

Bydgoszcz 26.06.2019.

**Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania na 2019 rok**

Zakup wyposażenia i sprzęt techniczny dla K-P SOSW nr 1 w Bydgoszczy

**I. Nazwa zadania :****II. Zestawienie kosztów :** Rozeznanie cenowe

Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
Zakup mebli sala 101 warsztaty szkolne	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła <b>RAZEM</b>		14.000,00 <b>14.000,00</b>					14.000,00	
Zakup mebli sekretariat szkół	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła <b>RAZEM</b>		10.000,00 <b>10.000,00</b>					10.000,00	
Zakup mebli do Sali SI	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła <b>RAZEM</b>		1000,00 <b>1000,00</b>					1000,00	
Zakup mebli do Sali historycznej nr 230	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła <b>RAZEM</b>		8.000,00 <b>8.000,00</b>					8.000,00	
Zakup regatów do biblioteki	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła <b>RAZEM</b>		3.000,00 <b>3.000,00</b>					3.000,00	

Zakup ławek na korytarz szkolny	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła <b>RAZEM</b>	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00						
Zakup obiektu do aparatu fotograficznego	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła <b>RAZEM</b>	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00						
Montaż haka holowniczego do IVECO oraz PEUGEOTA <i>zakup 2 metra</i>	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła <b>RAZEM</b>	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00						
RAZEM zadanie pt. „Zakupy wyposażenia i sprzętu technicznego dla K-P SOSW nr 1 w Bydgoszy	Budżet Województwa śr. Włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła <b>RAZEM</b>	44.000,00 44.000,00	44.000,00 44.000,00						

KIEROWNIK DZIEDZINY

*Katarzyna Skonieczka*

Główny księgowy

Departament merytoryczny

Wydział inwestycji

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

DYREKTOR

*mgr Małgorzata Szczepanek*

Dyrektor jednostki

Podpis osoby sprawdzającej

Podpis osoby sprawdzającej

*Broski finansowe zabezpieczone w planie jednostki.*

Główny księgowy

*mgr Jadwiga Czeszewska*

Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji

Dyrektor departamentu merytorycznego

Dyrektor Wydziału Inwestycji

członek Zarządu

*Natalia Bożiewicz*

Część opisowa harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania pn:  
**Zakup wyposażenia dla K-P SOSW nr 1 w Bydgoszczy**  
Realizowanego: **K-P SOSW nr 1 w Bydgoszczy.**

Niniejszy harmonogram rzeczowo-finansowy obejmuje zakup wyposażenia dla Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Bydgoszczy.

**1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:**

**Zakup mebli do sal lekcyjnych nr 101 oraz nr 230**

Modernizacja Sali nr 101 w budynku warsztatów szkolnych wymusza zmianę wyposażenia w/w pomieszczenie przeznaczone jest do zajęć z orientacji przestrzennej i czynności dnia codziennego. W wyniku reorganizacji będzie ono dostosowane do wymogów indywidualnej formy pracy z uczniem. Powstaną osobne stanowiska dla każdego perypatologa, które dzięki możliwości połączenia w jedną całość pozwolą np. na przeprowadzenie warsztatów dla rodziców. Nowe szafy z licznymi szufladami pozwolą w uporządkowany sposób przechowywać pomoce dydaktyczne oraz dobrze zorganizować pracę rewalidantów.

Zamiany wysłużonych mebli na nowe wymaga sala historyczna nr 230 w budynku głównym Ośrodka. Meble stanowiące obecne wyposażenie to stare wysłużone ławki i krzesła oraz szafy niejednokrotnie przez nas naprawiane. Zakupić chcemy szafy, stojak na mapy, ławki, krzesła oraz biurko dla nauczyciela

**Zakup mebli do sekretariatu szkół**

Sekretariat szkół niewralgiczne miejsce w naszej placówce każdego dnia wielokrotnie odwiedzane przez uczniów, rodziców, nauczycieli. Meble na wyposażeniu sekretariatu szkół - szafy, komody, biurko, lada oddzielająca petentów od sekretariatu wykazują stan wysokiego zużycia. Meble wielokrotnie przenoszone (dwa generalne remonty) ze względu na stan wysokiego zużycia wymagają wymiany.

**Zakup szaf do Sali Integracji Sensorycznej**

W budynku warsztatów szkolnych znajduje się sala do integracji sensorycznej SI, zajęcia prowadzone są przez certyfikowanego terapeutę.

Terapia integracji sensorycznej określana jest mianem „naukowej zabawy”. Podczas sesji dziecko huśta się w hamaku, jeździ na deskorolce, balansuje na kołysce w ten sposób usprawnia pracę systemów sensorycznych i procesów układu nerwowego, które są bazą do rozwoju umiejętności takich jak jazda na rowerze, pisanie, czytanie.

Obecnie chcemy doposażyć salę SI w szafy w których będą przechowywane drobne pomoce dydaktyczne-pięteczki, klocki itp. Tak aby nie rozpraszać mającego w Sali terapię dziecka.

**Regały do biblioteki brajlowskiej**

W wyniku reorganizacji w pomieszczeniu biblioteki brajlowskiej niezbędne jest doposażenie pomieszczenia w nowe regały na książki w ilości 4 sztuk. Nadmieniamy, że jeden tom książki w czarnym druku to niejednokrotnie 7 tomów brajlowskich.

**Zakup ławek na korytarz szkolny**

Na korytarz szkolny niezbędny jest zakup ławek będących siedziskiem dla uczniów, rodziców. Obecnie użytkowane ławki to zbiór eklektyczny używane od lat wielokrotnie naprawiane, malowane wykazują stan wysokiego zużycia.

**Zakup obiektywu do aparatu fotograficznego**

Na wyposażeniu naszej placówki jest aparat marki NIKON D 3300, który służy nam do archiwizacji wszystkich imprez, w których uczestniczą nasi wychowankowie zdjęcia z organizowanych u nas wydarzeń niejednokrotnie zamieszczane są w prasie.

Aby podnieść walory techniczne wykonywanych zdjęć chcemy zakupić obiektyw do w/w modelu aparatu fotograficznego.

**Montaż haka holowniczego**

Nasza placówka posiada autobus marki IVECO do przewozu wychowanków. Autobusem na co dzień przewozimy uczniów na zajęcia logopedyczne, basen, zajęcia terapeutyczne, wycieczki szkolne oraz turnusy rehabilitacyjne. Model IVECO, który mamy na stanie nie posiada bagażnika dlatego chcemy zamontować hak holowniczy do przyczepki na bagaż. Hak holowniczy chcemy zamontować również do samochodu marki Peugeot, którym przewozimy materiały oraz sprzęt na różne imprezy miejskie w jakich uczestniczą nasi wychowankowie.

**2. Zakres rzeczowy zadania:**

Doposażenie Ośrodka w meble oraz sprzęt techniczny

**3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:**

Środki finansowe – środki własne jednostki w wysokości **44.000,00 zł** pokryją wydatki związane z wykonaniem zadania

**4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe: Doposażenie Ośrodka w meble przyczyni się do ergonomicznego wykorzystania użytkowanej przestrzeni, doposażenie pracowników w nowy sprzęt techniczny usprawni codzienną pracę.

Planowane nakłady na powyższe zadanie realizowane w roku 2019 nie przekroczą kwoty **44.000,00 zł**

DYREKTOR OŚRODKA  
*mgr Małgorzata Szczepanek*