

WOJEWÓDZKA PRZYCHODNIA ZDROWIA
PSYCHICZNEGO W BYDGOSZCZY
ul. Sułkowskiego 58A, 85-634 Bydgoszcz
tel. 52 372 11 82, fax 52 370 23 83
NIP 554-22-00-956, REGON 092324290-00076

Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy
ul. Sułkowskiego 58A
85-634 Bydgoszcz

Harmonogram rzeczowo – finansowy do zadania (środki własne) na 2019 r.

- I. Nazwa zadania: **Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPZP w Bydgoszczy**
 II. Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
1	Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPZP w Bydgoszczy - komputery wraz z oprogramowaniem WINDOWS 10 Pro – 3 szt. - urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.	Budżet Województwa środki własne	1	0	0	0	0	0	0	0	
		Dotacja z Budżetu Państwa		0	0	0	0	0	0	0	
		Dotacja rozwojowa		0	0	0	0	0	0	0	0
		Środki własne jednostki		5.500,00	0	5.500,00	0	0	0	0	5.500,00
		Inne źródła:		0	0	0	0	0	0	0	
Razem				5.500,00	0	5.500,00	0	0	0	5.500,00	
Ogółem poz. 1 (środki własne)				5.500,00	0	5.500,00	0	0	0	5.500,00	



Wojciech Motoczyński
Wykonał:

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

D. Dudziewicz
.....
Podpis osoby sprawdzającej

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

24.09.19
.....
Podpis osoby sprawdzającej

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

DYREKTOR
Wojewódzkiej Przychodni
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy
mgr Wiesław Kielbasinski
.....
Dyrektor departamentu/jednostki

[Signature]
Dyrektor
Departamentu Zdrowia
Medyki i Wiosniarska (2)
.....
Dyrektor departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego
[Signature]
Mackiej Szewiel (1)
.....
Dyrektor Wydziału Inwestycji

[Signature]
Wiceprzewodnik Wydziału
.....
Członek Zarządu (1)

[Signature]

Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPZP w Bydgoszczy

1. Ocena celowości realizacji zadania:

Przychodnia jest w większości wyposażona w sprzęt komputerowy kupiony w 2011 r. Komputery pracują codziennie, część ulega awarii, nie zawsze naprawa jest możliwa. W ostatnim roku dwa komputery nie nadają się do już do naprawy. W przypadku komputerów podjęliśmy decyzję o zakupie markowych komputerów poleasingowych. Pozwoli to na wymianę sprzętu, efektem czego obsługa pacjentów będzie szybsza i wydajniejsza.

W przychodni od września b.r. prowadzimy dokumentację medyczną w postaci elektronicznej. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego pozwoli na sprawniejszą pracę w systemie medycznym.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem WINDOWS 10 Pro w ilości 3 szt. oraz urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt. wymienione w: Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (Załącznik Nr 3)

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem przyczyni się do usprawnienia pracy w WPZP. W przeciągu roku awarii uległy dwa komputery, które nie nadają się już do naprawy. Obecnie używany sprzęt jest przestarzały technologicznie i wymaga wymiany, co poprawi efektywność pracy w obu lokalizacjach.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Wykonanie zadania przyczyni się do poprawy warunków pracy w obu lokalizacjach oraz usprawni ciągłość używanego systemu informatycznego na zakupionym sprzęcie komputerowym.

Zadanie zostanie wykonane w IV kwartale 2019 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiej Przychodni
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

mgr Wiesław Kiełbasowski