

WOJEWÓDZKA I MIEJSKA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. dr. W. Belzy (R)
W BYDGOSZCZY
65-034 Bydgoszcz, ul. Długa 39
sekt. biblioteczny, centr. 323-80-DR
t. 95.1 21-61 205

Załącznik do uchwały Nr / 19
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia r.

WIMBP im dr. W. Belzy w Bydgoszcy

Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

Nazwa zadania: „Remont pomieszczeń magazynowych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszcy”
I. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Prace związane z bieżącą konserwacją pomieszczeń magazynowych o łącznej powierzchni 655,55 m ² .	Budżet Województwa śr. wias.		112 601,00	-	112 601,00			112 601,00	
	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach.	Dotacja z Budżetu Państwa		-	-	-			-	
	przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi.	Dotacja rozwojowa		-	-	-			-	
	malowanie farbami emulsyjnymi, gruntowanie podłoży, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi.	Środki własne jednostki		-	-	-			-	
	oczyszczenie mechaniczne posadzki, pokrycie posadzki warstwą ochronną polimerową.	inne źródła(sponsor):		-	-	-			-	
	Razem			112 601,00	-	112 601,00			112 601,00	

Dyrektor Biblioteki

E. Helwachowska

mgr Ewa Stelmachowska

dyrektor departamentu/jednostki

19.08.2019

Z-ca Dyrektora ds. administracyjno-inwestycyjnych

K. Gonia

dyrektor departamentu

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Beata...

podpis osoby sprawdzającej

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Dyrektor departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora

Departamentu Organizacyjnego

Dyrektor Wydziału Inwestycji

Maciej Czepiel

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Janusz...

członek Zarządu

Bydgoszcz, dn. 19.08.2019 r.

Nazwa zadania:

„Remont pomieszczeń magazynowych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Głównym celem zadania jest doprowadzenie magazynu głównego Biblioteki przy Starym Rynku 24 do należytego stanu techniczno-użytkowego oraz efektywne wykorzystanie dostępnej powierzchni na składowanie książek. Pomieszczenia te od momentu oddania ich do użytku w latach 90-tych nie były poddawane kompleksowej konserwacji. Na ścianach występuje wiele spękań i śladów po wcześniejszych zalaniach. Dzięki realizacji tego zadania poprawi się stan techniczno-użytkowy pomieszczeń i ergonomia środowiska pracy.

Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania.

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy posiada umowę użyczenia z Urzędem Miasta zawartą w dniu 30.04.2014 r .

2. Zakres rzeczowy zadania:

Prace związane z bieżącą konserwacją pomieszczeń magazynowych o łącznej powierzchni 655.55 m². Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach, przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi, gruntowanie podłoża, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi, oczyszczenie mechaniczne posadzki, pokrycie posadzki warstwą ochronną polimerową.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Zadanie będzie służyć nieodpłatnemu zaspokajaniu potrzeb kulturalnych czytelników.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Wykonanie zadania doprowadzi pomieszczenia magazynu głównego Biblioteki przy Starym Rynku 24 do należytego stanu techniczno-użytkowego. Nastąpi poprawa warunków pracy oraz korzystania ze świadczonych przez Bibliotekę usług. Zapewniona zostanie lepsza ergonomia środowiska pracy.

Sporządził
Z-ca Dyrektora
ds. administracyjno-inwestycyjnych
Krzysztof Gonia