



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



Toruń, dnia 16 października 2019 r.

Zapytanie ofertowe (w sprawie OR-VII-O.130.19.2019)

na zakup Systemu Informacji Prawnej z licencją na 12 miesięcy

o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro netto

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE

w imieniu którego postępowanie prowadzi

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego zaprasza do składania ofert na zakup Systemu Informacji Prawnej z licencją na 12 miesięcy dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

Zamówienie, będące przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego udzielane jest z wyłączeniem obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 tejże Ustawy. W odniesieniu do niniejszej procedury zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej przez okres 12 miesięcy:

A. Dostęp do systemu dla stanowisk posiadających dostęp do Internetu.

- 1) licencja on-line – nielimitowana ilość użytkowników- pracowników Urzędu Marszałkowskiego – dostęp online ze wskazanych adresów IP Zamawiającego z możliwością autentykacji per użytkownik (dostęp przez

przeglądarkę internetową – obsługiwane aktualne wersje popularnych przeglądarek takich jak: Internet Explorer, Firefox, Chrome). W przypadku uwierzytelniania za pomocą loginu i hasła, system powinien umożliwiać personalizację dostępu (w tym gromadzenie indywidualnych dokumentów użytkownika).

- 2) licencja on-line – minimum 40 dostępów na korzystanie przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego z wersji on-line z dowolnego miejsca autoryzowanych na podstawie imiennie nadawanych kont
- 3) licencja on-line - System informacji o reprezentacji firmy wraz z pełną klasyfikacją działalności gospodarczej – wersja online dla 20 jednoczesnych dostępów

Minimalne wymagania – opisane poniżej wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą zawartość oraz możliwości niż przedstawione poniżej.

Lp.	Kategoria	Minimalne wymagania
1	Dziennik Ustaw	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału). 2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące. 3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych, opublikowanych od 1 stycznia 1918 roku. 4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych. 5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez). 6. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych. 7. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych. 8. Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych. 9. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych. 10. Odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych. 11. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych. 12. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu (ponad 7.000 projektów wraz z oceną co do aktualności; systemem relacji z aktami oraz w szczególności systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla); 13. Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt (projekty w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 KC.).
2	Monitor Polski	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału); 2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące. 3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1945 roku. 4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów

		obowiązujących i uchylonych.
3	Prawo miejscowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa. 2. Indeksy hasłowe umożliwiające wyszukiwanie dokumentów dotyczących wybranej tematyki i z jednoczesną możliwością zawężania do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy. 3. Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego w zawężeniu do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.
4	Dzienniki Urzędowe	<p>Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych od 2001 r. 2. Dziennik Urzędowy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego od 2009 r. 3. Dziennik Urzędowy Agencji Wywiadu 2010 r. 4. Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego od 2007 r. 5. Dziennik Urzędowy Centralnego Zarządu Służby Więziennej od 2004 r. 6. Dziennik Urzędowy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska od 2011 r. 7. Dziennik Urzędowy Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska 2012 r. 8. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar od 2001 r. 9. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego od 1980 r. 10. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej od 2000 r. 11. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji od 2000 r. 12. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej od 2001 r. 13. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego od 2006 r. 14. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych od 2003 r. 15. Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd od 1997 r. 16. Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej od 2000 r. 17. Dziennik Urzędowy Ministra Administracji i Cyfryzacji od 2012 r. 18. Dziennik Urzędowy Ministra Budownictwa od 2006 r. 19. Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej od 1988 r. 20. Dziennik Urzędowy Ministra Finansów od 1971 r. 21. Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki od 2008 r. 22. Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki Morskiej od 2006 r. 23. Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury od 2001 r. 24. Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury i Rozwoju od 2013 r. 25. Dziennik Urzędowy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Kultury) od 2001 r. 26. Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji (wcześniej -Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji i Komitetu Badań Naukowych oraz Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Komitetu Badań Naukowych) od 2001 r. 27. Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego od 2006 r. 28. Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej od 2001 r. 29. Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Społecznej (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Polityki Społecznej) od 2005 r.

		<p>30. Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Socjalnej od 1988r.</p> <p>31. Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej) od 1999 r.</p> <p>32. Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju Regionalnego od 2013 r.</p> <p>33. Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa od 2002 r.</p> <p>34. Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki od 2012 r.</p> <p>35. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) od 1992 r.</p> <p>36. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych od 2001 r.</p> <p>37. Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości od 1985 r.</p> <p>38. Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska (wcześniej: Minister Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska) od 2002 r.</p> <p>39. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu od 2006 r.</p> <p>40. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Budownictwa od 2005 r.</p> <p>41. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej od 2011 r.</p> <p>42. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej 2001 r.</p> <p>43. Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) od 1982 r.</p> <p>44. Dziennik Urzędowy Narodowego Banku Polskiego od 1982 r.</p> <p>45. Dziennik Urzędowy Państwowej Agencji Atomistyki od 2010 r.</p> <p>46. Dziennik Urzędowy Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego od 2002 r.</p> <p>47. Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej od 2006 r.</p> <p>48. Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego od 2003 r.</p> <p>49. Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast od 2001 r.</p> <p>50. Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów od 2001 r.</p> <p>51. Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej od 2001 r.</p> <p>52. Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty od 2005 r.</p> <p>53. Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych 2011 r.</p> <p>54. Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego od 2002 r.</p> <p>55. Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych od 1980 r.</p> <p>56. Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia od 2007 r.</p>
5	Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L - wydanie polskie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie). 2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania. 3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych. 4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, implementuje - implementowany przez). 5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
6	Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data

	seria C - wydanie polskie	<p>uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania. 3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych. 4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
7	Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie). 2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące. 3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania. 4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych. 5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
	Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe (min. 2 000 000 pozycji). 2. Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych. 3. Orzecznictwo Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, wojewodów; Orzeczenia Zespołu Arbitrów ponad i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych. 4. Pisma urzędowe w tym: Ministerstwa Finansów, Izby i urzędy skarbowe. 5. Ocena co do aktualności wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.
	Komentarze	Komentarze do najważniejszych aktów prawnych z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa publicznego, w tym podatkowego (min. 2000 komentarzy).
	Monografie	Biblioteka prawniczych publikacji w powiązaniu z aktami prawnymi i orzecznictwem (min. 1500 monografii).
	Głosy i Tezy z piśmiennictwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostęp do głosów omawiających orzeczenia. 2. Dostęp do tez z piśmiennictwa. 3. Ocena co do aktualności tez z piśmiennictwa wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.
	Procedury	<ol style="list-style-type: none"> 1. System interaktywnych schematów opisujących - krok po kroku - czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami (min. 5000 procedur). 2. Praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania; wizualizacja różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między procedurami (np. poprzedzająca, następująca).

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Ocena co do aktualności procedur i dostęp do archiwalnych wersji procedur. 4. Zakres tematyczny: postępowanie administracyjne i sądownicze, prawo i postępowanie cywilne, prawo pracy, ubezpieczeń społecznych i BHP, prawo budowlane, ochrona środowiska, prawo podatkowe, zamówienia publiczne, prawo handlowe, postępowanie karne.
	Wzory	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baza wzorów dokumentów (min. 20000 wzorów). 2. Możliwość edytowania i zapisywania wzorów
	Linie orzecznicze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Linie orzecznicze wskazujące różne poglądy w judykaturze (min. 2000 linii orzeczniczych). 2. Dostęp do linii z poziomu jednostek redakcyjnych aktów prawnych. 3. Dostęp do linii orzeczniczych z poziomu orzeczeń.
	Analizy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu samorządu terytorialnego. 2. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu finansów. 3. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu księgowości. 4. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. 5. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu budownictwa. 6. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu ochrony środowiska. 7. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu Prawa Zamówień Publicznych. 8. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu oświaty. 9. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu ochrony zdrowia.
	Tematyczne opracowania dostępne w specjalistycznych modułach	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baza dokumentów z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (min. 5000 opracowań). 2. Baza dokumentów z zakresu finansów i księgowości. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (min. 60000 opracowań). 3. Baza dokumentów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (min. 20000 opracowań). 4. Baza dokumentów z zakresu prawa budowlanego. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (min. 10000 opracowań). 5. Baza dokumentów z zakresu prawa ochrony środowiska. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (min. 20000 opracowań). 6. Baza dokumentów z zakresu Prawa Zamówień Publicznych. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (min. 5000 opracowań). 7. Baza dokumentów z zakresu prawa oświatowego. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (min. 15000 opracowań).

		<p>8. Baza dokumentów z zakresu ochrony zdrowia. Opracowania w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania oceniane co do aktualności (min. 4000 opracowań).</p>
	<p>Sposoby wyszukiwania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyszukiwanie wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy. 2. Wyszukiwanie wg rocznika. 3. Wyszukiwanie wg gminy, powiatu. 4. Wyszukiwanie wg dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych. 5. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązania. Wyszukiwanie projektów ustaw wg wnioskodawcy, numeru druku. 6. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne. 7. Możliwość jednoczesnego przeszukania wszystkich baz dokumentów pod kątem słów występujących w ich treści. 8. Możliwość jednoczesnego przeszukania treści dokumentów różnego rodzaju znajdujących się w jednym haśle np. aktów prawnych, orzeczeń, procedur, komentarzy, monografii, wzorów. 9. Możliwość zawężania listy wynikowej z wyszukiwania pod kątem słów do kategorii, w ramach kategorii z wielowymianem do cech indywidualnych takich jak rodzaj, autor, wydawnictwo, rok. 10. Możliwość merytorycznego zawężania listy dokumentów w haśle poprzez system słów kluczowych. 11. Wyszukiwanie orzecznictwa po składzie orzekającym i roli w składzie. 12. Możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów, administracji cytowanych w innych orzeczeniach. 13. Możliwość wyszukiwania orzeczeń dotyczących wybranej sprawy, poprzez system linków do wybranych dokumentów. 14. Możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą. 15. Możliwość automatycznego porównywania zmian na treści projektów ustaw w porównaniu do poprzedniej wersji. 16. Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie. 17. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny co do obowiązania aktów z Dz. U. i M.P., prawa resortowego i miejscowego, czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa - aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę. 18. Zmiana przez użytkownika daty oceny co do obowiązania skutkuje dostosowaniem zawartości merytorycznej indeksów hasłowych dla zadanej daty. 19. Dla indeksów hasłowych możliwość wyświetlenia w jednym oknie dla danego hasła dokumentów różnych kategorii (akty prawne polskie i Unii Europejskiej, orzeczenia sądów i administracji, komentarze, monografie, tezy z piśmiennictwa, pisma urzędowe, glosy). 20. Wyodrębnienie w zakresie Dz.U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi. 21. Wyodrębnienie w zakresie Dz. wojewódzkich osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi. 22. obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.

		<p>23. Wyodrębnienie w zakresie Dz. resortowych osobnych baz z aktami:</p> <p>24. obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.</p> <p>25. Wyodrębnienie w zakresie projektów ustaw osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, archiwalnymi.</p> <p>26. Wyodrębnienie w zakresie orzeczeń, pism urzędowych osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, nieaktualnymi.</p> <p>27. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P., prawa resortowego i miejscowego.</p>
	Aktówka dla użytkowników spersonalizowanych	<p>1. Możliwość tworzenie folderów i dodawania do nich dokumentów z programu.</p> <p>2. Możliwość dodawania do folderów aktów prawnych na konkretny stan prawny.</p> <p>3. Możliwość tworzenia notatek do dokumentów.</p> <p>4. Możliwość dodawania własnych plików do Aktówki.</p> <p>5. Możliwość dodawania własnych plików pod jednostkami redakcyjnymi lub całymi dokumentami.</p> <p>6. Możliwość udostępniania innym użytkownikom wybranych folderów Aktówki.</p>
	Alerty	<p>1. Możliwość śledzenia zmian w obserwowanych aktach prawnych (prawo powszechne, europejskie, resortowe).</p> <p>2. Możliwość ustawienia alertów na akt prawny oraz wybraną jednostkę redakcyjną.</p>
	Kalkulatory	Narzędzia umożliwiające dokonywanie różnego rodzaju obliczeń: wynagrodzeń, opłat.
	Zegar legislacyjny	<p>1. Możliwość wskazania aktów prawa miejscowego, których podstawa prawna w najbliższym czasie zostanie zmieniona bądź uchylona</p> <p>2. Możliwość wskazania aktów wykonawczych prawa powszechnego, których podstawa prawna zostanie w najbliższym czasie zmieniona bądź uchylona.</p> <p>3. Możliwość zawężenia do wybranego regionu (województwo, powiat, gmina).</p>
	Dodatkowe funkcjonalności	<p>1. Możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą.</p> <p>2. Możliwość automatycznego porównywania zmian na treści projektów ustaw w porównaniu do poprzedniej wersji.</p> <p>3. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P., prawa resortowego i miejscowego.</p>
	Inne	<p>1. Wykonawca zapewni pomoc techniczną dla administratorów lokalnych sieci, przy obsłudze systemu dotyczącą instalacji oprogramowania i administracji systemu, świadczoną w formie telefonicznej, a w razie konieczności w miejscu użytkowania systemu w terminie ustalonym przez strony, nie później jednak niż 3 dni od zgłoszenia.</p> <p>2. W przypadku wystąpienia błędu w systemie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędu w najkrótszym możliwym terminie, nie później jednak niż 48 godzin od zgłoszenia.</p> <p>3. Dla wersji Intranet: aktualizacje wszystkich baz systemu minimum 1 raz w tygodniu poprzez dostarczone do siedziby Zamawiającego 1 zestawu płyt DVD z aktualizacją lub udostępniając aktualizację na zasobie sieciowym.</p> <p>4. System w wersji on-line:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostęp dla użytkowników za pomocą przeglądarki internetowej Microsoft IE 11 lub nowszy, Firefox 46 lub nowszy oraz Chrome 50 lub nowszy. z dowolnego miejsca - Identyfikacja użytkowników na zasadzie nr adresu IP Zamawiającego lub loginu i hasła

System informacji o reprezentacji firmy

Lp.	Kategoria	Minimalne wymagania
1	Wymagane zawartości	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wpisy do Krajowego Rejestru Sądowego, opublikowane od 2001 roku w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, które zawierają następujące informacje o podmiotach: <ul style="list-style-type: none"> - Nazwę i adres firmy - Skład zarządu - Dane w wspólnikach wraz z informacją o liczbie i wielkości posiadanych udziałów - Skład organów nadzoru - Pełną informację o działalności (PKD) - Informację o oddziałach - Informacje o przekształceniu podmiotu - Cel organizacji - Informacje o złożonych sprawozdaniach do KRS - Wysokość kapitału spółki 2. Ogłoszenia wymagane przez Kodeks Spółek Handlowych, Kodeks postępowania cywilnego oraz prawo upadłościowe, opublikowane w MSiG - Ogłoszenia, począwszy od 2001 roku. 3. Komplet ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Polskim B oraz Monitorze Spółdzielczym B, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - Sprawozdania finansowe - Decyzje restrukturyzacyjne naczelników urzędów celnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych organów samorządu terytorialnego - Postanowienia Ministerstwa Gospodarki związane z postępowaniami antydumpingowymi oraz ochronnymi - Pozostałe ogłoszenia 4. Niepublikowane dane teleadresowe o podmiotach, takie jak: <ul style="list-style-type: none"> - Telefon - Fax - Strona WWW - Adres e-mail
2	Opis funkcjonalności	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyszukiwarka pełnotekstowa 2. Historyczna metryka podmiotu, zawierająca informacje wynikające w wszystkich wpisów złożonych do KRS 3. Opcja aktywnego śledzenia zmian w podmiocie przy pomocy "Z" 4. Wyszukiwania informacji po numerach ewidencyjnych: KRS, REGON, PESEL, pełnionej funkcji w podmiocie, formie prawnej, dacie publikacji, adresie 5. Możliwość badania powiązań kapitałowo-osobowych 6. Baza informacji adresowych o instytucjach publicznych właściwych miejscowo dla wybranego podmiotu 7. Ścieżka powiązań, a więc możliwości sprawdzenia, czy istnieje powiązanie między dwoma dowolnymi podmiotami lub osobami fizycznymi. W przypadku istnienia powiązań prezentowane są tzw. ścieżki powiązań ze wskazaniem kierunku i rodzaju relacji

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Miejsce wykonania zamówienia: Departament Organizacyjny, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

III. Kryteria wyboru oferty:

Cena: 100% - kryterium oznacza najniższą cenę.

IV. Termin związania ofertą i płatność

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

Płatność w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy (od dnia skutecznego dostarczenia faktury),

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia: **23 października 2019 r.**

Oferta złożona powinna zostać z podaniem tytułu „Oferta na SIP”:

- osobiście: Departament Organizacyjny, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, Biuro Podawczo-Kancelaryjne
- przesłana na adres: Departament Organizacyjny, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej email: w.rzemykowski@kujawsko-pomorskie.pl

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty:

Wojciech Rzemykowski

Departament Organizacyjny, Wydział Informatyzacji

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Tel. 56 62 18 337

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferta powinna co najmniej zawierać:

- Nazwę produktów z podaniem wersji/nazw modułów;
- Nazwa, dane teleadresowe oferenta;
- Potwierdzenie do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;
- Wartość oferty w złotych polskich (wartość netto, brutto oraz stawkę podatku VAT);
- Oferta powinna zawierać jako wydzieloną pozycję koszt Systemu informacji o reprezentacji firmy
- Datę sporządzenia oferty.