

## ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 30 000 EURO

### Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie Raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024” za lata 2017 i 2018.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń  
NIP: 956-19-69-536  
REGON: 092350613

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie zapytania ofertowego poniżej 30 000 euro do którego, zgodnie z przepisami art.4 pkt.8 Pzp **nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, 2215 i Dz.U. z 2019 r. poz. 53, 730, 1655).

### 3. Opis przedmiotu zapytania ofertowego

Przedmiotem zapytania ofertowego jest sporządzenie Raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024” za lata 2017 i 2018.

W/w Raport powinien być sporządzony z uwzględnieniem obowiązujących aktów prawnych, ponadto powinien zawierać:

- a) informacje z wykonanych zadań inwestycyjnych i pozainwestycyjnych;
- b) ocenę stopnia realizacji zadań określonych w „Programie Ochrony Środowiska Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024” z uwzględnieniem przyjętych wskaźników w zakresie:
  - ochrony klimatu i jakości powietrza,
  - zagrożenia hałasem,
  - pola elektromagnetyczne,
  - gospodarowanie wodami,
  - gospodarka wodno-ściekowa,
  - zasoby geologiczne,
  - gleby,
  - gospodarka odpadami i zapobieganie powstawaniu odpadów,
  - zasoby przyrodnicze,
  - zagrożenia poważnymi awariami;
- c) ocenę stopnia realizacji przyjętych celów i kierunków działań;
- d) ocenę ewentualnych rozbieżności pomiędzy przyjętymi celami i działaniami, a ich wykonaniem oraz analizę przyczyn tych rozbieżności;
- e) ocenę stanu monitoringu;

- f) integralną częścią Raportu powinno być opracowanie dotyczące edukacji ekologicznej. Powinno ono diagnozować dotychczasowe formy realizacji edukacji ekologicznej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, podmioty uczestniczące w procesie edukacji oraz istniejącą bazę, przy pomocy której jest ona realizowana. Z opracowania powinny wynikać ponadto elementy oceny prawidłowości i skuteczności dotychczasowych działań, jak również ewentualne wnioski i sugestie zmierzające do poprawy efektywności edukacji ekologicznej, przy wykorzystaniu istniejących środków i potencjalnych możliwości.

Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o postępach w opracowaniu dokumentu oraz konsultował i uzgadniał z nim wszystkie kwestie dotyczące realizacji zadania;
- b) w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca zaprezentuje radnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego przedmiot zlecenia podczas posiedzenia Komisji Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Poszanowania Energii Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz sesji Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- c) Raport zostanie sporządzony w wersji elektronicznej i papierowej.

**Termin wykonania Raportu : do dnia 29 listopada 2019 r.**

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O wykonanie usługi mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi oraz uprawnionymi do wykonywania zlecenia.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie min. 5 letniego doświadczenia w zakresie sporządzania dokumentów programowych lub raportów w temacie ochrony środowiska z uwzględnieniem edukacji ekologicznej – udokumentowane referencjami lub w sytuacji niemożności uzyskania referencji – oświadczeniem Wykonawcy (min. 3 opracowania)
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
4. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia/nie spełnia*” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki „Wykonawca” spełnił.
5. Posiadanie osobowości prawnej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną.

#### **5. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w zapytaniu

- ofertowym i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.
4. Wykonawca do oferty załącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, będące załącznikami nr 2 i 3 do zapytania ofertowego.
  5. Wykonawca do oferty załącza wszelkie dokumenty niezbędne do przyznania punktacji w poszczególnych kryteriach.
  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
  8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
  9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **6. Miejsce oraz termin składania**

1. **Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres Zamawiającego: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Departament Środowiska ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń**

**do dnia 9 października 2019 r. do godziny 10.00**

**z dopiskiem: Oferta na wykonanie zamówienia polegającego na sporządzeniu Raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024” za lata 2017 i 2018.**

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

#### **8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

#### **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub drogą elektroniczną

**z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, oraz pełnomocnictw, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie.**

**Poprzez przesłanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:

**e-mail:** [b.jastrzemska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:b.jastrzemska@kujawsko-pomorskie.pl)

2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na podany w pkt.6.1 Ogłoszenia adres jednostki prowadzącej sprawę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP poprawia w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się że prawidłowo podano cenę słownie.Po dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności z zapytaniem ofertowym nie powodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ustęp 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień **wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza**, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Bożena Jastrzemska, tel: 56 621 58 35

W przypadku jakichkolwiek pytań uprzejmie prosimy o przesyłanie ich drogą e-mailową na adres: [b.jastrzemska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:b.jastrzemska@kujawsko-pomorskie.pl)

10. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość nie odpowiadania na wszystkie pytania Wykonawców, a jedynie na uznane przez niego za istotne.

**10. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zleceniodawca przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W niniejszym postępowaniu złożone oferty oceniane będą według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga
A. Cena brutto wykonania zamówienia (C)	60 %
B. Doświadczenie w przygotowaniu dokumentów wymienionych w punkcie 4.2	20 %
C. Ranga opracowywanych dokumentów	20 %

**Ad. A.** Punktacja w kryterium "Cena oferty brutto" (C) będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w pkt 4. Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ze wszystkich wartości cen złożonych ofert, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej)

Punktacja za cenę oferty ustalana będzie w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ minimum ( tj. oferty najtańszej)}}{C \text{ (tj. oferty badanej)}} \times 100 \text{ PUNKTÓW} \times 60\%$$

**Ad. B.** Punktacja w kryterium sporządzania dokumentów wymienionych w punkcie 4.2 będzie wynikała z treści zapisanej w pkt 5 Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Punktacja za to kryterium ustalona jest w sposób następujący:

Lp.	Opis kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	za 3 zrealizowane usługi o podobnym zakresie	0 punktów
2.	za 4 do 5 zrealizowanych usług o podobnym zakresie	10 punktów
3.	za więcej niż 5 zrealizowanych usług o podobnym zakresie	20 punktów

Punkty w powyższym kryterium będą przyznawane wg wzoru:

$$D = \text{przyznana punktacja} \times 20\%$$

#### **Ad. C. Punktacja w kryterium rangi dokumentu**

Punktacja za to kryterium ustalona jest w sposób następujący:

Lp.	Opis kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Za opracowanie dokumentu o randze gminnej	0 punktów
2.	Za opracowanie minimum jednego dokumentu o randze wojewódzkiej	10 punktów
3.	Za opracowanie minimum jednego dokumentu o randze krajowej	20 punktów

$$E = \text{przyznana punktacja} \times 20\%$$

2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę (C+D+E) w wyżej wymienionych kryteriach.

#### **11. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

#### **12. Poprawa oczywistych omyłek, wyjaśnienie i uzupełnienie treści złożonej oferty**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.

#### **13. Odrzucenie oferty**

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 PZP

#### **14. Powody unieważnienia postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania do czasu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia bez podania przyczyn.

Dyrektor  
Departamentu Środowiska  
*Walter*  
Małgorzata Walter (4)