

Medyczo-Społeczne Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Torunlu
ul. Św. Jana 1/3, 87-100 Toruń
tel. 56 622 16 53
IP 9562304201, REGON 341464310

Jednostka sporządzająca

Toruń dnia 17.09.2019 r.

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup pomocy naukowych do pracowni kosmetyki i pracowni wizażu

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

| Lp. | Treść | Źródła finansowania | Pozycja z ZZK | Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania | Wydatki poniesione w latach poprzednich | Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały | I kw. | II kw. | III kw. | IV kw. |
|-----|--|---|---------------|---|---|--|-------|--------|---------|--------------|
| | Podstawowe pozycje w realizacji zadania w podziale na: zadania remontowe zakup wyposażenia zakup str. trwałych zadania inwestycyjne | Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła | | 17.000,- \$ | | | | | | 17.000,- \$ |
| | | | | 17.000,00 \$ | | | | | | 17.000,00 \$ |
| | Razem | | | 17.000,00 | | | | | | 17.000,00 |

III. Źródło finansowania zadania: paragraf 4240

Sporządził: Włodarski Roman

DYREKTOR

Adrianna Szyperska-Słaska
mgr **Adrianna Szyperska-Słaska**
dyrektor jednostki

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowości

**Dyrektora Departamentu
Kultury i Edukacji**

Czesław Piwner

(3)

.....
podpis osoby sprawdzającej

**Dyrektor Departamentu
Kultury i Edukacji**

awen

(3)

.....
Dyrektor departamentu merytorycznego

**Z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego**

Maciej Czepiel

(1)

.....
Dyrektor Wydziału Inwestycji

Wydział Inwestycji

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Wicemarszałek Województwa

Grzegorz Ostrowski

(1)

.....
Członek Zarządu

Nirylan Basiewicz

**Kierownik Biura Rozwoju
Jednostek Edukacyjnych**

Jarostaw Przybył

(1)

Część opisowa harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania pn.

Zakup pomocy naukowych dla nowych pracowni w Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

Niniejszy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmuje zadanie -

Zakup pomocy naukowych dla pracowni w Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu w/w materiałów zgodnie z zapotrzebowaniem i z zamówieniami publicznymi.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Pomoce naukowe są niezbędne do prowadzenia prawidłowego procesu dydaktyczno-wychowawczego prowadzonego w systemie klasowo-lekcyjnym oraz do praktycznej nauki zawodu prowadzonej w pracowniach specjalistycznych dla danego zawodu.

W związku z nowo utworzonym kierunkiem kształcenia – Technik usług kosmetycznych, niezbędne jest wyposażenie pracowni specjalistycznej zgodnie z podstawą programową kształcenia branżowego

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- Określenie zapotrzebowania – rodzaju i ilości pomocy naukowych.
- Określenie kosztów zakupu
- Przeprowadzenie rozeznania ewentualnych dostawców.
- Przeprowadzenie procedury wyłonienia najkorzystniejszej oferty
- Dokonanie zakupów – zamówienia publicznego
- Wyposażenie i montaż zakupionych pomocy naukowych

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Środki finansowe jednostki w wysokości 17.000,00 zł

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

- Wyposażenie pracowni zawodowych w specjalistyczne pomoce naukowe i sprzęt spełniający warunki nowoczesnego kształcenia.
- Realizacja procesu kształcenia dydaktycznego z wykorzystaniem niezbędnych pomocy naukowych.
- Praktyczna nauka zawodu realizowana będzie w formie zajęć praktycznych w pracowniach wyposażonych w pomoce naukowe.
- Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach i przebywania w Centrum dla uczniów i nauczycieli.
- Dostosowanie bazy dydaktycznej do podstawy programowej kształcenia branżowego.

Medyczno-Społeczne Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Toruniu
ul. Św. Jana 1/3, 87-100 Toruń
tel. 56 622 16 53
NIP 9562304201, REGON 341464310

Kierownik Gospodarczy

Roman Włodarski

