

**WOJEWÓDZKA STACJA
POGOTOWIA RATUNKOWEGO**
85-015 BYDGOSZCZ, ul. ks. R. Markwarta 7
tel./fax 52 323 04 13, 323 04 50
NIP 554-22-12-161, REGON 001044962

Bydgoszcz
Miejscowość

Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

I. Nazwa zadania

Zakup wyposażenia, sprzętu komputerowego, mebli, sprzętu AGD

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZPK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw	II kw	III kw	IV kw
	Zakup wyposażenia, sprzętu komputerowego, mebli, sprzętu AGD	Budżet Województwa sf. włas.								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Srodki własne jednostki		177 000,00		177 000,00	44 250,00	44 250,00	44 250,00	44 250,00
		Inne źródła - RPO								
		Razem		177 000,00	0,00	177 000,00	44 250,00	44 250,00	44 250,00	44 250,00

Główny Księgowy
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
sporządził
mgr Barbara Jasińska
Departament merytoryczny

dyrektor departamentu/jednostki
mgr Barbara Jasińska

Kierownik Biura Nadzoru
Departamentu Zdrowia
Małgorzata Habiszewska

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor departamentu merytorycznego

21.08.19
podpis osoby sprawdzającej

2-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego

Dyrektor Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

członek Zarządu
Sekretarz Województwa
Marek Smoczyk

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania „Zakup wyposażenia, sprzętu komputerowego, mebli, sprzętu AGD”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania

Z uwagi na charakter działalności tj. utrzymanie w stanie gotowości 18 zespołów Ratownictwa Medycznego zachodzi konieczność zapewnienia pracownikom WSPR odpowiednich warunków. Aby utrzymać odpowiedni standard wyposażenia podstacji WSPR nieodzowna jest niekiedy wymiana zużytego, wyeksploatowanego sprzętu AGD oraz mebli.

2. Zakres rzeczowy zadania

Zakup wyposażenia, sprzętu komputerowego, mebli, sprzętu AGD realizowany jest w miarę potrzeb pracowników WSPR. Wymiana zużytego, wyeksploatowanego sprzętu lub wyposażenia na nowy wynika z aktualnych potrzeb. Pozwala to na uniknięcie różnorodnych awarii i kontynuację pracy bez zbędnych zakłóceń.

Wykaz przewidzianego do zakupu sprzętu:

L.p.	Nazwa	Ilość	Szacunkowa cena jednostkowa	Szacunkowa wartość ogółem
1	Serwis łączności cyfrowej	1	85.000,00	85.000,00
2	Zakup notebooków	5	4.000,00	20.000,00
3	Szafa serwerowa	1	4.000,00	4.000,00
4	Zakup drukarek	5	1.000,00	5.000,00
5	Zakup routerów	4	1.200,00	4.800,00
6	Zakup monitorów, klawiatur itp.	Ogółem	6.000,00	6.000,00
7	Zakup kanap dla ZRM	40	1.100,00	44.000,00
8	Wymiana mebli	1	4.000,00	4.000,00
9	Drobny sprzęt AGD	Ogółem	4.200,00	4.200,00
			Razem	177.000,00

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy udziela corocznie pomocy medycznej w 50 000 zdarzeń i zabezpiecza obszar powiatu bydgoskiego. Utrzymanie odpowiedniego standardu i wyposażenie w odpowiednie narzędzia znacząco przyczynia się do realizacji zadań statutowych.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy świadczy usługi na rzecz społeczeństwa w zakresie ratownictwa medycznego. Są to działania związane z bezpośrednim ratowaniem życia i zdrowia pacjentów. Planowane zakupy pozwalają na utrzymanie odpowiednich warunków pracy zarówno pracownikom bezpośrednio zaangażowanym w czynności ratownicze jak i personelowi administracji oraz pracownikom gospodarczym co bezpośrednio przekłada się na jakość świadczonych usług.

Główny Księgowy
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Bydgoszczy
[Signature]
mgr Barbara Jasińska

.....
Podpis osoby sporządzającej

23.01.2019

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Bydgoszczy
[Signature]

.....
Podpis Dyrektora Jednostki