

Wiedzychno-Spoleczne Centrum
 kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
 w Toruniu
 ul. Św. Jana 1/3, 87-100 Toruń
 tel. 56 622 16 53

Toruń dnia 05.09.2019 r.

Jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup materiałów biurowych, papieru ksero i środków czystości

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Podstawowe pozycje w realizacji zadania w podziale na:									
	zadania remontowe	Budżet Województwa śr. własne		2.000,00	Główny Księgowy				2.000,00	Główny Księgowy
	zakup wyposażenia	Dotacja z Budżetu Państwa			Kubala					mgr Joanna Króbska
	zakup śr. trwałych	Dotacja rozwojowa								
	zadania inwestycyjne	Środki własne jednostki		2.000,00					2.000,00	
		Inne źródła								
	Razem			2.000,00					2.000,00	

III. Źródło finansowania zadania: paragraf 4210

Włodarski Roman
 sporządził

DYREKTOR

mgr Joanna Króbska
 dyrektor jednostki

Wiedzyńno-Sporteczne Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Torunlu

ul. Św. Jana 1/3, 87-100 Toruń

tel.: 99 822 46 52

Jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup materiałów do wykonania prac remontowych w celu adaptacji pomieszczenia na pracownię Terapii Zajęciowej

II. Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Podstawowe pozycje w realizacji zadania w podziale na:									
	zadania remontowe	Budżet Województwa śr. własne		3 500,00	Główny Księgowy Kleba				3 500,00	Główny Księgowy Kleba
	zakup wyposażenia	Dotacja z Budżetu Państwa			mgr Joanna Króbska					mgr Joanna Króbska
	zakup śr. trwałych	Dotacja rozwojowa								
	zadania inwestycyjne	Środki własne jednostki		3 500,00					3 500,00	
		Inne źródła								
		Razem		3 500,00					3 500,00	

III. Źródło finansowania zadania: paragraf 4210

Sporządził: Włodarski Roman

DYREKTOR

mgr Anna Szyperka-Słaska
dyrektor jednostki

Część opisowa harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania pn.

Zakup materiałów biurowych, papieru ksero i środków czystości dla Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

Niniejszy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmuje zadanie -

Zakup dla Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu w/w materiałów zgodnie z zamówieniami publicznymi i umowami.

Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

1. Materiały biurowe i papier ksero są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostki. Środki czystości zapewniają właściwy stan higieniczno-sanitarny w „Centrum „, i biurach Urzędu Marszałkowskiego.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- Zakup i wydanie dla poszczególnych komórek materiałów biurowych.
- Zakup, wydanie i wykonanie prac porządkowych

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Środki finansowe jednostki w wysokości 2.000,00 zł

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

- Zapewnienie czystości i właściwych warunków higieniczno-sanitarnych.
- Prawidłowe działania w zakresie obsługi administracyjnej.
- Realizacja procesu dydaktycznego

Kierownik Gospodarczy

Roman Włodarski

Część opisowa harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania pn.

Zakup materiałów do wykonania prac remontowych w celu adaptacji pomieszczeń na pracownię Terapii Zajęciowej w Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

Niniejszy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmuje zadanie –

Zakup materiałów do wykonania prac remontowych

Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

1. Brak wolnych pomieszczeń wymusza prace remontowe w celu adaptacji pomieszczenia dawnego Bufetu w piwnicy na pracownię terapii zajęciowej. Prace wykonamy we własnym zakresie nie korzystając z usług zewnętrznych firm.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- Demontaż drewnianych ścianek działowych i lady bufetowej
- Uzupełnienie tynków na ścianach
- Wykonanie sufitu z płyt kartonowo gipsowych
- Malowanie ścian i sufitu
- Naprawa podłogi- ułożenie paneli podłogowych

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Środki finansowe jednostki w wysokości 3.500,00 zł

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

- Nowe pomieszczenie pracowni terapii zajęciowej
- Zwiększenie bazy dydaktycznej.
- Możliwość kształcenia z wykorzystaniem nowych form dydaktycznych.

Kierownik Gospodarczy
2015
Roman Włodarski