodpłatnemu zaspokajaniu potrzeb kulturalnych czytelników.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Wykonanie zadania doprowadzi pomieszczenia magazynu głównego Biblioteki przy Starym Rynku 24 do należytego stanu techniczno-użytkowego. Nastąpi poprawa warunków pracy oraz korzystania ze świadczonych przez Bibliotekę usług. Zapewniona zostanie lepsza ergonomia środowiska pracy.

Sporządził

Z-ca Dyrektora
ds. administracyjno-inwestycyjnych

Krzysztof Gonia