



## Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 10.2.3

Dokument ten określa katalog najczęściej finansowanych kosztów w ramach Poddziałania 10.2.3 oraz zawiera zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji itp.).

Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy). Niemniej, wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u wnioskodawcy/beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
<p><b>Wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia</b></p>	<p>do wysokości zgodnej z art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela lub art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe</p>	<p>W przypadku przydzielenia zajęć zgodnie z art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jak za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (według stawki osobistego wynagrodzenia z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy).</p> <p>W przypadku zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły lub placówki zgodnie z art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela.</p> <p>W uzasadnieniu kosztu należy wskazać przepis</p>

		prawa (np. art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela albo art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe) stanowiący podstawę zatrudnienia nauczyciela w projekcie.
<b>Refundacja wynagrodzenia/ dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta</b>	a) do wysokości 5 000 zł/ opiekun	a) Refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż/praktykę wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów/praktykantów przez okres 150 godzin stażu/praktyki w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu/praktyki zrealizowanych przez uczniów.
	b) do wysokości 500 zł/ opiekun	b) Refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż/praktykę dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów/praktykantów), ale nie więcej niż 500 zł brutto za realizację 150 godzin stażu/praktyki. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu/praktyki zrealizowanych przez uczniów.
	c) 2 250 zł/ opiekun	c) Refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż/praktykę wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta, który będzie pełnił funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu i dla którego praca z uczniami będzie stanowić podstawowe zajęcie – do wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, czyli do wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego określonej w przepisach w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.
<b>Stypendium za udział w stażu/praktyce</b>	1 750 zł/ osoba	Pełna kwota stypendium jest wypłacana za każde kolejne przepracowane 150 godzin.  Wysokość stypendium określa IZ RPO. Wysokość

		<p>stypendium nie przekracza połowy średniego wynagrodzenia (brutto) za pracę w danym województwie wyliczanego na podstawie aktualnych danych GUS.</p> <p>W przypadku staży zawodowych realizowanych w ramach kształcenia zawodowego praktycznego <b>wysokość stypendium nie może być niższa niż 193,57 zł (w pierwszym roku nauki), 241,96 zł (w drugim roku nauki) oraz 290,35 zł (w trzecim roku nauki)</b>. Wynika to z przepisów w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania regulujących zasady wynagradzania młodocianych w kolejnych latach nauki. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania: „Młodocianemu w okresie nauki zawodu przysługuje wynagrodzenie obliczane w stosunku procentowym do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Stosunek procentowy ww. wynagrodzenia wynosi: 1) w pierwszym roku nauki – nie mniej niż 4%; 2) w drugim roku nauki – nie mniej niż 5%; 3) w trzecim roku nauki – nie mniej niż 6%. Zgodnie z Komunikatem Prezesa GUS z 9 sierpnia 2019 r. (M. P. poz. 742) przeciętne wynagrodzenie w II kwartale 2019 roku wyniosło 4839,24 zł.</p>
<p><b>Koszty związane z odbywaniem stażu/praktyki</b></p>	<p>do wysokości 5 000 zł/osoba</p>	<p>Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu:</p> <p>a) uwzględnia materiały zapewniane przez podmiot przyjmujący na praktykę lub staż zgodnie z programem praktyki/stażu i potrzebami praktykanta/stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta/stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;</p> <p>b) może uwzględniać inne koszty związane z odbywaniem stażu/praktyki (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty/praktykanta itp.)</p> <p>w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na jedną osobę odbywającą staż/praktykę.</p> <p>Katalog wydatków nie może obejmować innego wyposażenia stanowiska pracy stażysty/praktykanta, niż materiały, o których mowa w lit. a powyżej.</p>

		<p>Do ww. kwoty nie wlicza się:</p> <p>a) refundacji wynagrodzenia/dodatku opiekuna stażysty/praktykanta,</p> <p>b) stypendium stażysty/praktykanta oraz</p> <p>c) kosztów podnoszenia kwalifikacji i kompetencji opiekuna stażysty/praktykanta.</p> <p>Dla umożliwienia oceny racjonalności założonego w budżecie poziomu kosztu we wniosku należy wskazać poszczególne elementy składające się na przedmiotowy wydatek (ze wskazaniem cen jednostkowych).</p>
<b>Wyżywienie (przerwa kawowa)</b>	15 zł/zestaw	<p><b>Wydatek może być kwalifikowany, jeżeli wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 4 godziny lekcyjne (godzina lekcyjna = 45 minut).</b></p> <p>Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki).</p> <p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych lub słodkich przekąsek).</p>
<b>Koszty dojazdu</b>	W zależności od miejsca zamieszkania ucznia i miejsca odbywania stażu/praktyki	<p>W oparciu o <b>cennik operatora komunikacji publicznej</b> (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem).</p> <p>IZ RPO dopuszcza również możliwość korzystania przez uczniów z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne (tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone).</p> <p>We wniosku należy zamieścić uzasadnienie dla założonego poziomu kosztu dojazdu uczniów.</p>
<b>Koszt organizacji wyjazdów dla uczniów</b>	–	<p>Koszt wymaga uzasadnienia, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidywanej liczby uczestników,</li> <li>– przewidywanego czasu trwania wyjazdu,</li> <li>– sposobu kalkulacji kosztu (przykładowego katalogu wydatków, np. bilety wstępu do ..., koszt transportu itd. wraz z cenami).</li> </ul>

<b>Koszt udostępniania sal lekcyjnych (wkład niepieniężny)</b>	30 zł/godzina	<p>Koszt dotyczy sali lekcyjnej umożliwiającej przeprowadzenie zajęć dla grupy 20 uczniów oraz spełniającej wymogi higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe. Koszt uwzględnia podstawowe wyposażenie w krzesła, biurka i tablice.</p> <p>W przypadku gdy w ramach wkładu własnego niepieniężnego wnioskodawca zamierza udostępnić na potrzeby projektu sale w kwocie wyższej – jest to możliwe, o ile udostępniana sala będzie posiadała wyższe parametry (np. dodatkowy funkcjonalny metraż, ponadpodstawowy rodzaj wyposażenia) oraz wnioskodawca przedstawi we wniosku o dofinansowanie projektu stosowne wyjaśnienie/metodologię i w (przypadku szkoły publicznej) wskaże właściwy dokument, na podstawie którego zatwierdzono stawkę (np. uchwała rady powiatu, zarządzenie dyrektora szkoły).</p>
--	---------------	--

**Zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.**

IZ RPO WK-P zaleca, aby wydatki w budżecie szczegółowym ujmować w tożsamych kategoriach zbiorczych, tzn. jako osobnych pozycji budżetowych nie ujmować wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym. Dotyczy to w szczególności kosztów związanych z zakupem wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych, pomocy dydaktycznych na potrzeby prowadzonych w projekcie zajęć itp. (niestanowiących środków trwałych o wartości co najmniej 3 500 zł netto i cross-finansingu), np.

Nazwa	J.m.	Liczba	Cena jedn.	łącznie
Wyposażenie pracowni nauki zawodu technik mechatronik (TM Rypin)	zestaw	1	12 820,00	12 820,00
Pomoc dydaktyczne na praktyczne zajęcia specjalistyczne z zakresu kuchni świata dla t. żywienia i usług gast. (TG Rypin)	zestaw	30	250,00	7 500,00

**W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu.** Co do zasady w przypadku zestawów o niewielkiej wartości wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów, w których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe, np. w gdy w skład zestawu wchodzi elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku. Przykład:

Numer pozycji budżetowej	1 - Wyposażenie pracowni nauki zawodu technik mechatronik (TM Rypin)
Uzasadnienie	W skład zestawu wchodzi: czujnik pojemnościowy: 12 sztuk*60 zł = 720 zł

	rezystor suwakowy: 6 sztuk*500 zł = 3 000 zł watomierz analogowy: 3 sztuki*1 800 zł = 5 400 zł komputer stacjonarny z oprogramowaniem: 1 sztuka*2 500 zł = 2 500 zł drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką: 1 sztuka*1 200 zł = 1 200 zł. łącznie 12 820 zł.
Numer pozycji budżetowej	2 - Pomoce dydaktyczne na praktyczne zajęcia specjalistyczne z zakresu kuchni świata dla t. żywienia i usług gast. (TG Rypin)
Uzasadnienie	W skład zestawu wchodzi: wołowina, cielęcina, drób, ryby, wieprzowina, zioła, przyprawy, tłuszcze, nabiał, owoce, warzywa, itp. Średni koszt przypadający na ucznia to 250 zł za 4 godziny zajęć. Koszt oszacowany na podstawie doświadczenia szkoły w realizacji podobnych zajęć.

### Nazwy kosztów w budżecie projektu

Wnioskodawca nie powinien wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu. Zgodnie z zaleceniami IK UP do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 nazwy pozycji powinny być odpowiednio ogólne tak, aby drobne zmiany, które pojawiają się w trakcie realizacji projektu nie wiązały się ze zmianą nazw kosztów.

### Cross-financing

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS **cross-financing** może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

IZ RPO WK-P informuje, iż do kosztów związanych z cross-financingiem w zakresie dostosowania lub adaptacji pomieszczeń, oprócz kosztów związanych z pracami remontowo-wykończeniowymi, należy zaliczyć takie koszty w budżecie, jak: zlewy, krany, meble pod wymiar i zabudowę itp., które są na stałe przytwierdzone do ścian/budynku.

### Wydatki inwestycyjne

**1. W przypadku jednostek spoza sektora finansów publicznych za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych<sup>1</sup>, których**

<sup>1</sup> Środki trwałe - zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budynki i budowle, a także będące odrębną własności lokale, spółdzielcze prawo własnościowe do lokalu mieszkalnego oraz

**wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł.** Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych wydatki inwestycyjne w całości ponoszone będą przez beneficjentów ze środków dofinansowania<sup>2</sup>, wkład własny natomiast w całości przeznaczony będzie na sfinansowanie ponoszonych przez beneficjentów wydatków bieżących.

**2. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych – za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych<sup>1</sup>, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł – o ile polityka rachunkowości danej jednostki bądź inne przepisy nie stanowią inaczej.** Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 625 klasyfikacji budżetowej, natomiast środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych i nie będących jednostkami samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, wydatki inwestycyjne, jak również wydatki bieżące, ponoszone będą przez beneficjentów w podziale na źródła finansowania, zgodnym z metodologią zadeklarowaną przez beneficjentów.

### **Zakaz podwójnego finansowania**

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

---

spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy.

<sup>2</sup> Z wyłączeniem sytuacji, w których beneficjenci będący jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą wносить do projektu wkład własny w postaci środków trwałych.

- całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

**UWAGA!**

Oznacza to także, że niedozwolona jest sytuacja, w której najpierw środek trwały został nabyty z udziałem środków unijnych, a następnie odpisy amortyzacyjne od pełnej wartości danego środka trwałego zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego o otrzymane dofinansowanie.

- zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
- objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
- zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.