

UMOWA O DZIEŁO Nr WZP..... 2019

o przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
za rok 2019 i za rok 2020

zawarta w dniu2019 roku

pomiędzy:

Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2, NIP 956-19-69-536; REGON 092350613;

reprezentowanym przez:

.....,

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zwanych łącznie „stronami”

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy:), na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę badania sprawozdań finansowych Zamawiającego sporządzonych zgodnie z ustawą o rachunkowości za następujące okresy:
 - 1) za rok obrotowy kończący się dnia 31 grudnia 2019 roku;
 - 2) za rok obrotowy kończący się dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) badanie sprawozdania finansowego,
 - 2) obecność Wykonawcy w trakcie inwentaryzacji majątku,
 - 3) sporządzenie sprawozdania z badania sprawozdania finansowego w formie pisemnej, zawierającego opinię biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym lub odmowę wyrażenia opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o zbadanym sprawozdaniu finansowym,
 - 4) doradztwo w zakresie organizacji rachunkowości oraz gotowość udzielania konsultacji i wyjaśnień w zakresie zamknięcia roku obrotowego oraz sprawozdawczości finansowej,

- 5) w razie konieczności udział biegłego w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej lub na sesji Sejmiku zatwierdzającym sprawozdanie finansowe lub Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji.
3. Sprawozdanie finansowe Województwa Kujawsko-Pomorskiego obejmuje sprawozdanie finansowe JST i sprawozdania finansowe 27 samorządowych jednostek budżetowych, które składa się z:
- 1) bilansu z wykonania budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - 2) łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych wojewódzkich jednostek budżetowych,
 - 3) łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych,
 - 4) łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych wojewódzkich jednostek budżetowych
 - 5) informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych wojewódzkich jednostek budżetowych.
4. Strony dopuszczają zmianę ilości jednostek objętych badaniem w przypadkach likwidacji lub powołania nowych jednostek. Zmiana ilości jednostek nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia określonego w § 8 i nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

§ 3

1. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone zgodnie z:
 - 1) mającymi zastosowanie do badania Sprawozdań Finansowych przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351),
 - 2) przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. 2017 r. poz. 1089 z późn. zm.),
 - 3) Krajowymi Standardami Badania,
 - 4) przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - 5) przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2471 z późn. zm.).
 - 6) Zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów.
2. Wykonawca oświadcza, że jest firmą audytorską w rozumieniu ustawy o biegłych rewidentach wpisaną na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów pod numerem
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi wymagania w przedmiocie bezstronności i niezależności.
4. Zamawiający oświadcza, że nie są mu znane okoliczności, które miałyby wpływ na niezależność Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że wybór Wykonawcy, jako firmy audytorskiej uprawnionej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego nastąpił na podstawie uchwały nr Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia roku podjętej zgodnie z wymogami art. 66 ust. 4 Ustawy o rachunkowości.
6. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przez Wykonawcę przeprowadzone na tak dobranych próbach ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych aby dokumentacja z badania

stanowiła wystarczającą podstawę do sformułowania opinii o zbadanym sprawozdaniu finansowym.

7. Dobór ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych do badania zostanie poprzedzony przeglądem funkcjonowania u Zamawiającego systemów rachunkowości.

8. Miejscem badania sprawozdania będzie siedziba Zamawiającego, a w razie konieczności siedziba jednostek budżetowych wykazanych w załączniku do niniejszej umowy, których jednostkowe sprawozdania finansowe objęte są łącznym sprawozdaniem Województwa.

§ 4

1. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca ustali z Zamawiającym szczegółowy harmonogram badania sprawozdania finansowego w następujących terminach:

- 1) za 2019 rok - do 2 tygodni po zawarciu umowy o badanie sprawozdania,
- 2) za 2020 rok – do dnia 10 grudnia 2020 roku.

2. Przedmiot umowy należy wykonać w następujących terminach:

- 1) za rok obrotowy kończący się dnia 31.12.2019 roku:
 - a) uczestnictwo w inwentaryzacji składników majątkowych - od dnia zawarcia umowy – do dnia 15 stycznia 2020 r.,
 - b) badanie jednostkowego sprawozdania finansowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego od dnia 06 kwietnia 2020 r.,
 - c) badanie sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego (bilans z wykonania budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, łącznego sprawozdania samorządowych jednostek budżetowych: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu i informacji dodatkowej) od dnia 15 kwietnia 2020 r.,
 - d) przekazanie sprawozdania z badania do dnia 24 kwietnia 2020 r.
- 2) za rok obrotowy kończący się dnia 31.12.2020 roku:
 - a) uczestnictwo w inwentaryzacji składników majątkowych do dnia 15 stycznia 2021 r.
 - b) badanie jednostkowego sprawozdania finansowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego od dnia 06 kwietnia 2021 r.,
 - c) badanie sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego (bilans z wykonania budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, łącznego sprawozdania samorządowych jednostek budżetowych: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu i informacji dodatkowej) od dnia 12 kwietnia 2021 r.,
 - d) przekazanie sprawozdania z badania do dnia 26 kwietnia 2021 r.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z badania sprawozdania finansowego formie zwykłej pisemnej w trzech egzemplarzach.

§ 6

Sprawozdanie z badania sprawozdania finansowego o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 umowy, będzie w szczególności zawierać stwierdzenia wymagane przepisami ustawy o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym, w tym opinię biegłego rewidenta stwierdzającą czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej, a także z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości.

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Komisję Odbioru składającą się z osób wskazanych w ust. 3.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Komisję Odbioru w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W skład Komisji Odbioru wchodzić będą następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Paweł Adamczyk,
 - b)
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a).....
 - b)

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Strony ustalają łączne zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie.....), w tym:
 - 1) zł brutto (słownie) z tytułu badania sprawozdania finansowego za 2019 rok,
 - 2)zł brutto (słownie.....) z tytułu badania sprawozdania finansowego za 2020 rok,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1 za poszczególne lata, nastąpi w dwóch transzach. Pierwsza transza w wysokości 75% wynagrodzenia za dany rok tj. w kwocie zł brutto za 2019 rok i zł brutto za 2020 rok płatna będzie po wykonaniu przedmiotu umowy za ten rok w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2 pkt 3.
 Druga transza w wysokości 25% wynagrodzenia za dany rok tj. w kwocie zł brutto za 2019 rok i zł brutto za 2020 rok płatna będzie po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za ten rok przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku uchybienia przez Zamawiającego terminu płatności wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Faktura winna być wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, Regon 092350613 zaś płatnikiem jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

§ 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy za dany rok Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia za ten rok, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 niniejszej umowy. Przy czym

uznaje się, że przedmiot umowy nie został wykonany jeżeli Wykonawca nie wykona go w terminie:

- do dnia 24 kwietnia 2020 r. - dotyczy badania sprawozdania finansowego za 2019 rok,
 - do dnia 26 kwietnia 2021 r. - dotyczy badania sprawozdania finansowego za 2020 rok,
- 2) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy za dany rok w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za ten rok, licząc od dnia upływu terminu jego wykonania.

§ 10

1. Wykonawca i osoby badające sprawozdanie finansowe w jego imieniu zobowiązani są do:
 - 1) zachowania uczciwości, obiektywizmu, zawodowego sceptycyzmu, należytej staranności zawodowej i rzetelności w wypełnianiu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również przez członków zespołu wykonującego badanie, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym, obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
2. Wykonawca ma prawo udostępnić rezultaty badania sprawozdania finansowego poza Zamawiającym wyłącznie organom upoważnionym przepisami ustaw do wglądu w tego rodzaju dokumenty, w tym organom Krajowej Izby Biegłych Rewidentów sprawującym nadzór nad należytym wykonaniem zawodu przez członków Izby.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do badania przedłoży pisemny wykaz osób, które będą brały udział w badaniu jeżeli będą to inne osoby niż wskazane w ofercie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, iż dane w księgach rachunkowych oraz sprawozdaniach finansowych przedstawionych do badania, będą ujęte w sposób kompletny, uwzględniający:
 - 1) wszelkie operacje dotyczące okresu, za który sporządzone jest dane sprawozdanie finansowe,
 - 2) zobowiązania warunkowe oraz
 - 3) wszelkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu wchodzącego w skład danego sprawozdania finansowego, a także inne ważne informacje, których drogą badania nie da się ustalić, a które rzutują na rzetelność i prawidłowość sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych.
2. Zamawiający oświadcza, iż zostanie dokonana właściwa wycena majątku, a także, że zostaną utworzone wszelkie odpisy aktualizujące niezbędne do prawidłowej wyceny aktywów oraz zostaną wprowadzone do ewidencji wszystkie zobowiązania i rezerwy na przyszłe koszty i straty.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) niezwłocznie udostępnić Wykonawcy księgi rachunkowe, analizy oraz wszelkie inne informacje lub dokumenty wymagane przez Wykonawcę, w tym w szczególności, dokumenty założycielskie i organizacyjne, dokumentację dotyczącą regulaminów pracy i wynagradzania, dokumentację dotyczącą zasad funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, dokumentację przyjętych zasad (polityki) rachunkowości wraz z zakładowym planem kont,

- 2) zapewnić Wykonawcy dostęp do wszystkich informacji, takich jak zapisy, dokumenty, oraz inne sprawy, co do których Zamawiający jest świadomy, że mają znaczenie dla sporządzania sprawozdań finansowych,
 - 3) udostępnić Wykonawcy sprawozdanie finansowe najpóźniej w dniu określonym w § 4 ust. 2 pkt 1 i § 4 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy,
 - 4) podać Wykonawcy daty przeprowadzania spisu z natury w celu umożliwienia ich obserwacji,
 - 5) na żądanie Wykonawcy umożliwić mu przeprowadzenie wrywkowych spisów z natury określonych składników majątkowych,
 - 6) udzielić informacji o sprawach, które mogą zostać objęte postępowaniem sądowym i znajdujących się w toku tegoż postępowania,
 - 7) złożyć oświadczenie kierownictwa Zamawiającego dotyczące prawdziwości danych zawartych w ust. 1–2.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania umowy, a w szczególności do:
- 1) udzielania wyczerpujących wyjaśnień i ustosunkowywania się do zastrzeżeń i wątpliwości Wykonawcy, dotyczących prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania dokumentacji, ksiąg rachunkowych, sprawozdania finansowego lub innych kwestii związanych z przeprowadzanym badaniem,
 - 2) korygowania ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego w zakresie, w którym Zamawiający i Wykonawca będą przekonani o celowości i konieczności wprowadzania zmian,
 - 3) zapewnienia Wykonawcy bieżącej współpracy i wyznaczy osoby działające w imieniu Zamawiającego w kwestii wyjaśnień w sprawach objętych badaniem oraz zapewnienia nieograniczonego kontaktu z osobami Zamawiającego, od których uzyskanie dowodów na potrzeby badania jest, zdaniem Wykonawcy konieczne,
 - 4) udzielenia upoważnienia do uzyskania informacji związanych z przebiegiem badania od kontrahentów Zamawiającego oraz banków go obsługujących,
 - 5) umożliwienia skontaktowania się z poprzednim biegłym rewidentem badającym sprawozdanie finansowe Zamawiającego,
 - 6) zapewnienia Wykonawcy dodatkowych informacji, o które Wykonawca może na potrzeby badania poprosić Zleceniodawcę.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do opracowywania dodatkowej dokumentacji na podstawie dostępnej dokumentacji księgowej i sprawozdawczej lub innych dokumentów.

§ 12

1. Zmiana terminu realizacji umowy będzie mogła wynikać jedynie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, w tym w związku ze zmianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, co szczegółowo wskazano w SIWZ.
2. Zmiana biegłych rewidentów wskazanych do wykonania niniejszej umowy w ofercie może nastąpić jeżeli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem że nowa osoba wskazana przez Wykonawcę spełniać będzie warunki określone w dziale IV pkt 1 ppkt 3 SIWZ.

§ 13

Strony są świadome, że zgodnie z postanowieniami art. 66 ust. 7 ustawy o rachunkowości niniejsza umowa może być rozwiązana jedynie w sytuacji zaistnienia uzasadnionej podstawy. Różnice poglądów w sprawie stosowania zasad rachunkowości lub standardów badania nie stanowią uzasadnionej podstawy rozwiązania umowy.

§ 14

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych, której dane dotyczą stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy. ¹⁾

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustaw o rachunkowości, o biegłych rewidentach i Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

¹⁾ Zapis dotyczy wykonawcy, który jest osobą fizyczną.

ZGODA
na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;

3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;

4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

-
-
-

5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;

8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;

11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

12) Urząd nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Niniejszą informację przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Urzędu, drugim dla osoby, której dane dotyczą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)